

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_90_CUC Rev._10 - 24.07.2023 Aggiornato 10/04/2024
---	---	--

**CENTRA UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA
Provincia di Brescia (Sede Principale)**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA MULTILOTTO A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

- **LOTTO 1: COMUNE DI ALBINO (BG) – CIG B142980934– CODICE NUTS ITC46**
- **LOTTO 2: COMUNE DI BRUSAPORTO (BG) – CIG B142981A07- CODICE NUTS ITC46**
- **LOTTO 3: UNIONE DI COMUNI LOMBARDI ESSEVUM – CIG B142982ADA - CODICE NUTS ITC4B**

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14 e 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 108 e 130 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 181636731

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**", presenti nella sezione "Libreria documentale" di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA	4
PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	11
3.2 Revisione prezzi	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE	17
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13.1 Regole per la presentazione dell' offerta	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL' ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	27
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
16. OFFERTA TECNICA	29
17. OFFERTA ECONOMICA	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA	31
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA	40
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA	41

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	41
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	42
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.	44
24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	46
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	46
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda Bresciano .

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazioni aggiudicatrici”:

per il LOTTO 1: Comune di Albino (BG)

per il LOTTO 2: Comune di Brusaporto (BG)

per il LOTTO 3: Unione di Comuni Lombarda “Essevum” - Comuni di Roverbella e Castelbelforte (MN)

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA” Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia Sede operativa: Sede Principale Palazzo Bargnani, Corso Matteotti 8 - 25122 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it</p>
Amministrazioni aggiudicatrici	<p>LOTTO 1 Comune di Albino Sede Legale: piazza Libertà n.1 CF 00224380162</p> <p>LOTTO 2 Comune di Brusaporto Sede Legale: piazza V. Veneto n.1, Brusaporto (BG) CF 00720160167</p> <p>LOTTO 3 Unione di Comuni Lombardi “ESSEVUM” Sede Legale: via Solferino e San Martino n.1, Roverbella (MN) CF 02599270200</p>
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice
CPV principale	55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica
Oggetto della procedura di gara	SERVIZIO DI RISTORAZIONE. N.3 LOTTI
Codice CIG	LOTTO 1: CIG B142980934 LOTTO 2: CIG B142981A07 LOTTO 3: CIG B142982ADA
Codice CUI	LOTTO 1: S00224380162202400003 LOTTO 2: S00720160167202400001 LOTTO 3: S02599270200202400001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09.00 del 20/05/2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 14.00 del 13/05/2024
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 108 e 130 del Codice
Valore stimato della procedura a seconda di eventuali opzioni	€ 8.246.399,75 = oltre IVA LOTTO 1: € 1.272.197,80 LOTTO 2: € 1.065.000,00 LOTTO 3: € 5.909.201,95
Importo dell'appalto	<p>LOTTO 1 – COMUNE DI ALBINO IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 508.904,16 = oltre IVA ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.529,04 = oltre IVA</p>

	TOTALE (a + b) = € 510.433,20 = oltre IVA
	LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 448.200,00 = oltre IVA ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.800,00= oltre IVA TOTALE (a + b) = € 450.000,00 = oltre IVA
	LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ESSEVUM” IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 2.334.678,00 = oltre IVA ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 5.600,00 = oltre IVA TOTALE (a + b) = € 2.340.278,00 = oltre IVA
Durata del contratto	LOTTO 1: TRIENNALE – dal 01/09/2024 al 31/08/2027 LOTTO 2: TRIENNALE – A.S. 2024/2025-2025/2026-2026/2027 LOTTO 3: QUADRIENNALE – dal 01/09/2024 al 31/08/2028
Luogo di esecuzione del contratto	LOTTO 1: Comune di Albino (BG) LOTTO 2: Comune di Brusaporto (BG) LOTTO 3: Unione di Comuni Lombardi ESSEVUM (Comuni di Roverbella (MN) e Castelbelforte (MN))
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del Codice	LOTTO 1: Dott.ssa Carolina Letizia Angelini, Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Albino LOTTO 2: Dott. Rosario Bua, Segretario comunale del Comune di Brusaporto LOTTO 3: Dott.ssa Antonia Riccò, Responsabile Area servizi alla persona dell’Unione di Comuni Lombardi ESSEVUM
Rup della CUC ai sensi dell’art. 15 comma 9 del Codice (*)	Dott.ssa Manuela Corsino, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia
Determina approvazione del disciplinare	N.759 del 15/04/2024
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della CUC ai sensi dell’art. 15 comma 9 del Codice.	

PREMESSE

Con decisione a contrarre:

LOTTO 1: n. 281 del 10/04/2024 del Comune di Albino

LOTTO 2: n.208 del 28/03/2024 del Comune di Brusaporto

LOTTO 3: n.141 del 26/03/2024 dell’Unione di Comuni Lombardi ESSEVUM

i suddetti Enti hanno deciso di affidare il servizio di ristorazione conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020, demandando alla CUC l’espletamento della relativa procedura.

Ai sensi dell’art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall’indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell’art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all’interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La CUC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CUC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La CUC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- eDGUE Request;
- Modello di domanda di partecipazione;
- Modello di scomposizione offerta economica;
- Capitolato trasversale valido per tutti i lotti;
- Cartella. Zip Documentazione specifica (una per ciascun lotto);
- Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 1549 del 17/07/2023.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Provincia di Brescia, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la CUC provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del SERVIZIO DI RISTORAZIONE, come dettagliatamente descritto nel Capitolato trasversale valido per tutti i lotti e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di ciascun lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto/importo dell'appalto

Ai sensi dell'art.58 del Codice l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	COMUNE DI ALBINO	€ 510.433,20
2	COMUNE DI BRUSAPORTO	€ 450.000,00
3	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM (COMUNI DI ROVERBELLA E CATELBELFORTE)	€ 2.340.278,00

Non sono previsti vincoli di partecipazione e aggiudicazione, ciascun concorrente può presentare offerta per più lotti e aggiudicarsi tutti e tre i lotti.

