

BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO

Relazione di fine mandato

Anni 2019/2024

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di

controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Premessa Dell'amministrazione Comunale

Questa relazione di fine mandato ci permette di scattare una fotografia reale di come è cambiato il Paese di Brusaporto in questi ultimi cinque anni, ai quali aggiungo sicuramente i cinque anni precedenti.

In totale dieci anni, dal 2014 al 2024, nei quali è stato svolto un lavoro intenso da parte di questa Amministrazione Comunale.

Molti i progetti pensati, sviluppati e portati a termine alcuni dei quali non erano nemmeno indicati nelle linee programmatiche di mandato, ed altri, altrettanto ambiziosi sono pronti per essere avviati nei prossimi mesi.

In questa avventura ho potuto contare sull'aiuto dei Consiglieri Comunali e degli Assessori Comunali, che hanno lavorato strettamente con il sottoscritto, con l'obiettivo di trovare sempre la soluzione giusta. A loro va il mio personale grazie per essermi stati sempre accanto, anche nei momenti di difficoltà. Ad essi vanno anche le mie scuse, se a volte ho deluso le loro aspettative e richieste, ma ricoprire l'incarico di Sindaco non è sempre facile.

Ovviamente amministrare un Paese come Brusaporto non significa solo realizzare opere pubbliche, ma significa anche portare avanti progetti di inclusione sociale, iniziative culturali, progetti con le scuole e per la tutela dell'ambiente. Sicuramente le relazioni che abbiamo tessuto con le realtà associative del territorio, sono tra le più gratificanti che un Sindaco ed un'Amministrazione Comunale possono sperare di avviare. Un grazie di cuore ai presidenti, ai direttivi e a tutti i volontari che compongono le associazioni sportive, sociali e culturali. Dieci anni di confronti, di telefonate, di appuntamenti, a volte belli, a volte meno belli, ma pur sempre con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi.

Credo che una menzione particolare la meriti la figura del "volontario", più volte definito dal sottoscritto, come una merce rara e preziosa. I volontari rappresentano il vero motore pulsante di un Paese e devo dire che Brusaporto, nonostante le difficoltà degli ultimi anni, i cambi generazionali ed il mutamento sociale, sia davvero fortunato a disporre di queste persone, che mettono al primo posto il "bene comune".

Un ringraziamento particolare anche ai nostri sacerdoti, in particolare al Rev.do Don Marco Ferrari, che dal 2007 guida la nostra Parrocchia, l'Oratorio e l'asilo con grande passione ed

attenzione, con l'aiuto di Don Giuseppe Pulecchi e dei vari curati che negli anni si sono susseguiti.

Un rapporto molto profondo e corretto quello instaurato con la Parrocchia in questi dieci anni di mandato, un rapporto di assoluta collaborazione, di stima e di affetto che ci lega nel portare avanti progetti condivisi per il bene dell'intera Comunità.

Non possiamo dimenticare le circostanze e gli eventi esterni, anche drammatici che hanno colpito in maniera così forte e così dolorosa il nostro Comune, come la pandemia da Covid 19; sono stati sicuramente gli anni più difficili e complicati che un Sindaco ed un Amministrazione possano solo lontanamente immaginare. Non dimenticheremo mai il suono delle ambulanze, i rintocchi delle campane per comunicare l'ennesima vittima, le strade deserte, il panico, il dolore, la paura, lo smarrimento, ma anche la speranza, la voglia di reagire e di rialzarci tutti insieme.

Credo che solo il senso di comunità e di appartenenza ci ha aiutato ad andare avanti. Se penso al covid-19, chiudo gli occhi e penso ai volontari di protezione civile, dei veri e propri angeli, vestiti di giallo, i quali hanno supportato il sottoscritto nelle tante incombenze da risolvere, dalla consegna dei farmaci a domicilio, delle bombole di ossigeno, le mascherine, i gel igienizzanti, il far rispettare ordinanze e DPCM, ma anche la consegna della spesa agli anziani o semplicemente portare un saluto ed un po' di compagnia a gente sola e smarrita.

A loro andrà sempre il mio grazie e quello dell'intera comunità Brusaportese!

