

REGOLAMENTO

“Brusa in festa 2026 – Speciale Anniversario #Brusaporto70”

Il Comune di Brusaporto, di seguito l'organizzatore, promuove l'evento “**Brusa in festa 2026 – Speciale Anniversario #Brusaporto70**”, che si terrà **sabato 16 maggio 2026 dalle ore 16:00 alle ore 22:00** presso Piazza Vittorio Veneto e le vie limitrofe, e **domenica 17 maggio 2026 dalle ore 14:00 alle ore 18:00** presso il Centro Sportivo comunale, in Via Belvedere, 1.

In caso di maltempo, l'organizzatore valuterà entro **venerdì 15 maggio 2026** lo spostamento della manifestazione presso sedi alternative idonee.

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'evento “**Brusa in festa 2026 – Speciale Anniversario #Brusaporto70**”.

Art. 1 – Espositori e operatori ammessi

Si dà atto che si possa partecipare all'evento in una o in entrambe le giornate:

1. gli enti del terzo settore sociali, sportivi, culturali, giovanili e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Brusaporto;
2. le attività commerciali aventi sede o meno nel Comune di Brusaporto;
3. gli operatori non professionali che svolgono attività commerciale in maniera occasionale (hobbisti), residenti o meno nel Comune di Brusaporto;
4. gli operatori ambulanti, con regolare attività e partita IVA.

Durante l'evento di sabato sarà possibile utilizzare spazi espositivi standard di dimensioni 3x3 o 8x3 metri, inclusi quelli occupati da furgoni o mezzi attrezzati. Per la giornata di domenica 17 maggio 2026 saranno disponibili le medesime tipologie di spazi espositivi (3x3 o 8x3 metri); tuttavia, non è consentita la sosta o la presenza di furgoni o mezzi attrezzati.

Gli espositori che intendano partecipare, compresi gli operatori ambulanti, dovranno attenersi a tali disposizioni.

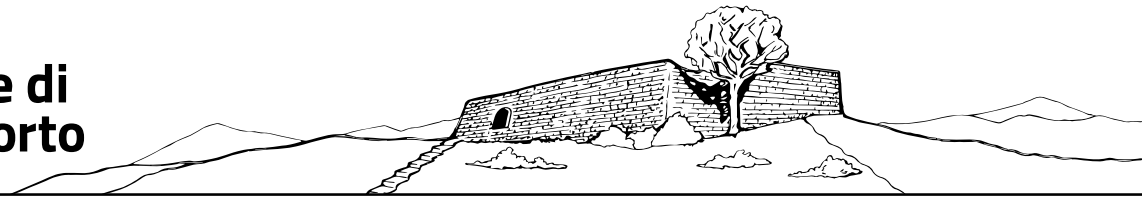
Le richieste di partecipazione dovranno pervenire entro giovedì 30 aprile 2026, secondo le modalità disciplinate all'Art. 2.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda attraverso il modulo digitale presente sul sito www.comune.brusaporto.bg.it, accedendo con SPID o CIE. Può accedere sia la persona che esporrà lo stand sia un delegato. Nel caso in cui la persona non sia in possesso di un'identità digitale SPID o CIE, può recarsi presso l'Ufficio Scuola, Sport e Tempo Libero del Comune di Brusaporto negli orari di apertura per chiederne la compilazione assistita.

Richieste pervenute in ritardo saranno soggette a valutazione da parte degli organizzatori sulla base degli spazi a disposizione e dell'organizzazione, pertanto potrebbero essere anche respinte.

Saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'Art. 1.



Art. 3 – Conferma della richiesta di partecipazione

Entro lunedì 4 maggio 2026, l'organizzatore, a suo insindacabile giudizio, comunicherà la conferma o l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione a mezzo posta elettronica, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato nell'Art. 1.

I criteri di priorità di partecipazione sono i seguenti:

1. associazioni e gruppi informali, attività commerciale o operatore non professionale avente sede e/o residenza nel territorio di Brusaporto;
2. attività commerciale o operatore non professionale non avente sede e/o residenza nel territorio di Brusaporto.