Ogni singolo lotto non è ulteriormente suddivisibile in sublotti, in quanto i servizi affidati sono caratterizzati da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 – ALBINO

Tipologia di pasto	n. pasti stimati triennio	Importo unitario a base di gara	Importo complessivo a base di gara triennio
Pasti Asilo nido	31.812	€ 5,08	€ 161.604,96
Pasti a domicilio	44.640	€ 7,78	€ 347.299,20
Totale			€ 508.904,16

Descrizione servizio	Importi
Ristorazione Asilo Nido e pasti a domicilio gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027	€ 508.904,16
A. Importo totale soggetto a ribasso	
B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.529,04
A) + B) Importo complessivo a base di gara <i>(al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)</i>	€ 510.433,20

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari a € **259.541,12**.

I contratti collettivi applicati sono: il CCNL intersettoriale: Commercio, Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici Esercizi e Turismo (H03A) e il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (T151).

L'appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione comunale.

LOTTO 2 BRUSAPORTO

Tipologia di pasto	n. pasti stimati triennali	Importo unitario a base di gara	Importo complessivo a base di gara triennio
Pasto scuola primaria e secondaria di primo grado	90.000	€ 4,98	€ 448.200,00

Descrizione del servizio	Importi
Ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027	€ 448.200,00
A. Importo totale soggetto a ribasso	
B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.800,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara <i>(al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)</i>	€ 450.000,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari a € **77.602,00**.

Il contratto collettivo applicato è CCNL: aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (codice H05Y).

L'appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione comunale.

LOTTO 3 UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM

Tipologia di pasto	n. pasti stimati quadriennio	Importo unitario a base di gara	Importo complessivo a base di gara quadriennio
Pasto asilo nido, scuola infanzia e scuola primaria	435.420	€ 5,10	€ 2.220.642,00
Pasto a domicilio	22.360	€ 5,10	€ 114.036,00
Totale	457.780		€ 2.334.678,00

Descrizione del servizio	Importi
Ristorazione scolastica e pasti a domicilio per il periodo 1/8/2024-31/8/2028	€ 2.334.678,00
A. Importo totale soggetto a ribasso	
B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 5.600,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara <i>(al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)</i>	€ 2.340.278,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari a € **1.050.605,10**.

Il contratto collettivo applicato è CCNL: aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (codice H05Y).

L'appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione comunale.

3.1 DURATA

N.	COMUNE	DURATA APPALTO
LOTTO 1	ALBINO	TRIENNALE (01/09/2024 - 31/08/2027)
LOTTO 2	BRUSAPORTO	TRIENNALE (01/09/2024 - 31/08/2027)
LOTTO 3	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM	QUADRIENNALE (01/09/2024 - 31/08/2028)

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi per tutti i lotti si utilizza gli l'Indici Istat FOI.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

LOTTO 1 - COMUNE DI ALBINO

- il contratto può essere **rinnovato** alle medesime condizioni, per una durata massima di 3 anni e per un importo di € 510.433,20 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'opzione di rinnovo è comunicata all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.
- Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. **120 comma 1, lett. a)** del D.Lgs. 36/2023, per una percentuale massima del 15,00% pari ad un importo complessivo per il periodo dell'appalto e per il periodo opzionale di € 166.259,20 nei seguenti casi:

- a) Ulteriori servizi inerenti all'oggetto dell'appalto
 - b) Adeguamento del servizio a protocolli particolari non previsti nel capitolato specifico e dovuti ad emergenza anche sanitaria o sociale
 - c) Attivazione di servizi temporanei per corsi o altre iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune
- La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, per un periodo massimo di 6 mesi e per un importo di € 85.072,20 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO

- il contratto può essere **rinnovato** alle medesime condizioni, per una durata massima di 3 anni e per un importo di € 450.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'opzione di rinnovo è comunicata all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 4 mesi prima della scadenza del contratto originario.
- Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. **120 comma 1, lett. a)** del D.Lgs. 36/2023, per una percentuale massima del 10,00% pari ad un importo complessivo per il periodo dell'appalto e per il periodo opzionale di € 90.000,00 nei seguenti casi:
 - a) Ulteriori servizi inerenti all'oggetto dell'appalto
 - b) Formazione di nuove classi indipendentemente dall'ordine scolastico oggetto di variazione ivi compreso se per modifiche dell'orario scolastico da parte della scuola
 - c) Adeguamento del servizio a protocolli particolari non previsti nel capitolato specifico e dovuti ad emergenza anche sanitaria o sociale
 - d) Attivazione di servizi temporanei per corsi o altre iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune
- La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, per un periodo massimo di 6 mesi e per un importo di € 75.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM

- il contratto può essere **rinnovato** alle medesime condizioni, per una durata massima di 4 anni e per un importo di € 2.340.278,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'opzione di rinnovo è comunicata all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.
- Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. **120 comma 1, lett. a)** del D.Lgs. 36/2023, per una percentuale massima del 20,00% pari ad un importo complessivo per il periodo dell'appalto e per il periodo opzionale di € 936.111,20 nei seguenti casi:
 - a. Ulteriori servizi inerenti all'oggetto dell'appalto
 - b. Formazione di nuove classi indipendentemente dall'ordine scolastico oggetto di variazione ivi compreso se per modifiche dell'orario scolastico da parte della scuola
 - c. Adeguamento del servizio a protocolli particolari non previsti nel capitolato specifico e dovuti ad

emergenza anche sanitaria o sociale

- d. Attivazione di servizi temporanei per corsi o altre iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune
 - e. Modifiche temporanee alle modalità di gestione del servizio alla scuola primaria di Roverbella dovute a lavori di ristrutturazione dei plessi
- La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata ai sensi dell'art.120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, per un periodo massimo di 6 mesi e per un importo di € 292.534,75 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

PER TUTTI I LOTTI: In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

PER TUTTI I LOTTI: Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **8.246.399,75**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