Tornando al programma elettorale, devo ammettere che quanto previsto nella programmazione di inizio mandato è stato quasi interamente realizzato. Abbiamo attuato il programma previsto e recepito fondi per interventi anche maggiori di quanto ci si poteva ragionevolmente aspettare ed era inizialmente preventivabile. Stiamo intervenendo sulla palestra, sulle scuole medie e a seguire si proseguirà sulle elementari, grazie ai fondi PNRR per l'adeguamento sismico e la riqualificazione energetica. Abbiamo iniziato il processo che ci porterà a realizzare un Centro Diurno per Anziani, reperendo l'area di pertinenza, demolendo il fabbricato esistente vetusto, riqualificato l'area verde e approvato il progetto esecutivo dello stesso centro anziani. Abbiamo inoltre progettato un nuovo concetto di vivibilità del centro cittadino, assegnando al Municipio e alla sua Piazza una centralità che prima non c'era, conferendo allo stesso l'idea di "Comune Aperto".

Abbiamo mantenuto l'attenzione ai più deboli, agli anziani, con progetti di prossimità come "l'Altro Caffè", ed ai ragazzi con disabilità con progetti mirati di inserimento lavorativo con le realtà imprenditoriali del territorio, con la scuola dove il progetto "A scuola di cittadinanza" prima ed il "CCRR" poi, hanno portato l'attenzione della macchina amministrativa anche tra i banchi di scuola.

Le tante iniziative rivolte ai giovani ed adolescenti, con progetti di valorizzazione degli stessi e del territorio, come "Vacanza Guadagnata", Start & Go", "On the Road" e tanto altro, come l'utilizzo del TAB 2.0 in Largo Donatori. Tutto questo grazie anche all'impegno profuso dalle varie associazioni di volontariato presenti ed operative sul territorio

Concludo questa premessa ringraziando tutti le cittadine e tutti i cittadini di Brusaporto per la fiducia ed il sostegno di questi lunghi dieci anni di mandato, fiducia che ho cercato di contraccambiare con passione, disponibilità e trasparenza nei confronti vostri, del territorio e dell'intero Paese che ho rappresentato. Tanto ho cercato di dare, ma molto di più ho raccolto in termini di stima, di affetto e di vicinanza. Credo che rappresentare il proprio Paese sia un privilegio che in pochi hanno l'opportunità di avere, io l'ho avuto e per questo vi sarò per sempre grato.

Mi permetto di allegare una tabella esplicativa con tutti gli interventi realizzati in questo doppio mandato amministrativo:

2014
Installazione nuovi corpi illuminanti in Via Cantalupa, Via Tomenone ed ex Provinciale
Protezione della pensilina e passaggi pedonali in Via Vittorio Emanuele
2015
Messa in sicurezza ed adeguamento dei parchi giochi
Installazione delle fontanelle lungo la Pista Ciclabile
Ampliamento del parcheggio del Cimitero
Automazione cancello cimitero
Sostituzione delle caldaie negli edifici comunali
Rifacimento copertura e pavimentazione dei terrazzi dell'immobile residenziale in Via Belvedere
Nuova segnaletica stradale orizzontale con rivisitazione dell'esistente
Abbattimento barriere architettoniche sulla mobilità lenta del territorio comunale
Nuovi marciapiedi e attraversamenti pedonali protetti, risanamento degli asfalti
Nuove impermeabilizzazioni di coperture del Centro Sportivo e della Palestra del Campus Scolastico
Nuove vetrate, nuovi serramenti e posa di pellicole opacizzanti per i campi coperti di tennis e calcio al Centro Sportivo
2016
Segnaletica verticale
Lavori di risanamento asfaltature strade comunali
Lavori di abbattimento barriere architettoniche sulla mobilità lenta del territorio comunale
Messa in sicurezza del Castello di Via Fontanelli

