

# PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PIANO DELLA LUCE COMUNALE

## SINTESI ATTIVITA'

Affinché il comune abbia sempre un continuo punto della situazione sulla consistenza dei punti luce presenti sul territorio è necessario che per ogni lottizzazione futura il comune richieda il rispetto della procedura di seguito illustrata.

- 1- TENERE 2 COPIE DEL CDROM DEL PIANO DELLA LUCE:
  - a. CDROM "PRIC MASTER"
  - b. CDROM "**PRIC AGGIORNAMENTO DEL XX/XX/20XX**"
  
- 2- CONSEGNARE AL LOTTIZ., PROGETTISTI, ETC.. CD ROM **PRIC AGGIORNAMENTO DEL XX/XX/20XX** CHIEDENDO L'AGGIORNAMENTO DEI SEGUENTI FILES:
  - a. **PUNTILUCE.dwg (nella cartella ELABORATI)** che contiene la planimetria aggiornata con tutti i punti luce presenti sul territorio identificati da una etichetta univoca.
  - b. **PUNTILUCE.xls (nella cartella PRIC)** che contiene i dettagli dei punti luce ed è legato a **PUNTILUCE.dwg** tramite l'etichetta univoca e le coordinate georeferenziate dei punti luce  
*(si ricorda a chi opererà la modifica che tali 2 files non possono essere modificati su CDROM in quanto protetto da scrittura. Quindi il contenuto del CD deve essere copiato in una cartella del proprio PC prima della modifica e dopo la modifica il contenuto della cartella deve essere rimasterizzato su CDROM vergine. I file NON devono essere rinominati per il corretto funzionamento del CDROM finale).*
  
- 3- VERIFICARE CHE IL CDROM RICONSEGNA TO CONTENGA FUNZIONANTI I FILES **PUNTILUCE.dwg** e **PUNTILUCE.xls** E ARCHIVIARE CON LA DATA DI CONSEGNA
  
- 4- FARE UNA COPIA DEL CDROM ARCHIVIATO (punto 3) E UTILIZZARLA PER LE REVISIONI COME INDICATO AL PUNTO 1 RINOMINANDOLA "**PRIC AGGIORNAMENTO DEL XX/XX/20XX**"