LOTTO 1 – ALBINO

Importo complessivo (comprensivo degli oneri sicurezza)	510.433,20 €
Importo per il rinnovo	510.433,20 €
Importo per l'opzione di proroga	85.072,20 €
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	166.259,20 €
Valore globale stimato	1.272.197,80 €

LOTTO 2 - BRUSAPORTO

Importo complessivo (comprensivo degli oneri sicurezza)	450.000,00 €
Importo per l'opzione di proroga	75.000,00 €
Importo per il rinnovo	450.000,00 €
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	90.000,00 €
Valore globale stimato	1.065.000,00 €

LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM

Importo complessivo (comprensivo degli oneri sicurezza)	2.340.278,00 €
Importo per l'opzione di proroga	292.534,75 €
Importo per il rinnovo	2.340.278,00 €
Importo modifiche ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)	936.111,20 €
Valore globale stimato	5.909.201,95 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al SINGOLO LOTTO in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la CUC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla CUC.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la CUC ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:-secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

//

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione nel triennio precedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara dei seguenti servizi analoghi:

LOTTO 1 – COMUNE DI ALBINO

Il concorrente deve aver eseguito, per committenti pubblici o privati, contratti relativi alla ristorazione scolastica o analoghi **per un importo non inferiore ad € 510.00,00 (iva esclusa).**

LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO

Il concorrente deve aver eseguito, per committenti pubblici o privati, contratti relativi alla ristorazione scolastica o analoghi per un **numero di pasti non inferiore a n. 90.000.**

LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM

Il concorrente deve aver eseguito, per committenti pubblici o privati, contratti relativi alla ristorazione scolastica o analoghi **per un importo non inferiore ad € 1.700.000,00 (iva esclusa).**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3** richiesto in relazione ai servizi di ristorazione scolastica deve essere posseduto, dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 5 e quelli di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché (solo per il Lotto 1) la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire, per ciascun lotto, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel

proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel file "Elenco del personale" contenuto nella documentazione specifica di ogni singolo LOTTO.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del lotto al quale si partecipa e precisamente di importo pari a quello riportato nella sottostante tabella. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

LOTTO	Importo della garanzia provvisoria
LOTTO 1 – COMUNE DI ALBINO	€ 25.444,00
LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO	€ 21.300,00
LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM	€ 118.184,00

ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata sia alla Provincia di Brescia sia al Comune del Lotto al quale l'operatore economico partecipa.

In caso di partecipazione a più lotti, sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, al Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo si rende necessario affinché le offerte vengano formulate a seguito di una visita dei luoghi in cui svolgere il servizio.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a:

- per il comune Albino: sociali@albino.it
- per il comune Busaporto mariarosaria.apollaro@comune.brusaporto.bg.it
- per l'Unione di Comuni Lombarda ESSEVUM antonella.lavarini@comune.roverbella.mn.it e a unione.essevum@legalmail.it

entro le ore **10:00 del giorno 08/05/2024**, e dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **delibera Anac 610 del 19/12/2023** pubblicata al seguente [link](#)

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> .

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1 – COMUNE DI ALBINO	B142980934	165,00 €
LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO	B142981A07	165,00 €
LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM	B142982ADA	220,00 €

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell’operatore economico ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la CUC richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 09:00 del giorno 20/05/2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta, fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’operatore economico registrato a SINTEL accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;

- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla CUC.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, funzionalità “Documentazione di gara”.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e

assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

è sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio, la CUC assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La CUC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, per ogni singolo lotto, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. eDGUE Response (*) – **(in caso di partecipazione a più lotti, allegare un eDGUE Response per ciascuno dei lotti a cui si partecipa);**

(*) Gli Operatori Economici devono:

- generare un eDGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il **medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP** nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
 - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
 - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

2. Domanda di partecipazione (**in caso di partecipazione a più lotti, allegare una sola domanda selezionando i lotti ai quali si partecipa, salvo che si partecipi a più lotti in forme diverse**);
3. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante e dell’Amministrazione aggiudicatrice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell’art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione; (**in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere costituita una garanzia provvisoria per ciascun lotto**);
4. Patto d’integrità firmato in PADES dal Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della CUC; (**in caso di partecipazione a più lotti, è sufficiente presentare un solo patto**);
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC, UNA PER OGNI LOTTO;
6. Ricevuta di pagamento imposta di bollo, UNA PER OGNI LOTTO;
7. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, UNO PER OGNI LOTTO.
8. (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
9. (eventuale) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
10. (eventuale) Procura;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art 94.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

□

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione aggiudicatrice reperibile sul sito istituzionale al link indicato nella seguente tabella:

LOTTO 1 – ALBINO	Approvato con DGC n.366/2022
-------------------------	------------------------------

	https://albino.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/5998374
LOTTO 2 – BRUSAPORTO	https://www.comune.brusaporto.bg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/
LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM	Approvato con DGC n.04 del 13/01/2023 https://www.unionecomuniessevum.mn.it

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di aver preso visione del **patto di integrità delle singole amministrazioni aggiudicatrici**, accessibili ai seguenti link:

LOTTO	Link istituzionale
LOTTO 1 – ALBINO	https://albino.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/6067559
LOTTO 2 – BRUSAPORTO	https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.comune.brusaporto.bg.it%2Fexport%2Fsites%2Fdefault%2Famministrazione-trasparente%2F.galleries%2Fold-ammtra%2Fdisposizioni-general%2Fpiano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza%2FAllegati%2Fall_e_patto_di_integrita_Brusa.docx&wdOrigin=ROWSLINK
LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDI ESSEVUM	https://www.unionecomuniessevum.mn.it

7. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list istituito presso la Prefettura della provincia di _____ oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
8. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, eDGUE, Patto di integrità e Dichiarazione integrativa al DGUE devono essere compilati e sottoscritti dalla consorziata esecutrice.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e cig della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione sia dell'apposita sezione della Domanda di partecipazione sia del DGUE.