Studio e verifiche antisismiche alle scuole
Tinteggiatura delle aule e dell'atrio della Scuola Primaria
Sistemi frangisole per l'oscuramento delle aule presso la Scuola Secondaria di I grado
Fornitura di dodici caldaie per gli alloggi comunali
Manutenzione straordinaria per la Ludoteca (riparazione tubazione, tinteggiatura, ripristino impianto elettrico, ripristino arredi e pulizia)
Nuovo ascensore al Centro Sociale Via Regina Elena
Ammodernamento dell'ascensore del Centro Culturale
Riconversione loculi per la realizzazione di sessanta ossari per urne cineraria al Cimitero
Installazione di dissuasori mobili automatici al Campus Scolastico
2017
Riconversione della ex bocciola in Palestra Polifunzionale
Risanamento asfalti
Ampliamento del sistema di videosorveglianza
Nuovo impianto audio e luci al Centro Polivalente
Riqualificazione del centro del paese e di Piazza Vittorio Veneto
Tinteggiatura e nuove veneziane presso la Scuola Secondaria di I grado, manutenzione servizi igienici della Scuola Primaria, sistemazione manto di copertura della Scuola Primaria, cablaggio rete Internet presso la Scuola Primaria
Ristrutturazione e nuovi arredamenti per il Centro Giovanile TAB 2.0
Realizzazione rete dati presso le scuole
Tinteggiatura scuole
Nuovi fari LED al Centro Sportivo
Fornitura attrezzature ludiche
Sistemazione linea illuminazione pubblica e sostituzione lampade al Centro Polivalente
2018
Formazione di attraversamenti pedonali protetti in Viale Lombardia e abbattimento delle barriere architettoniche
Avvallamenti stradali in Via Rimembranze
Rifacimento parcheggio Via Damiano Chiesta
Nuovi locali cucine al Centro Polivalente
Acquisto nuove attrezzature per la cucina del Centro Polivalente
Realizzazione della vasca di laminazione
Ripristino illuminazione Viale Lombardia e Via Piemonte a seguito di furto
Nuovi arredamenti alla Scuola Primaria
2019
Lavori asfaltature in Via Rimembranze e Via Damiano Chiesa
Lavori di riqualificazione di Via Vittorio Emanuele e tratti stradali di Via Brembo e Via Bagnatica
Lavori asfaltature in Via Garibaldi
Ampliamento Palestra Campus Scolastico
Efficientamento energetico del Campus Scolastico
Sostituzione del telo di copertura del Centro Polivalente
Tinteggiatura interna del Centro Polivalente
Rotatoria tra via Per Seriate, via Albano e via Rimembranze
Rifacimento dell'impermeabilizzazione delle tribune del Centro Sportivo e installazione nuovi seggiolini
Lavori di posa condotte e asfaltatura strade
Segnaletica stradale
Riqualificazione del piazzale della Scuola Secondaria di primo grado
Pavimentazione del cortile della Scuola Primaria
Nuovo telo del campo da tennis del Centro Sportivo
2020
Rifacimento segnaletica stradale
Tinteggiatura Municipio
Realizzazione platea e allacciamenti impianti tecnologici chiosco parco mercato

2021
Asfalti, messa in sicurezza di strade e attraversamenti pedonali, marciapiedi e piste ciclabili, segnaletica stradale
Lavori di consolidamento delle mura della Rocca di via Castello
Rifacimento del campo di calcio in erba sintetica del Centro Sportivo
Realizzazione del "bosco urbano" (pulizia area retro Cimitero, realizzazione di percorsi e messa a dimora di nuovi alberi)
Realizzazione nuova rotatoria via Per Bagnatica, via Belvedere e via Scarpatecchio
Lavori di ampliamento delle aule didattiche della Scuola Primaria
Formazione di nuovi ossari al Cimitero
Ampliamento rete wi-fi e upgrade della velocità della fibra ottica del Comune
Interventi in parchi e aree verdi (taglio erba e nuove attrezzature)
Fornitura e posa della porta divisoria presso la Palestra del Campus Scolastico
Fornitura e posa del nuovo cancello automatico retro Cimitero
2022
Realizzazione spogliatoi della Palestra comunale, pavimentazione esterna, recinzione e arredi
Restauro della cappella dei preti e camera mortuaria del Cimitero
Tinteggiatura interna dei campi A e C della Palestra comunale
Rifacimento pista di atletica del Centro Sportivo
Realizzazione nuova rotatoria tra via San Domenico e via Pastrengo
Fornitura e posa di segnaletica per la sicurezza delle strade
Realizzazione dell'area giochi inclusivi al parco della Cooperazione
2023
Efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado
Miglioramento sismico per messa in sicurezza della Scuola Secondaria di primo grado
Lavori di adeguamento sismico della Palestra comunale - Campo C
Realizzazione di un'area attrezzata per lo sgambamento dei cani in via Marche
Efficientamento energetico della centrale termica del ristorante del Centro Sportivo
Adeguamento degli spogliatoi dei campi di padel del Centro Sportivo
2024
Fornitura e posa di segnaletica per la sicurezza delle strade
Rifacimento asfalti
Nuova area piantumata (in ex Ca' Verde), nuova fermata autobus, nuove pensiline
Realizzazione nuovo parcheggio in zona produttiva – Via del Lavoro

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019	2020	2021	2022	2023	2024
5600	5606	5634	5663	5633	n.d.

