

COMUNE DI BRUSAPORTO (BG)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata esclusivamente alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei da cui il Comune potrà eventualmente attingere per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026, secondo le esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) e le disposizioni impartite dall'ISTAT.

La presente procedura non comporta alcun obbligo per il Comune di conferire incarichi e non attribuisce ai candidati alcun diritto o aspettativa al conferimento dell'incarico, neppure in favore dei candidati collocati nelle prime due posizioni della graduatoria. L'eventuale conferimento sarà disposto solo in presenza dell'effettiva necessità, previa verifica dei requisiti, della disponibilità del candidato, delle risorse assegnate e delle indicazioni ISTAT applicabili.

Il numero di incarichi eventualmente conferibili è stimato in un massimo di n. 2 rilevatori, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, dell'U.C.C. o dell'ISTAT.

1. Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) adeguata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, internet, posta elettronica);
- d) esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, nello svolgimento di interviste;
- e) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali ostative allo svolgimento dell'incarico;
- g) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure regolare titolo di soggiorno, ove richiesto dalla normativa vigente;
- h) disponibilità agli spostamenti con mezzi propri nel territorio comunale e alla partecipazione alle attività formative e organizzative richieste dall'ISTAT o dall'U.C.C.

Qualora il candidato sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, il conferimento dell'eventuale incarico resta subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove dovuta.

2. Compiti dei rilevatori

I rilevatori eventualmente incaricati dovranno svolgere, secondo le istruzioni dell'ISTAT, del Responsabile dell'U.C.C. e degli eventuali coordinatori, le attività connesse alla rilevazione, tra cui, in via indicativa:

- a) effettuare le interviste alle unità di rilevazione assegnate, anche mediante l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione o indicati dall'ISTAT;

- b) gestire e aggiornare il diario delle unità assegnate mediante il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o altri applicativi ISTAT;
- c) fornire alle famiglie le informazioni sulla finalità, sulle modalità e sull'obbligatorietà della rilevazione;
- d) segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali situazioni rilevanti ai fini dell'obbligo di risposta e delle conseguenti procedure previste dalla normativa vigente;
- e) partecipare alla formazione obbligatoria o comunque richiesta e completare i moduli formativi e i test previsti;
- f) svolgere ogni ulteriore attività inerente alla rilevazione richiesta dall'ISTAT o dall'U.C.C.

Nello svolgimento dell'incarico è fatto divieto di raccogliere informazioni ulteriori, eccedenti o estranee rispetto a quelle previste dai questionari e dalle istruzioni ISTAT. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico e al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il regolare andamento delle operazioni potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento motivato.

3. Compenso

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale alle attività effettivamente svolte, secondo le modalità e gli importi stabiliti dall'ISTAT e nei limiti delle risorse trasferite al Comune.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute e agli oneri previsti dalla normativa vigente e sarà liquidato, di norma in un'unica soluzione, dopo il trasferimento delle relative risorse da parte dell'ISTAT e previa verifica della regolare esecuzione delle attività assegnate.

4. Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 14 agosto 2026 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite PEC all'indirizzo comune.brusaporto@pec.regione.lombardia.it. In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure sottoscritti con firma autografa e accompagnati da copia del documento di identità.

Il termine è perentorio. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di sottoscrizione digitale. I requisiti e i titoli dichiarati si intendono resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

5. Valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da apposita Commissione, che procederà alla formazione della graduatoria sulla base dei titoli dichiarati dai candidati. La graduatoria ha esclusivamente funzione ricognitiva e organizzativa e non comporta obbligo di conferimento dell'incarico.

Ai fini della formazione della graduatoria potranno essere attribuiti fino a un massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri preferenziali:

Criterio preferenziale	Punteggio
Residenza anagrafica nel Comune di Brusaporto	10
Votazione conseguita all'esame di maturità: almeno 80/100 o 48/60	5
Possesso di diploma di laurea triennale, specialistica, magistrale o titolo equipollente. Il punteggio è unico anche in caso di più titoli.	5
Precedenti incarichi di rilevatore, coordinatore o operatore di back office per censimenti o indagini ISTAT: 5 punti per incarico/annualità, fino a un massimo di 15 punti	15
Certificazione informatica, quale ECDL/ICDL o equivalente, oppure altra formazione informatica documentabile	5

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998.

La Commissione potrà non attribuire punteggio per i titoli non dichiarati in modo chiaro, completo e verificabile.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente e senza alterazione della par condicio tra i candidati.

6. Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile competente e pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione avrà valore di comunicazione agli interessati.

La graduatoria avrà validità limitata alle esigenze del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026, salvo eventuali diverse disposizioni ISTAT o motivate esigenze organizzative dell'U.C.C.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di non conferire alcun incarico, anche in presenza di candidati idonei e anche nei confronti dei candidati collocati nelle prime due posizioni, qualora non sussistano o vengano meno le esigenze organizzative, le risorse, i presupposti operativi o le condizioni richieste dall'ISTAT.

7. Modalità di svolgimento dell'eventuale incarico

L'eventuale incarico conferito a soggetti esterni all'Ente si configurerà come rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, senza vincolo di subordinazione, sulla base di apposito disciplinare d'incarico. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del disciplinare e avrà durata limitata al periodo necessario allo svolgimento delle attività censuarie, salvo proroghe ISTAT, diverse disposizioni dell'U.C.C. o revoca motivata.

L'incaricato svolgerà le attività assegnate in autonomia organizzativa, nel rispetto delle istruzioni operative dell'ISTAT e del coordinamento del Responsabile dell'U.C.C. Le parti potranno recedere dal rapporto

secondo quanto previsto dal disciplinare d'incarico. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata, tra gli altri, il mancato rispetto delle istruzioni ISTAT, gravi inadempienze, violazione degli obblighi di riservatezza o trattamento non corretto dei dati personali, nonché risultati inadeguati rispetto alle attività assegnate.

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Brusaporto e sul sito istituzionale dell'Ente.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Brusaporto, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa potrà essere resa disponibile unitamente al modulo di domanda o mediante rinvio alla sezione privacy del sito istituzionale.

10. Disposizioni finali

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora lo richiedano esigenze organizzative, disposizioni ISTAT, sopravvenienze normative, vincoli finanziari o valutazioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di alcun genere.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Mattia Signorelli. Per informazioni è possibile rivolgersi all'U.C.C. del Comune di Brusaporto, telefono 035/6667710 - 035/6667731, e-mail: annalisa.geniale@comune.brusaporto.bg.it.

Brusaporto, 03.18.2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Mattia Signorelli