Pertanto, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. eDGUE dell'ausiliaria
2. Domanda di partecipazione dell'ausiliaria
3. Dichiarazione di avvalimento;
4. Contratto di avvalimento;
5. Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento **solo** nell'offerta tecnica, mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce in Piattaforma per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere firmati secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** (es. in caso di RTI devono essere firmati da tutti i componenti del raggruppamento).

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

- a) **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti che non dovrà superare n.25 facciate foglio A4 (esclusi copertina, eventuale indice, curricula e certificazioni) e che dovrà essere elaborata seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri di cui al punto 18.1. Le facciate successive alla 25 non verranno esaminate. Si consiglia chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice;
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento, pena la non attribuzione del relativo punteggio.
- c) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- d) nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3 del lotto a cui si partecipa, il concorrente allega una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di secretazione dell'intera offerta tecnica si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla secretazione in vista della possibile pubblicazione dell'offerta. Le dichiarazioni di secretazione dovranno essere precise e circoscritte.

17. OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico inserisce, a pena di esclusione, per ogni singolo lotto negli appositi campi in Piattaforma:

1. i prezzi unitari offerti, al netto di IVA. In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali come previsto dalla piattaforma Sintel;
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base.

Ai sensi dell'art 41 comma 14, l'operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante può dimostrare, nel **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA** che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA è disponibile nella sezione "Documentazione di gara" e deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Al **quarto step** del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Al **quinto step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 108 e 130 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

per il LOTTO 2: Comune di Brusaporto:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

per il LOTTO 1: Comune di Albino e per il LOTTO 3: Unione di Comuni Lombardi "Essevum":

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1 – COMUNE DI ALBINO

Criteri di valutazione	Punti max	sub-cri-terio	Sub-criterio	Punti D max	Punti T max
1. CERTIFICAZIONI (in caso di raggruppamento le certificazioni per avere diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice). Per l'attribuzione del punteggio le certificazioni devono essere allegate all'offerta tecnica anche in caso di avvalimento premiale.	3	1.1	ISO 22000:2018: Conformità del sistema di gestione per la Sicurezza Alimentare per almeno un sito produttivo di servizi di ristorazione scolastica		0,5
		1.2	ISO 14001:2015: Sistemi di gestione ambientale		0,5
		1.3	ISO 45001:2028: Certificazioni salute e sicurezza sul lavoro		0,5
		1.4	SA 8000:2014: Responsabilità sociale dell'impresa		0,5
		1.5	ISO 22005:2007: oppure UNI EN ISO 22002:2008: Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari		0,5
		1.6	ISO 9001:2015: Conformità del servizio di gestione qualità – ambito ristorazione collettiva e/o scolastica		0,5

2. CENTRO COTTURA DI EMERGENZA	8	2.1	Distanza dalla sede municipale di Albino Entro 10 km: 5 punti	5	
			Dai 10,01 ai 20 km: 3 punti		
			Oltre 20 km: 1 punto La distanza verrà calcolata tramite Google maps		
		2.2	Organizzazione del servizio in caso di emergenza (utilizzo centro cottura di emergenza): organizzazione delle linee di preparazione, cottura, confezionamento dei pasti e modalità di consegna	3	
3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E QUALITA' DEL PROCESSO PRODUTTIVO	13	3.1	Modalità operativa di approvvigionamento e rintracciabilità delle derrate, modalità di selezione dei fornitori, logistica dei fornitori e degli automezzi impiegati. Per tutti i fornitori saranno valutate l'affidabilità per le forniture tempestive e di qualità e le caratteristiche ambientali, anche in relazione ai criteri CAM	3	
		3.2	Descrizione del sistema produttivo e organizzativo proposto: preparazione, conservazione delle derrate, cottura, mantenimento delle temperature, impatto ambientale del packaging e confezionamento dei pasti veicolati, attrezzature e modalità di preparazione dei pasti veicolati, organizzazione del Centro Cottura. Saranno valutate soluzioni per garantire la qualità e sicurezza dei pasti e il miglioramento dell'impatto ambientale.	3	
		3.3	Piano di gestione delle diete (sanitarie, bianche, etico-religiose). Vengono valutate le modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate, distribuite e somministrate, oltre alle garanzie di sicurezza del sistema proposto.	3	
		3.4	Piano dei campionamenti e delle analisi microbiologiche e chimico fisiche. Saranno valutati numero campioni e determinazioni/anno, analisi chimiche e microbiologiche su acqua potabile, n. campioni e determinazioni microbiologiche/anno su materie prime, prodotti finiti, prodotti biologici, n. tamponi/anno di superficie/palmari, limiti critici di riferimento, procedure analitiche utilizzate, laboratorio utilizzato. Tracciabilità in entrata ed in uscita delle derrate, pasti, diete e MOCA. Sarà valutata la completezza del piano di controllo analitico su derrate, pasti, ambienti, personale e acqua. Sarà valutata la completezza del sistema di tracciabilità.	2	
		3.5	Piano di sanificazione dei locali. Sarà valutata la completezza del piano e l' idoneità e l'efficacia dello stesso, con particolare riguardo al rispetto della sostenibilità ambientale.	2	
4. GESTIONE DELLE EMERGENZE	4	4.1	Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, con particolare riferimento agli imprevisti legati al trasporto dei pasti. Sarà valutata la completezza, l'efficacia e tempestività delle soluzioni proposte.	2	
		4.2	Modalità di gestione delle sostituzioni e delle emergenze legate all'assenza del personale. Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte	2	
5. PERSONALE IN SERVIZIO	10	5.1	Organizzazione del personale impiegato nel centro cottura, livello di responsabilità, qualifica e monte ore. Rappresentazione attraverso un diagramma di Gantt delle figure impiegate (direttore – dietista – cuochi – addetti ai servizi di mensa – autisti), delle attività che ogni figura svolge nell'arco della giornata e delle ore giornaliere con evidenza del monte ore complessivo previsto per l'intera durata dell'appalto.	3	
		5.2	Piano di formazione del personale: valutazione di coerenza e idoneità del piano formativo (esclusa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia	3	