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	ROSSI ROBERTO GIUSEPPE
VICE SINDACO	SIGNORELLI MATTIA
ASSESSORE	LO MONACO ROBERTO
ASSESSORE	GALIZZI MARIA CRISTINA
ASSESSORE	PROMETTI STEFANIA
SEGRETARIO	BUA ROSARIO

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	ROSSI ROBERTO GIUSEPPE
CONSIGLIERE	LO MONACO ROBERTO
CONSIGLIERE	GALIZZI MARIA CRISTINA
CONSIGLIERE	PROMETTI STEFANIA
CONSIGLIERE	SIGNORELLI MATTIA
CONSIGLIERE	ROSSI GIOVANNI LUIGI
CONSIGLIERE	ROSSI ANNALISA
CONSIGLIERE	SETOLINI ALEX
CONSIGLIERE	BELOTTI DARIO
CONSIGLIERE	PREDA GIULIO
CONSIGLIERE	PEZZOTTA JLENIA
CONSIGLIERE	VALTELLINA CHIARA CAMILLA
CONSIGLIERE	SALVI ALFREDO GIOVANNI
SEGRETARIO	BUA ROSARIO

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Bua dott. Rosario

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente : 15

<i>Organigramma</i>	
ORGANIZZAZIONE	
	AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI, Responsabile: Dott. Rosario BUA
	BIBLIOTECA - CULTURA
	SERVIZI SCOLASTICI
	SPORT E TEMPO LIBERO
	SEGRETERIA
	MESSO COMUNALE
	ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE
	SERVIZI SOCIALI
	ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, Responsabile: Dott.sa Monica PIAZZALUNGA
	RAGIONERIA
	PERSONALE
	TRIBUTI
	TRANSIZIONE DIGITALE
	TECNICO URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENTIVO, Responsabile: Arch. Fasolini Natascia
	AMBIENTE E TERRITORIO
	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

SETTORE TECNICO

Una delle maggiori criticità riscontrate è dovuta alla sostituzione del personale in quiescenza che ha dovuto prendere in carico i progetti PNRR già attivati.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Servizio Ragioneria

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione. Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica dei limiti di Finanza Pubblica. Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative fortemente incisive a livello di programmazione economico e nella conseguente gestione del Bilancio dell'Ente , con sempre maggiore preponderanza degli adempimenti da realizzarsi con sistemi telematici, per l'adeguamento dei quali si è riscontrato un notevole dispendio di tempo ed energia a carico del personale dipendente.

L'area economico finanziaria ha dovuto prendersi in carico anche l'ufficio della transizione digitale occupandosi di tutti i bandi PNRR.

Servizio Tributi

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggiore impegno è stato il continuo adeguamento delle banche dati dei tributi principali IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE al fine del riallineamento dei dati per averli sempre più vicini alla reale situazione degli utenti e catastale. Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative importanti soprattutto nell'adeguare i regolamenti tariffari e dei tributi comunali.

SETTORE AFFARI GENERALI, SOCIO CULTURALI ED ASSISTENZIALI

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente Locale hanno comportato una ridefinizione delle competenze del settore , che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo , è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzione di controllo e di impulso, nonché di collegamento con l'attività politico - amministrativa di Sindaco ed Amministratori. Nell'ambito del settore opera l'Ufficio Servizi Sociali, cui è preposto un'assistente sociale a 18 ore distaccata dall'Ambito di Seriate.

Il settore attraverso l'Ufficio Scuola gestisce i servizi scolastici ed extrascolastici.

Fondamentale è la funzione svolta dal servizio demografico, strutturato in modo da mantenere sempre un'unità operativa.

Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale , il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) , delle nuove procedure di separazione/ divorzio, dell'introduzione delle unioni civili e delle carte d'identità elettroniche , il servizio si è dovuto riorganizzare al meglio per assolvere nuovi compiti .

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	Sì	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	21,54		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	67,60		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	-1,88		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	81,94		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	Sì	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	20,90		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	53,39		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	60,58	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 24/10/2019

MOZIONE AI SENSI DELL'ART. 43 COMMA 3 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 47 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: "INTRODUZIONE DELLA TRASMISSIONE STREAMING DEI LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE".

Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 09/07/2020

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 09/07/2020

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 09/07/2020

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE ENTRATE

Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29/0/2021

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.

Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL MERCATO SETTIMANALE.

Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 20/04/2023

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08/02/2024

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

2.2 - TASI

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota altri fabbricati	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota fabbricati strumentali	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.3 - Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,60	0,78	0,78
Fascia esenzione						15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	SI	SI

2.4 - TARI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	Ruolo	Ruolo	Ruolo	Ruolo	Ruolo	n.d.
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	n.d.

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto

degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Il Comune di Brusaporto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 23 del 13.06.2019 le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019– 2024.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi (dal 2022 confluiti nel PIAO).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Il Comune di Brusaporto svolge regolarmente l'attività di controllo di gestione che ha come scopo quello di verificare il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché il grado di economicità dei fattori produttivi.

Tale forma di controllo ha come orizzonte temporale l'esercizio finanziario e, conseguentemente, assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.S.; devono, inoltre, essere coerenti e collegati al contenuto del D.U.P.S. il Piano della Performance.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale ha esercitato:

- funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell' Ente;
- funzioni di controllo preventivo sugli atti proposti all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale;
- funzioni di controllo successivo, di regolarità tecnica sulle determinate assunte dai Responsabili di Posizione Organizzativa.

L'Organismo più importante per il controllo è il Revisore Unico dei Conti.

Il Revisore dei conti oltre a fornire un qualificato supporto all'attività del Consiglio Comunale ha provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del D.lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconti di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

Alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia sono stati regolarmente trasmessi, ai sensi dell'Art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, le relazioni del Revisore Unico dei Conti relative al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

Titolo 118/11	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	1.917.021,49	1.844.075,88	1.964.496,50	1.859.130,57	2.080.146,15	9,000%
Titolo 2	610.688,20	1.369.592,31	923.976,86	967.242,75	844.472,59	38,000%
Titolo 3	816.419,72	448.460,55	564.940,12	662.566,97	632.653,01	-23,000%
Titolo 4	376.187,64	623.237,22	620.319,24	2.412.153,94	597.212,69	59,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	3.720.317,05	4.285.365,96	4.073.732,72	5.901.094,23	4.154.484,44	12,000%

SPESE

Titolo 118/11	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1	3.047.857,53	3.355.803,19	3.188.869,65	3.412.132,93	3.370.192,79	11,0000%
Titolo 2	949.596,81	302.375,65	1.081.543,94	1.199.361,14	1.026.193,06	8,0000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
Totale	3.997.454,34	3.658.178,84	4.270.413,59	4.611.494,07	4.396.385,85	10,0000%

PARTITE DI GIRO

Titolo 118/11	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 9	529.640,73	502.768,70	1.195.237,01	621.494,05	866.635,76	64,0000%
Titolo 7	529.640,73	502.768,70	1.195.237,01	621.494,05	866.635,76	64,0000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO					
		2019	2020	2021	2022	2023	
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	49.868,30	57.598,65	4.968,92	85.279,58	59.275,26
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.344.129,41	3.662.128,74	3.453.413,48	3.488.940,29	3.557.271,75
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	3.047.857,53	3.355.803,19	3.188.869,65	3.412.132,93	3.370.192,79
	<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		57.598,65	4.968,92	85.279,58	59.275,26	78.059,31
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D1-E-E1-F1-F2)		288.541,53	358.955,28	184.233,17	102.811,68	168.294,91
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	45.108,93	40.108,93	95.100,48	34.609,70	49.204,48
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		193.650,46	399.064,21	279.333,65	137.421,38	217.499,39			
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.016,54	262.463,71	240.000,00	6.542,35	2.000,00			
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	19.404,58	466,84	11.223,05	63.532,01			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	192.633,92	117.195,92	38.866,81	119.655,98	151.967,38			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	168.143,80	-163.321,39	194.070,94	-43.429,43	59.945,32			
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		24.490,12	280.517,31	-155.204,13	163.085,41	92.022,06			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	707.895,86	655.139,91	651.937,78	427.028,29	217.736,29			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	603.889,40	179.345,41	1.028.762,76	813.705,35	2.306.168,39			
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	376.187,64	623.237,22	620.319,24	2.412.153,94	597.212,69			
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	949.596,81	302.375,65	1.081.543,94	1.199.361,14	1.026.193,06		
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	179.345,41	1.028.762,76	813.705,35	2.306.168,39	1.995.573,68		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		699.030,68	126.584,13	405.770,49	147.358,05	99.350,63		
-Risorse accantonate in c/capitale stanziante nel bilancio dell'esercizio	(-)	4.087,66	156.131,30	15.475,52	1.063,87	12.886,73		
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	455.830,78	255.727,30	334.214,67	76.406,52	86.240,66		
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		239.112,24	-285.274,47	56.080,30	69.887,66	223,24		
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	48,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		239.112,24	-285.322,66	56.080,30	69.887,66	223,24		
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		892.681,14	525.648,34	685.104,14	284.779,43	316.850,02			
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	5.104,20	418.595,01	255.475,52	7.606,22	14.886,73			
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	455.830,78	275.131,88	334.681,51	87.629,57	149.772,67			
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		431.746,16	-168.078,55	94.947,11	189.543,64	152.190,62			
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	168.143,80	-163.273,20	194.070,94	-43.429,43	59.945,32			
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		263.602,36	-4.805,35	-99.123,83	232.973,07	92.245,30			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		193.650,46	399.064,21	279.333,65	137.421,38	217.499,39			
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	45.108,93	40.108,93	95.100,48	34.609,70	49.204,48			
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.016,54	262.463,71	240.000,00	6.542,35	2.000,00			
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	168.143,80	-163.321,39	194.070,94	-43.429,43	59.945,32			