In ogni caso, dopo questa prima divisione di priorità, le richieste seguono l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

Art. 4 – Tariffe

La tassa d'iscrizione per l'evento "**Brusa in festa 2026 – Speciale Anniversario #Brusaporto70**" è stabilita da un'apposita Deliberazione di Giunta comunale.

Nel caso in cui l'evento si annulli, non dovesse svolgersi per cause di forze maggiori o l'espositore non riesca più a partecipare all'evento per qualunque motivo, la tassa d'iscrizione non sarà rimborsata né tenuta valida per successive manifestazioni.

Art. 5 – Modalità di pagamento

Gli operatori ammessi alla partecipazione dell'evento riceveranno nei giorni successivi alla conferma un avviso di pagamento. Coloro che sono ammessi come partecipanti all'evento, dovranno effettuare il pagamento entro le ore 12:00 di mercoledì 13 maggio 2026.

Con questo avviso di pagamento, gli operatori potranno pagare:

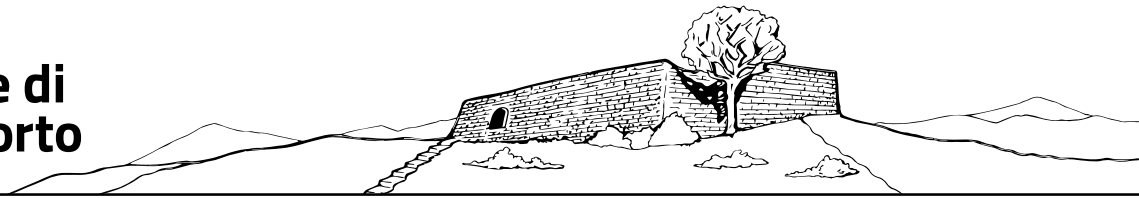
- in contanti in Ufficio Postale, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat;
- con una carta di credito, debito o prepagata in Ufficio Postale, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat;
- con una carta di credito, debito o prepagata online sul sito del tuo Ente Creditore o della tua banca;
- con il conto corrente online direttamente dall'home banking della tua banca;
- con l'app IO scansionando il codice QR.

Art. 6 – Assegnazione delle aree espositive

L'organizzatore mette a disposizione di ogni partecipante ammesso:

- uno spazio espositivo di 3x3 metri;
- n. 1 tavolo e n. 2 sedie, se richiesti nel modulo di iscrizione, fino ad esaurimento scorte;
- un allacciamento elettrico, se richiesto nel modulo di iscrizione;
- il pagamento della licenza SIAE (Società Italiana degli Autori ed Editori) per la diffusione e/o l'utilizzo di musica, limitatamente ad attività e/o eventi concordati con l'organizzatore (vedi Art. 8).

L'organizzatore non fornisce né noleggia gazebo o sistemi di illuminazione (es. lampade LED); ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente.



Tavoli, sedie e allacciamento elettrico saranno forniti esclusivamente se richiesti in fase di iscrizione; eventuali richieste aggiuntive saranno valutate in base alla disponibilità.

Per i partecipanti di cui ai punti 2), 3) e 4) dell'Art. 1, la fornitura di tavoli, sedie e allacciamento elettrico è soggetta a pagamento.

L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva competenza dell'organizzatore. Eventuali preferenze espresse in fase di iscrizione sono da considerarsi indicative, non vincolanti e non costituiscono in alcun modo condizione per la partecipazione all'evento.

Art. 7 – Attività e spettacoli

I partecipanti possono proporre attività e/o eventi finalizzati a coinvolgere e intrattenere il pubblico durante la manifestazione. Tali proposte dovranno essere preventivamente condivise con l'organizzatore mediante comunicazione via email entro il 30 aprile 2026; l'organizzatore si riserva la facoltà di autorizzarle o meno.

