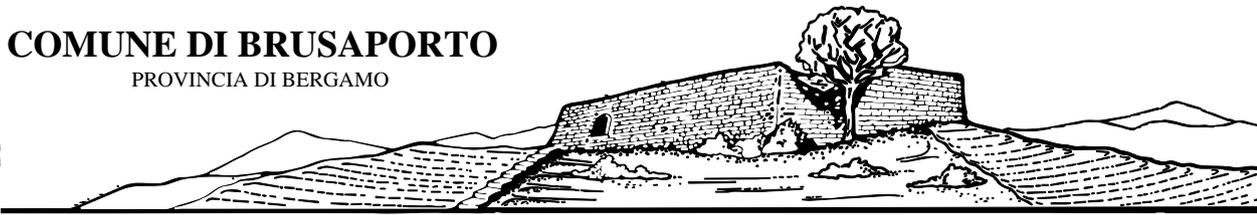




COMUNE DI BRUSAPORTO
PROVINCIA DI BERGAMO



Spett.le
Comune di Brusaporto

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTO A DOMICILIO

Io sottoscritto (NOME) _____ (COGNOME) _____

CHIEDO l'attivazione del Servizio Pasti a

per sé
residente in via _____
di età _____
Recapito telefonico: _____

per _____
residente in via _____
di età _____
Recapito telefonico: _____

L'attivazione del servizio è per il seguente numero di persone:

1 2 altro numero, specificare _____

Indicare il nominativo delle persone per cui si richiede il pasto a domicilio:

INTENDO prenotare il pasto:

- TUTTI I GIORNI da lunedì a venerdì, quindi 5 giorni alla settimana
 TUTTI I GIORNI da lunedì a venerdì, compreso il pasto "doppio" per la giornata del sabato, consegnato il venerdì, quindi 6 giorni alla settimana
 nelle sole giornate di _____

Nell'ipotesi di allergie a cibi e/o diete, specificarlo nello spazio sottostante.

In caso di attivazione del Servizio è necessario presentare la documentazione sanitaria.

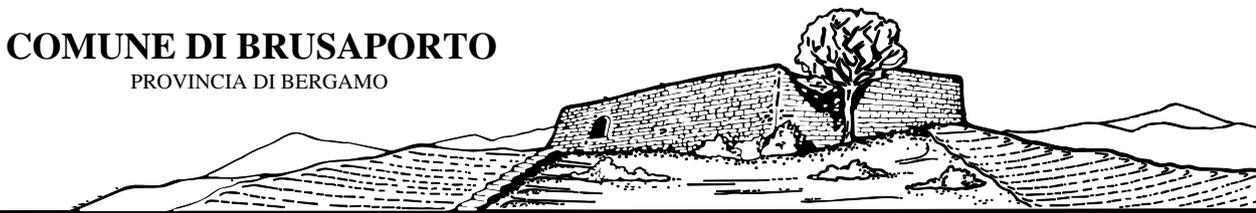
Data e luogo, _____

Firma



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



Condizioni del Servizio

Il servizio consiste nella consegna di pasti al domicilio dei cittadini che non sono in grado di provvedere autonomamente alla loro preparazione. I pasti vengono confezionati e consegnati a domicilio tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.00.

Il Servizio viene garantito previa richiesta presso l'Ufficio dei Servizi Sociali e verrà attivato nei cinque giorni lavorativi successivi alla richiesta.

L'eventuale disdetta del pasto dovrà essere comunicata tassativamente telefonando al n. 35.6667712 oppure al n. 035.6667710 entro le ore 9.30 del giorno di riferimento, per ragioni di natura organizzativa.

In assenza di disdetta entro tale termine, il costo del pasto verrà comunque addebitato.

Il controllo sanitario e la formulazione dei menù base sono di competenza dell'ATS.

All'avvio del Servizio, il beneficiario dovrà essere in possesso del blocchetto dei Buoni Pasto, da ritirarsi presso l'ufficio ragioneria del Comune di Brusaporto.

Si precisa che il pagamento del blocchetto dovrà essere effettuato prima del ritiro:

- presso la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica, Agenzia di Brusaporto, **portando al momento del ritiro del blocchetto la relativa ricevuta di pagamento.**
- utilizzando il **POS** presente presso l'Ufficio ragioneria, con bancomat e carta di credito.
- Bonifico: Codice IBAN della Tesoreria Comunale: **IT 90 V 08940 89140 000006080500. I buoni mensa così pagati, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Ragioneria, solo 5 giorni dopo l'effettuazione del bonifico, portando la relativa ricevuta**

Il costo del blocchetto è di 110 €, equivalente a 20 pasti di € 5,50 ciascuno. Ogni giorno l'utente dovrà consegnare il buono alla ricezione del pasto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali anche sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 2016/679, ai fini dell'espletamento dello svolgimento del presente Servizio.

Data e luogo, _____

Firma