-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	19.404,58	0,00	11.223,05	52.383,45
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-20.618,81	240.408,38	-249.837,77	128.475,71	53.966,14

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni (+)		3.407.670,18	3.816.909,80	4.343.014,71	4.161.347,13	4.065.912,64
Pagamenti (-)		3.810.155,57	3.520.193,88	4.848.944,58	4.545.592,10	4.411.405,81
Differenza		-402.485,39	296.715,92	-505.929,87	-384.244,97	-345.493,17
Residui Attivi (+)		842.287,60	971.224,86	925.955,02	2.361.241,15	955.207,56
Residui Passivi (-)		716.939,50	640.753,66	616.706,02	687.396,02	851.615,80
Differenza		125.348,10	330.471,20	309.249,00	1.673.845,13	103.591,76
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		653.757,70	236.944,06	1.033.731,68	898.984,93	2.365.443,65
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		236.944,06	1.033.731,68	898.984,93	2.365.443,65	2.073.632,99
Differenza		416.813,64	-796.787,62	134.746,75	-1.466.458,72	291.810,66
Saldo gestione competenza		139.676,35	-169.600,50	-61.934,12	-176.858,56	49.909,25

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.335.972,80	1.746.696,16	1.595.533,41	1.383.247,15	1.147.885,04
Totale residui attivi finali (+)	882.010,12	1.146.448,59	1.194.805,36	2.735.909,34	3.070.152,28
Totale residui passivi finali (-)	807.216,76	755.075,90	713.289,38	789.910,17	1.013.199,28
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	236.944,06	1.033.731,68	898.984,93	2.365.443,65	2.073.632,99
Risultato di amministrazione (=)	1.173.822,10	1.104.337,17	1.178.064,46	963.802,67	1.131.205,05
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	246.079,84	481.470,29	643.206,93	773.107,17	690.931,71
Parte vincolata	554.823,82	278.111,47	335.833,00	90.589,51	162.612,15
Parte destinata agli investimenti	213.888,20	30.105,03	109.205,71	12.929,15	0,00
Non vincolato	159.030,24	314.650,38	89.818,82	87.176,84	277.661,19
Totale	1.173.822,10	1.104.337,17	1.178.064,46	963.802,67	1.131.205,05

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	40.108,93	95.100,48	34.609,70	49.204,48	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	655.139,91	651.937,78	427.028,29	217.736,29	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	695.248,84	747.038,26	461.637,99	260.940,77	

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2019	Residui							
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	336.543,80	366.425,80	55.309,57	0,00	391.853,37	25.427,57	477.121,08	502.548,65
Titolo 2	4.611,60	0,00	0,00	0,00	4.611,60	4.611,60	26.147,54	30.759,14
Titolo 3	207.291,47	226.320,91	23.168,58	786,80	229.673,25	3.352,34	185.826,47	189.178,81
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.800,00	142.800,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	29.527,61	1.712,37	0,00	21.484,23	8.043,38	6.331,01	10.392,51	16.723,52
Totale	577.974,48	594.459,08	78.478,15	22.271,03	634.181,60	39.722,52	842.287,60	882.010,12