			igienico-sanitaria) rispetto all'obiettivo primario di miglioramento della qualità e gradibilità del servizio e della riduzione dello scarto del cibo servito già a partire dal primo anno dell'appalto. Valutazione dell'articolazione degli argomenti e cronoprogramma degli interventi previsti.		
		5.3	Curriculum formativo e professionale del Responsabile del servizio e presenza presso la sede. Saranno valutati il curriculum, con particolare riferimento agli anni di esperienza pregressa, la possibilità di contatto in caso di necessità nonché la frequenza della presenza presso la sede.	2	
		5.4	Curriculum formativo e professionale del Dietista e presenza presso la sede. Saranno valutati il curriculum, con particolare riferimento agli anni di esperienza pregressa, la possibilità di contatto in caso di necessità nonché la frequenza della presenza presso la sede.	2	
6. QUALITA' DEI PRODOTTI FORNITI	19	6.1	Prodotti biologici forniti al 100% in peso all'interno delle seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta. Specificare il prodotto offerto. Verrà attribuito 1 punto per ogni prodotto offerto, per un massimo di 8 punti. Per l'attribuzione del punteggio verranno considerati al massimo n. 2 prodotti offerti per ogni categoria, fermo restando il punteggio massimo complessivo di 8 punti.		8
		6.2	Prodotti BIO da km zero e filiera corta forniti al 100% in peso all'interno delle seguenti categorie: uova, ortaggi, formaggi, carne avicola. Indicare il prodotto offerto per ogni categoria. Verrà attribuito n. 1 punto per ogni prodotto offerto, rispondente alle caratteristiche richieste, per ogni categoria (massimo 1 punto per ogni categoria, anche se i prodotti offerti sono più di uno all'interno della categoria medesima).		4
		6.3	Prodotti alimentari di origine bergamasca e da filiera corta forniti al 100% in peso all'interno delle seguenti categorie: verdura fresca, tuberi, formaggi. Indicare il prodotto offerto per ogni categoria. Verrà attribuito n. 1 punto per ogni prodotto offerto, rispondente alle caratteristiche richieste, per ogni categoria (massimo 1 punto per ogni categoria, anche se i prodotti offerti sono più di uno all'interno della categoria medesima).		3
		6.4	Fornitura di prodotti biologici provenienti da agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018 n. 141 e/o da aziende iscritte alla rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del DL 24 giugno 2014 n. 91 convertito dalla L. 11 agosto 2014 n. 116 (CAM criterio c.b.4-sub b). Punti: 1 per offerta di n. 1 prodotto (max 2 prodotti)		2
		6.5	Fornitura di prodotti biologici provenienti da commercio equo e solidale, oltre a quali previsti dai CAM (ananas, banane, cacao, cioccolata, caffè, zucchero di canna). Punti 1 per offerta di n. 1 prodotto, max 2 prodotti		2
7. SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	9	7.1	Mezzi di trasporto impiegati, orario e metodologie di consegna. Viene valutata la modalità di organizzazione della consegna dei pasti, con particolare riguardo alla dislocazione del territorio comunale. Indicare tempo previsto per il trasporto dal centro cottura ai diversi utenti, quantità e tipologia dei contenitori termici per pasti e diete, numero e caratteristiche degli automezzi utilizzati. Sarà valutata l'affidabilità e completezza del piano, il rispetto delle temperature dei pasti e l'impatto ambientale complessivo.	9	

8. MIGLIORIE AL SERVIZIO (senza oneri aggiuntivi a carico del Comune)	14	8.1	Iniziative di educazione alimentare dedicate agli utenti del Nido. Verranno valutate le modalità e le caratteristiche delle azioni proposte, nonché la prevista efficacia delle stesse.	2	
		8.2	Proposte per rilevazione del gradimento degli utenti (utenti ed eventuali caregiver per i pasti a domicilio, genitori ed educatori per l'Asilo Nido) con indicazione delle azioni che si prevede di attuare in base all'esito delle rilevazioni di gradimento che verranno effettuate.	2	
		8.3	Iniziative per il recupero dei pasti non distribuiti e il contenimento degli scarti prodotti, con indicazione delle azioni previste per il recupero e per la riduzione dello scarto del cibo preparato/servito, in base all'esito del monitoraggio.	3	
		8.4	Migliorie relative alle attrezzature della cucina. Verranno valutate le proposte relative alla sostituzione ed ammodernamento delle attrezzature presenti, con particolare riguardo agli interventi che permetteranno un risparmio energetico ed economico.	5	
		8.5	Migliorie relative al servizio pasti a domicilio. Verranno per esempio valutate le iniziative di educazione alimentare proposte, con particolare riferimento alle esigenze specifiche dell'utenza anziana, anche in raccordo con i medici di base del territorio.	2	
TOTALI	80			53	27

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a 48 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO

n°	criteri di valutazione	punti max	n. sub	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Certificazioni (in caso di raggruppamento le certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice). Per l'attribuzione del punteggio le certificazioni devono essere allegate all'offerta tecnica anche in caso di avvalimento premiale	3	1.1	ISO 22000:2018: Conformità del sistema di gestione per la Sicurezza Alimentare per almeno un sito produttivo di servizi di ristorazione scolastica		0,5
			1.2	ISO 14001:2015: Sistemi di gestione ambientale		0,5
			1.3	ISO 45001:2018: Certificazione salute e sicurezza sul lavoro		0,5
			1.4	ISO 22005:2008: Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari		0,5
			1.5	ISO 9001:2015: Conformità del servizio di gestione qualità – ambito ristorazione collettiva e/o scolastica		0,5
			1.6	SA 8000:2014: Responsabilità sociale dell'impresa		0,5
		22	2.1	Modalità operative di approvvigionamento e conservazione delle derrate, modalità di selezione dei fornitori, logistica dei fornitori e degli automezzi impiegati. Per tutti i fornitori saranno valutate l'affidabilità per le forniture tempestive e di qualità e le caratteristiche ambientali, anche in relazione ai criteri CAM	2	

