

REGOLAMENTO "MERCATINI DI NATALE 2025"

Il Comune di Brusaporto, di seguito l'organizzatore, promuove l'evento **Mercatini di Natale 2025**, che si terrà domenica 7 dicembre 2025 dalle ore 10:00 alle ore 18:00 presso Piazza Vittorio Veneto e vie limitrofe (Via Cesare Battisti, Via Regina Elena).

In caso di maltempo, l'organizzatore valuterà entro sabato 6 dicembre 2025 lo spostamento della manifestazione presso il Centro Polivalente in Via Roccolo a Brusaporto e parcheggio antistante. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'evento **Mercatini di Natale 2025**.

Art. 1 – Espositori e operatori ammessi

Si dà atto che possono partecipare all'evento:

- 1) gli enti del terzo settore sociali, sportivi, culturali, giovanili e i gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede o meno nel Comune di Brusaporto;
- 2) le attività commerciali e gli ambulanti aventi sede o meno nel Comune di Brusaporto;
- 3) gli operatori non professionali che svolgono attività commerciale in maniera occasionale (hobbisti), residenti o meno nel Comune di Brusaporto, con uno stand legato al Natale.

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire **entro venerdì 14 novembre 2025**, secondo le modalità disciplinate all'Art. 2.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda attraverso il modulo digitale presente sul sito www.comune.brusaporto.bg.it, accedendo con SPID o CIE. Può accedere sia la persona che esporrà lo stand sia un delegato. Nel caso in cui la persona non sia in possesso di un'identità digitale SPID o CIE, può recarsi presso l'Ufficio Scuola, Sport e Tempo Libero del Comune di Brusaporto negli orari di apertura per chiederne la compilazione assistita.

Richieste pervenute in ritardo saranno soggette a valutazione da parte degli organizzatori sulla base degli spazi a disposizione e dell'organizzazione, pertanto potrebbero essere anche respinte.

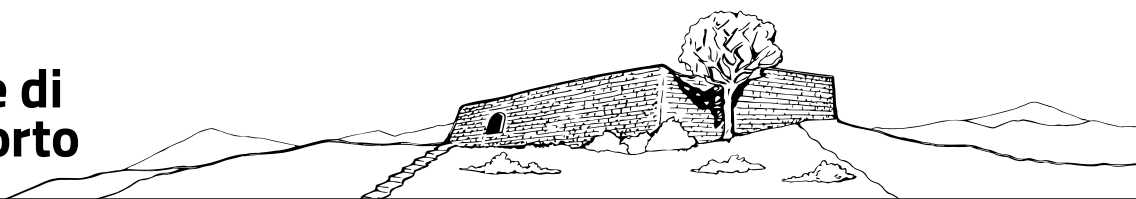
Saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'Art. 1.

Art. 3 – Conferma della richiesta di partecipazione

Entro martedì 18 novembre 2025, l'organizzatore, a suo insindacabile giudizio, comunicherà la conferma o l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione a mezzo posta elettronica, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato nell'Art. 1.

I criteri di priorità di partecipazione sono i seguenti:

1. ente del terzo settore, gruppo, attività commerciale o operatore non professionale avente sede e/o residenza nel territorio di Brusaporto;
2. ente del terzo settore, gruppo o operatore non professionale non avente sede e/o residenza nel territorio di Brusaporto.



In ogni caso, dopo questa prima divisione di priorità, le richieste seguono l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

Art. 4 – Tariffe

La tassa d'iscrizione per l'evento **Mercatini di Natale 2025** è stabilita da un'apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Nel caso in cui l'evento si annulli, non dovesse svolgersi per cause di forze maggiori o l'espositore non riesca più a partecipare all'evento per qualunque motivo, la tassa d'iscrizione non sarà rimborsata né tenuta valida per successive manifestazioni.

Art. 5 – Modalità di pagamento

Coloro che sono ammessi come partecipanti all'evento, dovranno effettuare il pagamento entro le ore 12:00 di venerdì 28 novembre 2025. Gli operatori ammessi alla partecipazione dell'evento riceveranno insieme alla conferma della partecipazione un avviso di pagamento.

Con questo avviso di pagamento, gli operatori potranno pagare:

- in contanti in Ufficio Postale, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat;
- con una carta di credito, debito o prepagata in Ufficio Postale, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat;
- con una carta di credito, debito o prepagata online sul sito del tuo Ente Creditore o della tua banca;
- con il conto corrente online direttamente dall'home banking della tua banca;
- con l'app IO scansando il codice QR.