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali				Riscossi				Residui			
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g	provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione		
Titolo 1	737.544,92	494.206,35	78.801,50	0,00	816.346,42	322.140,07	687.192,57	1.009.332,64				
Titolo 2	30.170,45	21.430,38	0,00	5.347,55	24.822,90	3.392,52	74.418,17	77.810,69				
Titolo 3	178.555,73	86.483,49	3.881,64	45.439,95	136.997,42	50.513,93	77.173,32	127.687,25				
Titolo 4	1.781.807,39	47.751,96	0,00	1,88	1.781.805,51	1.734.053,55	104.423,00	1.838.476,55				
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Titolo 9	7.830,85	2.155,18	0,00	831,02	6.999,83	4.844,65	12.000,50	16.845,15				
Totale	2.735.909,34	652.027,36	82.683,14	51.620,40	2.766.972,08	2.114.944,72	955.207,56	3.070.152,28				

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali		Pagati		Minori		Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla gestione di competenza		Totale residui di fine gestione	
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g							
Titolo 1	480.149,42	392.975,02	51.663,05	428.486,37	35.511,35	398.873,00	434.384,35							
Titolo 2	134.324,64	124.071,81	0,00	134.324,64	10.252,83	270.810,81	281.063,64							
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Titolo 7	69.360,67	24.408,64	438,95	68.921,72	44.513,08	47.255,69	91.768,77							
Totale	683.834,73	541.455,47	52.102,00	631.732,73	90.277,26	716.939,50	807.216,76							

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali					Residui provenienti dalla gestione di competenza			Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g		
Titolo 1	659.603,87	460.543,87	84.151,76	575.452,11	114.908,24	556.685,50	671.593,74		
Titolo 2	56.576,61	56.473,23	0,00	56.576,61	103,38	227.935,87	228.039,25		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7	73.729,69	24.879,20	2.278,63	71.451,06	46.571,86	66.994,43	113.566,29		
Totale	789.910,17	541.896,30	86.430,39	703.479,78	161.583,48	851.615,80	1.013.199,28		

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	60.121,90	24.274,24	177.316,45	60.427,48	687.192,57	1.009.332,64
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	3.392,52	74.418,17	77.810,69
Titolo 3	1.220,00	12.175,97	1.343,63	35.774,33	77.173,32	127.687,25
Titolo 4	0,00	0,00	19.053,55	1.715.000,00	104.423,00	1.838.476,55
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 9	4.481,48	0,00	348,27	14,90	12.000,50	16.845,15
Totale generale	65.823,38	36.450,21	198.061,90	1.814.609,23	955.207,56	3.070.152,28

Residui passivi al 31/12	Totale residui da ultimo rendiconto approvato				
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023
Titolo 1	4.800,19	97,15	1.802,00	108.208,90	556.685,50
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	103,38	227.935,87
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	42.032,00	1.525,02	2.317,44	697,40	66.994,43
Totale generale	46.832,19	1.622,17	4.119,44	109.009,68	851.615,80

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi titoli I e III	28.779,91	165.424,61	256.819,57	344.998,69	372.654,00
Accertamenti di competenza titoli I e III	2.733.441,21	2.292.536,43	2.529.436,62	2.521.697,54	2.712.799,16
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	1,000%	7,000%	10,000%	14,000%	14,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

L'Ente non ha subito alcuna sanzione.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	147.851,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	5650	5650	5650	5650	5650
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	26,17	0,00	0,00	0,00	0,00

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti	3.003.951,34	3.127.114,22	3.344.129,41	3.662.128,74	3.453.413,48
% su Entrate Correnti	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

		2019		
	Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00	Patrimonio netto	15.163.735,64
Immobilizzazioni immateriali		44.709,69	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali		13.637.814,22		
Immobilizzazioni Finanziarie		492.009,00		
Rimanenze		0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti		675.085,14	Debiti	937.282,78
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00		
Disponibilità liquide		1.343.408,41		
Ratei e risconti		93.887,11	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	185.895,15
Totale		16.286.913,57	Totale	16.286.913,57

2023		Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione			0,00	Patrimonio netto	16.838.441,65
Immobilizzazioni immateriali			13.394,93	Fondi per rischi ed oneri	367.739,52
Immobilizzazioni materiali			14.104.713,81		
Immobilizzazioni Finanziarie			492.009,00		
Rimanenze			0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti			2.747.756,36	Debiti	980.526,16
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			0,00		
Disponibilità liquide			1.147.885,04		
Ratei e risconti			95.312,39	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	414.364,20
Totale			18.601.071,53	Totale	18.601.071,53