Qualora le attività e/o gli eventi proposti richiedano strutture, strumenti o attrezzature particolari non previste dall'organizzatore, il partecipante è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

Il partecipante è responsabile dell'organizzazione della propria attività e/o evento, sostenendone integralmente i costi e provvedendo autonomamente al reperimento di tutte le strutture, gli strumenti e le attrezzature necessari alla realizzazione. Le eventuali attrezzature dovranno essere trasportate, installate e rimosse a cura del partecipante, nel rispetto degli orari e delle indicazioni fornite dall'organizzatore.

L'organizzatore individuerà un'area dedicata alle esibizioni. I partecipanti dovranno indicare, in fase di proposta, una fascia oraria orientativa e la tipologia di attività che intendono svolgere. L'organizzatore, al fine di garantire il miglior coordinamento complessivo, definirà e comunicherà il programma delle attività e degli eventi.

L'organizzatore si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di non autorizzare o di sospendere le attività e/o gli eventi proposti.

Art. 8 – Obblighi e divieti

Alla fine dell'evento, è fatto obbligo al partecipante di riconsegnare la postazione nello stesso stato in cui è stata affidata (pulizia e smaltimento dei rifiuti compreso). Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.

È fatto obbligo ai partecipanti, durante tutte le fasi dell'evento, l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materie di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

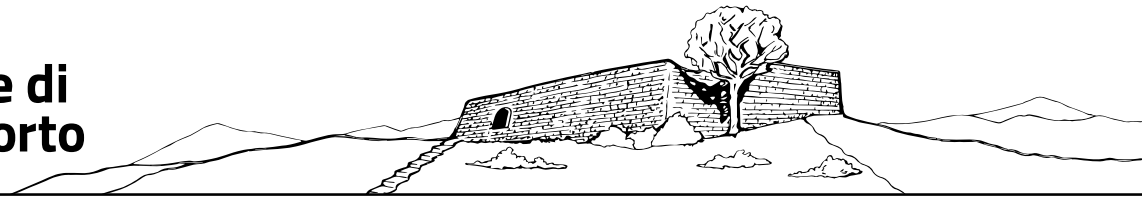
Nel caso in cui un espositore intenda svolgere attività di somministrazione di cibi e bevande, dovrà preventivamente presentare all'Ufficio Commercio dell'Unione Comunale dei Colli l'apposita "Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande", attraverso il portale online: https://www.suap.unionedeicolli.it/procedure%3Ar_lombar%3Asomministrazione.alimenti.bevande%3Btemporanea%3Bsegnalazione.certificata?source=5530

Tutta la documentazione sarà da conservare al proprio stand durante l'intero evento.

L'organizzatore durante l'evento potrebbe chiedere la verifica dell'autorizzazione rilasciata dall'Unione Comunale dei Colli e il pagamento dei diritti sanitari ad ATS, se dovuti.



Comune di Brusaporto



Il Comune non sarà responsabile di mancata SCIA o di mancato pagamento dei diritti sanitari ad ATS in caso di controlli. La responsabilità è attribuita ai singoli espositori.

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto elettrico allestito in occasione dell'evento "**Brusa in festa 2026 - Speciale Anniversario #Brusaporto70**", non è consentito collegare apparecchiature che necessitino di una potenza elettrica superiore a quanto comunicato nel modulo.

Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), non è consentita la diffusione di alcun tipo di musica, filmati, partite o programmi televisivi durante la manifestazione. Nel caso di mancato rispetto di quest'ultimo punto, l'organizzatore declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul partecipante stesso.

Nel caso in cui il partecipante non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'organizzatore può decidere l'esclusione dall'evento.

Art. 9 - Assicurazione danni e vigilanza

La custodia e la sorveglianza delle postazioni e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi partecipanti. È facoltà del partecipante dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare la propria postazione direttamente o con personale di fiducia. L'organizzatore, pur impegnandosi ad effettuare servizi di sorveglianza durante l'evento, non può garantire la completa sicurezza delle postazioni e del loro contenuto e non può essere considerata responsabile di eventuali furti e/o danni.

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.