2	Organizzazione del servizio		2.2	Descrizione del sistema produttivo e organizzativo proposto: preparazione, cottura, mantenimento delle temperature, impatto ambientale del packaging e confezionamento dei pasti veicolati, attrezzature e modalità di preparazione dei pasti veicolati, organizzazione del Centro Cottura. Saranno valutate soluzioni per garantire la qualità e sicurezza dei pasti e il miglioramento dell'impatto ambientale.	3	
			2.3	Organizzazione del servizio nei locali refettorio: descrizione dell'organizzazione del servizio. Saranno valutate l'organizzazione e la sua sostenibilità in relazione ai tempi di somministrazione richiesti e alla qualità del servizio	3	
			2.4	Piano di gestione delle diete (sanitarie, bianche, etico-religiose), vengono valutate le modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate, distribuite e somministrate. Garanzie di sicurezza del sistema proposto.	3	
			2.5	Gestione del Piano pulizia e di sanificazione e di monitoraggio degli infestanti: valutazione della pertinenza della attività previste e delle modalità adottante per garantire l'efficacia e tempestività degli interventi e il corretto utilizzo dei prodotti da parte del personale.	2	
			2.6	Manutenzione programmata: Frequenza interventi di manutenzione programmata sulle attrezzature del centro cottura (indicare anche la modalità di manutenzione) 2 Punti = almeno quadrimestrale; 1 Punto = semestrale 0 Punti = oltre il semestre		2
			2.7	Gestione delle eccedenze di produzione (ex Legge 155/2003 – Buon Samaritano).	3	
			2.8	Progetto per la verifica annuale del grado di soddisfazione dell'utenza (Customer Satisfaction).	2	
			2.9	Piano dei campionamenti: numero campioni e determinazioni/anno, analisi chimiche e microbiologiche su acqua potabile, n. campioni e determinazioni microbiologiche /anno su materie prime, prodotto finiti, prodotti biologici, n. tamponi/anno di superficie/palmari, limiti critici di riferimento, procedure analitiche utilizzate, laboratorio utilizzato. Tracciabilità in entrata ed in uscita delle derrate, pasti, diete e MOCA. Sarà valutata la completezza del sistema di tracciabilità.	2	
			3	Organizzazione del personale	10	3.1
3.2	Piano di formazione del personale: valutazione di coerenza e idoneità del piano formativo (esclusa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia igienico-sanitaria) rispetto all'obiettivo primario di miglioramento della qualità e gradibilità del servizio e della riduzione dello scarto del cibo servito già a partire dal primo anno scolastico dell'appalto. Valutazione dell'articolazione degli argomenti e cronoprogramma degli interventi previsti.	5				

4	Gestione delle emergenze	6	4.1	Modalità di gestione delle sostituzioni e delle emergenze legate all'assenza del personale : sarà valutata l'efficacia delle soluzioni adottate.	3	
			4.2	Modalità di gestione delle altre emergenze (es.: centro cottura e magazzini, problemi tecnici, indisponibilità temporanea di materiali): sarà valutata la completezza e tempestività delle soluzioni proposte	3	
5	Centro cottura pasti scolastici	5	5.1	Centro di cottura dei pasti scolastici di emergenza: anno di costruzione/ristrutturazione, planimetria, superficie, layout con l'indicazione dei flussi produttivi, dotazioni tecnologiche, capacità produttiva, distanza dal comune, titolo di possesso.	5	
6	C.A.M. Criteri premianti Decreto n. 65 del 10/03/2020 Ministero Ambiente (CAM Ristorazione lett. C punto b.)	5	6.1	Prodotti biologici da Km zero e filiera corta: impegno ad utilizzare in appalto prodotti biologici da filiera corta e chilometro zero tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali. La quantità indicata deve coprire l'intero fabbisogno della specie di ortaggio o frutta, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti a offrire; pasta, riso, carne e derivati, prodotti lattiero-caseari, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati. La quantità indicata deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Si precisa che diversi formati o diverse "specie" del medesimo prodotto saranno considerate una sola volta. Sono esclusi gli aromi, le farine e i prodotti secondari. Saranno attribuiti 0,5 per ogni prodotto offerto, con il massimo di 10 prodotti.		5
7	Migliorie (senza oneri aggiuntivi a carico del comune)	19	7.1	Corsi di educazione alimentare con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione sullo spreco, nonché ai laboratori didattici (tipologia di progetto, numero e tipologia dei destinatari, tempistica, modalità e strumenti di attuazione). 1 punto per ogni corso (max 3 punti).		3
			7.2	Integrazione e/o sostituzione di attrezzature e/o apparecchiature e/o arredi da documentare con apposite schede tecniche e materiale descrittivo, volti a migliorare la produzione dei pasti	3	
			7.3	Ore destinate a supportare il personale insegnante durante la consumazione del pasto da parte degli alunni: 4 Punti = almeno 150 ore annuali 2 Punti = da 60 a 149 ore annuali 0 Punti = fino a 59 ore annuali		4
			7.4	Fornitura merenda agli alunni della scuola primaria n. 1 merenda mensile = 1 punto n. 2 o più merende mensili = 2 punti		2
			7.5	Servizi gratuiti di catering per eventi organizzati dall'Amministrazione comunale. 1 punto per ogni servizio offerto, max 3 punti		3
			7.6	Altre proposte aggiuntive, migliorative ed innovative coerenti con gli obiettivi primari di miglioramento della qualità e gradibilità del servizio e della riduzione dello scarto del cibo servito: verranno valutate solo le proposte per le quali verrà data esplicita motivazione in relazione a tali obiettivi	4	
TOTALE		70			48	22

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a 42 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI ESSEVUM