10 - Conto economico in sintesi

2019	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	3.244.414,45
Componenti negativi della gestione	3.471.171,35
Proventi ed oneri finanziari	129.969,42
Proventi da partecipazioni	129.968,34
Altri proventi finanziari	1,08
Interessi ed altri oneri finanziari	0,00
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	467.359,54
Proventi straordinari	495.695,62
Oneri straordinari	28.336,08
Imposte	39.661,00
Risultato dell'esercizio	330.911,06

2023	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	3.569.052,68
Componenti negativi della gestione	4.459.904,72
Proventi ed oneri finanziari	22.275,99
Proventi da partecipazioni	22.270,74
Altri proventi finanziari	5,25
Interessi ed altri oneri finanziari	0,00
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-61.786,67
Proventi straordinari	629.399,80
Oneri straordinari	691.186,47
Imposte	42.362,28
Risultato dell'esercizio	-972.725,00

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2023
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	865.089,07	865.089,07	865.089,07	865.089,07	865.089,07
Rispetto del limite	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
Spese di personale	778.338,35	839.609,14	717.825,76	768.548,09	706.901,14
Spese correnti	3.047.857,53	3.355.803,19	3.188.869,65	3.412.132,93	3.370.192,79
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,53%	25,02%	22,51%	22,52%	2098

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spese personale	778.338,35	839.609,14	717.825,76	768.548,09	706.901,14
Abitanti	5600	5606	5634	5663	5633
Costo personale pro-capite	138,99	149,77	127,41	135,71	125,49

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	5600	5606	5634	5663	5633
Dipendenti	14	14	15	14	15
Rapporto abitanti/dipendenti	400,00	400,42	375,60	404,50	375,53

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	71.759,64	81.924,88	102.698,10	95.228,93	95.881,26

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Amministrazione, rilevato che i provvedimenti in materia di finanza locale hanno ridotto fortemente le risorse degli Enti Locali, ha ritenuto di individuare come obiettivo primario l'attivazione di un controllo economico/finanziario efficace e puntuale che consentisse un controllo sui centri di costo strategici al fine di :

- permettere all'Amministrazione di effettuare scelte ponderate e determinate da confronti e valutazioni anche in ordine economico oltrechè di analisi della qualità dei servizi erogati;
- verificare se esistono ambiti di ottimizzazione delle spese o di forme di gestione dei servizi economicamente piu' vantaggiose senza riduzione degli standard di erogazione o con riduzione ponderate e sostenibili;
- perseguire in modo sempre piu' efficace la riscossione di tutte le entrate del Comune;
- Consentire all'Amministrazione di verificare il fabbisogno minimo dell'anno di riferimento;

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

2019						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/ patrimoniali
A.T.E.S. Srl Azienda Territoriale Energia e Servizi	05064840696			986,00	1,16000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Aqualis Spa	00226790160			130.508,76	2,54000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Servizi Comunali Spa	02546290160			2.826,24	0,26000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Uniacque Spa	03299640163			488,00	0,41000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
2024						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/ patrimoniali
A.T.E.S. Srl Azienda Territoriale Energia e Servizi	05064840696			986,00	1,16000%	Totale Crediti: Totale Debiti:

Aqualis Spa	00226790160				130.508,76	2,54000%	Totale Crediti: Totale Debiti:
Servizi Comunali Spa	02546290160				2.826,24	0,26000%	Totale Crediti: Totale Debiti:

5 - Cessione di società e partecipazioni

Di seguito sono riportati i provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

<i>Denominazione</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Estremi provvedimento cessione</i>	<i>Stato attuale procedura</i>
AQUALIS SPA	RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 9 APRILE 2019, INERENTE LA CESSIONE AD UNIACQUE S.P.A DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE NELLA SOCIETA' AQUALIS S.P.A.	Delibera C.C. n. 39 del 24.10.2019	CHIUSA

La presente relazione di fine mandato verrà inviata tramite PEC alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Lì 26.03.2024

IL SINDACO

Roberto Rossi



Rossi
Roberto
26.03.2024
16:53:48
GMT+01:00

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì _____

L'ORGANO DI REVISIONE

D'Aniello dott.ssa Antonella