	Criteria di valutazione	Punti max	sub-criterio	Sub-criterio	Punti D max	Punti T max
1	CERTIFICAZIONI (in caso di raggruppamento le certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice). Per l'attribuzione del punteggio le certificazioni devono essere allegate all'offerta tecnica, anche in caso di avvalimento premiale.	3	1.1	ISO 22000:2018: Conformità del sistema di gestione per la Sicurezza Alimentare per almeno un sito produttivo di servizi di ristorazione scolastica		0,5
			1.2	ISO 14001:2015: Sistemi di gestione ambientale		0,5
			1.3	ISO 45001:2028: Certificazioni salute e sicurezza sul lavoro		0,5
			1.4	SA 8000:2014: Responsabilità sociale dell'impresa		0,5
			1.5	ISO 22005:2007: oppure UNI EN ISO 22002:2008: Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari		0,5
			1.6	ISO 9001:2015: Conformità del servizio di gestione qualità – ambito ristorazione collettiva e/o scolastica		0,5
2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	28	2.1	Modalità operativa di approvvigionamento e conservazione delle derrate, modalità di selezione dei fornitori, logistica dei fornitori e degli automezzi impiegati. Per tutti i fornitori saranno valutate l'affidabilità per le forniture tempestive e di qualità e le caratteristiche ambientali, anche in relazione ai criteri CAM	6	
			2.2	Descrizione del sistema produttivo e organizzativo proposto: preparazione, cottura, mantenimento delle temperature, impatto ambientale del packaging e confezionamento dei pasti veicolati, attrezzature e modalità di preparazione dei pasti veicolati, organizzazione del Centro Cottura. Saranno valutate soluzioni per garantire la qualità e sicurezza dei pasti e il miglioramento dell'impatto ambientale.	8	
			2.3	Organizzazione del servizio nei refettori delle scuole o nelle aule: descrizione dell'organizzazione del servizio in relazione ai turni previsti dal capitolato per l'anno scolastico. Saranno valutate l'organizzazione e la sua sostenibilità in relazione ai tempi di somministrazione richiesti e alla qualità del servizio.	6	
			2.4	Piano di gestione delle diete (sanitarie, bianche, etico-religiose), vengono valutate le modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate, distribuite e somministrate. Garanzie di sicurezza del sistema proposto.	3	

			2.5	Piano dei campionamenti: numero campioni e determinazioni/anno, analisi chimiche e microbiologiche su acqua potabile, n. campioni e determinazioni microbiologiche/anno su materie prime, prodotti finiti, prodotti biologici, n. tamponi/anno di superficie/palmari, limiti critici di riferimento, procedure analitiche utilizzate, laboratorio utilizzato. Tracciabilità in entrata ed in uscita delle derrate, pasti, diete e MOCA. Sarà valutata la completezza del piano di controllo analitico su derrate, pasti, ambienti, personale e acqua. Sarà valutata la completezza del sistema di tracciabilità	2	
			2.6	Piano trasporti: tempi previsto per il trasporto dal centro cottura ai singoli terminali, quantità e tipologia dei contenitori termici per pasti e diete, numero e caratteristiche degli automezzi utilizzati. Sarà valutata l'affidabilità e completezza del piano, il rispetto delle temperature dei pasti e l'impatto ambientale complessivo.	3	
3	GESTIONE DELLE EMERGENZE	4	3.1	Modalità di gestione delle sostituzioni e delle emergenze legate all' assenza del personale : sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte	2	
			3.2	Modalità di gestione delle altre emergenze (es. centri cottura e magazzini, problemi tecnici, indispensabilità temporanea di materiali, problemi relativi al trasporto dei pasti): sarà valutata la completezza e tempestività delle soluzioni proposte.	2	
4	GESTIONE DEL PERSONALE	8	4.1	Organizzazione del personale impiegato nel centro cottura e nei refettori. Rappresentazione attraverso un diagramma di Gantt delle figure impiegate (direttore – dietista – cuochi – addetti ai servizi di mensa – autisti), le attività che ogni figura svolge nell'arco della giornata e le ore giornaliere con evidenza del monte ore complessivo previsto per l'intera durata dell'appalto	6	
			4.2	Piano di formazione del personale: valutazione di coerenza e idoneità del piano formativo (esclusa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia igienico-sanitaria) rispetto all'obiettivo primario di miglioramento della qualità e gradibilità del servizio e della riduzione dello scarto del cibo servito già a partire dal primo anno scolastico dell'appalto. Valutazione dell'articolazione degli argomenti e cronoprogramma degli interventi previsti.	2	
5	C.A.M. CRITERI PREMIANTI Decreto n. 65 del 10/03/2020 Ministero Ambiente (CAM Ristorazione lett. C punto b.)	9	5.1	Criterio 1, subcriterio a) Prodotti biologici da km zero e filiera corta: Impegno ad utilizzare in appalto prodotti biologici da filiera corta e chilometro zero tra le seguenti categorie: ortaggi, frutta, legumi, cereali, la quantità indicata deve coprire l'intero fabbisogno della specie di ortaggio o frutta, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire; pasta, riso, carne e derivati, prodotti lattiero-caseari, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati. La quantità indicata deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Si precisa che diversi formati o diverse "specie" del medesimo prodotto saranno considerate una sola volta. Sono esclusi gli aromi, le farine e i prodotti secondari. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni prodotto offerto, con il massimo di 10 prodotti.		5

			5.2	<p>Criterio 2, subcriterio a) Attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica del trasporto delle derrate alimentari. (Presentare elenco come specificato nei CAM) Impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, es. veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).</p> <p>2 PUNTI= 100% dei veicoli utilizzati; 1 PUNTO= almeno 50% dei veicoli 0 PUNTI= meno del 50% dei veicoli</p>		2
			5.3	<p>Criterio 3 Comunicazioni: Descrizione dell'impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci e adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.</p> <p>PUNTI 0,5 per ogni iniziativa ritenuta valida dalla commissione (MAX 4 iniziative)</p>		2
6	GRADIMENTO DEL SERVIZIO RIDUZIONE DEGLI SPRECHI	4	6.1	<p>Piano di monitoraggio del gradimento del servizio da parte dell'utenza (alunni, insegnanti e genitori), con indicazione delle azioni che si prevede di attuare in base all'esito delle rilevazioni di gradimento che verranno effettuate.</p> <p>Punti 0,5 punti per ogni azione ritenuta valida dalla Commissione, fino ad un massimo di 2 punti (cioè 4 azioni).</p>		2
			6.2	<p>Piano di monitoraggio e contenimento degli sprechi, con indicazione delle azioni previste per il recupero e per la riduzione dello scarto del cibo preparato/servito, in base all'esito del monitoraggio.</p> <p>Punti 0,5 per ogni azione ritenuta valida dalla Commissione, fino ad un massimo di 2 punti</p>		2
7	MANUTENZIONE PROGRAMMATA	2	7.1	<p>Frequenza Interventi di manutenzione programmata sulle attrezzature del centro cottura (indicare anche la modalità di manutenzione).</p> <p>2 PUNTI = almeno quadrimestrale; 1 PUNTI = semestrale; 0 PUNTI = oltre il semestre</p>		2
8	INTERVENTI DI PULIZIA E DI SANIFICAZIONE	2	8.1	<p>Gestione del piano di pulizia e sanificazione e di monitoraggio degli infestanti: valutazione della pertinenza delle attività previste e delle modalità adottate per garantire l'efficacia e tempestività degli interventi e il corretto utilizzo dei prodotti da parte del personale</p>	2	
9	SERVIZI MIGLIORATIVI (senza oneri aggiuntivi a carico del comune)	20	9.1	<p>Inserimento nuove attrezzature o sostituzione di quelle presenti (da documentare con apposite schede tecniche e/o materiale descrittivo, da produrre in allegato).</p>	6	
			9.2	<p>N. pasti gratuiti garantiti: 0 pasti = 0 punti fino a 2 pasti al giorno = 1 punto; più di 2 pasti giorno = 2 punti</p>		2

			Progetti educativi e didattici Percorsi, laboratori e iniziative di educazione alimentare ed ambientale a favore degli alunni e degli insegnanti, finalizzate a diffondere la conoscenza e la consapevolezza dell'importanza di una alimentazione sana, di cretti stili di vita e del "ben-essere" negli ambienti scolastici. Per ciascun progetto/ attività dovranno essere illustrati i tempi e le modalità di svolgimento, le tipologie di intervento utilizzati, le competenze dei professionisti coinvolti, i materiali di comunicazione e i supporti che verranno utilizzati.	3	
			Fornitura merenda sana agli alunni della Scuola Primaria. n. 1 merenda mensile = 1 punti n. 2 o più merende mensili = 2 punti		2
			Proposte migliorative relative alla organizzazione degli spazi di lavoro e di posizionamento delle attrezzature nel Centro Cottura di Roverbella e degli annessi locali di servizio (dispensa, magazzino, ecc)	5	
			Altre proposte aggiuntive, migliorative ed innovative, coerenti con gli obiettivi primari di miglioramento della qualità e gradibilità del servizio e della riduzione dello scarto del cibo servito: verranno valutate solo le proposte per le quali verrà data esplicita motivazione in relazione a tali obiettivi.	2	
	TOTALI	80		58	22

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a 45 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

V(a)	Giudizio del Commissario	Descrizione giudizio
0	non valutabile	Contenuti assenti
0,1	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato sotto il profilo quali-quantitativo
0,3	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o poco consistenti sotto il profilo quali quantitativo
0,4	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,5	scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,6	sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

0,7	discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro, e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,8	buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,9	molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula espressamente indicata nel criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio, calcolato tramite la formula non lineare:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

$P_{E_{max}}$ = Punteggio massimo attribuibile

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

R_i = Valore offerto dal concorrente analizzato (Base d'asta – prezzo offerto dal concorrente analizzato)

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente (Base d'asta – prezzo offerto più conveniente)

$a= 0,2$ per tutti i lotti

(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia "Formule di attribuzione del punteggio economico")

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Per tutti i lotti: se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP di ogni singolo lotto si può avvalere dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Non sono previste sedute pubbliche.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della CUC, seguendo l'ordine dei lotti, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;

4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere il citato verbale al Dirigente/titolare di incarico di E.Q. del Settore Stazione Appaltante ai fini sia dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara che degli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara e comunicati ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun lotto, all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare e alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua per ogni lotto, gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla CUC, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il RUP della CUC procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Per tutti i lotti: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP della CUC procede ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria:

- **per il Comune di Brusaporto e per il Comune di Albino** mediante sorteggio
- **per l'Unione di Comuni "Essevum"**, mediante richiesta ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. In questo caso verrà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la miglior offerta. Ove permanga l'ex aequo, il RUP della CUC procederà mediante sorteggio.

Il RUP della CUC formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, per ogni lotto, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3 per il Comune di Brusaporto e l'Unione di Comuni "Essevum" e pari o superiori a 5 per il Comune di Albino, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.

Nel caso in cui la prima miglior offerta appaia anormalmente bassa, La CUC richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 per il Comune di Brusaporto e l'Unione di Comuni "Essevum" e inferiori a 5 per il Comune di Albino, o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al punto 22, il RUP della CUC trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il RUP della CUC, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP del Comune, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicatario) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

In caso di esclusione ai sensi dell'art 90 comma 1, lett. d) del Codice il RUP della CUC comunica la determinazione dirigenziale inerente all'esito della procedura agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

Per ogni lotto la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

Successivamente, la proposta di aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario di ciascun lotto, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario di ciascun lotto è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto per ciascun lotto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a:

LOTTO 1 – COMUNE DI ALBINO	€ 2.500,00
LOTTO 2 – COMUNE DI BRUSAPORTO	€ 2.077,00
LOTTO 3 – UNIONE DI COMUNI LOMBARDI ESSEVUM	€ 11.025,03

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la CUC, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

AVVISO

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla CUC o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.
- 2) Gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti sono resi reciprocamente disponibili attraverso la stessa piattaforma.
- 3) Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link <https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/> troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa

piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Dirigente
del Settore Stazione Appaltante
C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore
(Dott. Fabio De Marco)