Art. 6 – Assegnazione delle aree espositive

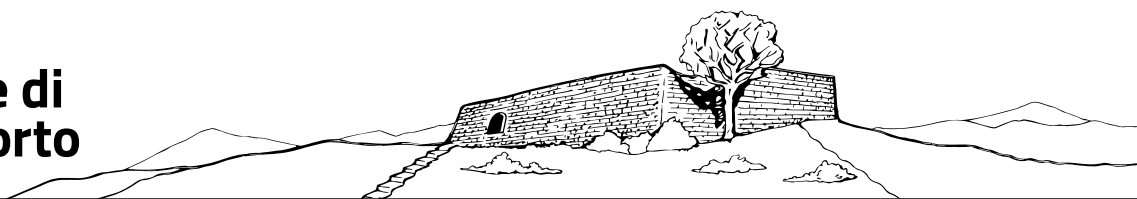
L'organizzatore mette a disposizione di ogni partecipante ammesso:

- lo spazio richiesto nel modulo d'iscrizione;
- n. 1 tavolo e n. 2 sedie, se richiesto nel modulo d'iscrizione, solo per gli espositori identificati al numero 1) e 3) dell'Art. 1 e fino ad esaurimento scorte;
- un allacciamento elettrico, se richiesto nel modulo d'iscrizione;
- una targa identificativa con il nome dell'attività indicato dal partecipante e il numero di postazione assegnato;
- il pagamento della licenza SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) per la diffusione e/o l'utilizzo di musica nel caso di attività e/o eventi concordati con l'organizzatore (vedi Art. 8).

L'organizzatore non fornisce e non noleggia gazebo o lampade a LED; ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente. Non saranno forniti tavoli e sedie se non espressamente richiesti. La richiesta di tavoli, sedie e allacciamento elettrico sono a pagamento per i partecipanti identificati al numero 2) e 3) dell'Art. 1.

L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva competenza dell'organizzatore.

Eventuali richieste possono essere espresse in fase di iscrizione ma sono da tenersi indicative, in quanto non costituiscono un obbligo per l'organizzatore e non possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.



Art. 7 – Attività e spettacoli

I partecipanti possono proporre attività e/o eventi che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente durante l'evento, ma deve essere condiviso con l'organizzatore che deciderà di autorizzarlo o meno.

Nel caso in cui le attività e/o gli eventi proposti necessitino di strutture, strumenti, attrezzature particolari non previste dall'organizzatore, è necessario che il partecipante ne dia comunicazione tempestivamente.

Il partecipante si fa carico dell'organizzazione dell'eventuale proprio evento e/o attività, sostenendo tutte le spese economiche e procurandosi tutte le strutture, gli strumenti e le attrezzature necessari per la buona riuscita dello stesso/a. Le eventuali attrezzature utilizzate devono essere trasportate e posizionate in autonomia e negli orari indicati dall'organizzatore.

L'organizzatore adibirà un'area dedicata alle esibizioni. I partecipanti dovranno comunicare all'organizzatore un orario indicativo in cui vorranno esibirsi e la tipologia di attività che vorranno proporre. L'organizzatore, trovando la miglior proposta per tutti i partecipanti, comunicherà a questi ultimi l'eventuale programma delle attività e degli eventi.

L'organizzatore può decidere in qualsiasi momento di sospendere o non autorizzare le attività.

Art. 8 – Aree cucina e ristoro

Le aree cucina, intese come stand in cui si cucinano e preparano alimenti e si somministrano cibi e bevande al pubblico, sono autorizzati esclusivamente dall'organizzatore, previa richiesta tramite apposito modulo. Le richieste pervenute dagli enti del terzo settore e dai gruppi informali senza scopo di lucro aventi sede a Brusaporto hanno la priorità rispetto alle altre richieste. È assolutamente vietata la somministrazione e consumazione di bevande in vetro.

A fini ecologici, si invitano coloro che praticano somministrazione di cibi e bevande a contenere l'utilizzo di plastica monouso, puntando su materiali riciclabili per quanto possibile.

Le aree ristoro, intese come zone adibite al consumo di cibi e bevande del pubblico, sono di competenza totale e unica dell'organizzatore, il quale decide autonomamente lo spazio adibito a tali attività e il numero di tavoli e di sedute da destinare a tale scopo. Non saranno ammessi spostamenti di tavoli e sedie dalle aree ristoro predisposte se non con previo accordo con l'organizzatore. Le aree ristoro non sono assegnate a uno stand specifico, ma sono di libero utilizzo da parte dei visitatori.

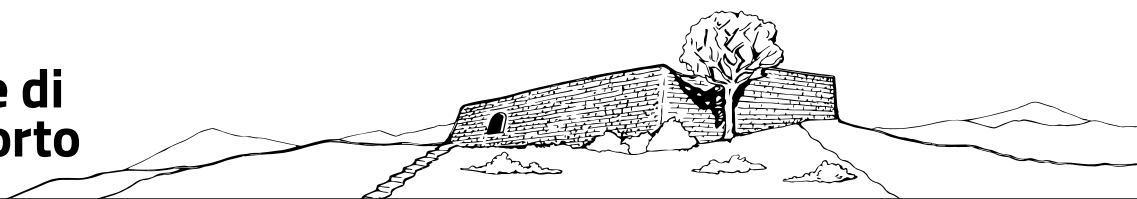
L'organizzatore doterà le aree ristoro di bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 9 – Obblighi

Alla fine dell'evento, è fatto obbligo al partecipante di riconsegnare la postazione nello stesso stato in cui è stata affidata (pulizia e smaltimento dei rifiuti compreso). Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.

È fatto obbligo ai partecipanti, durante tutte le fasi dell'evento, l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materie di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto elettrico allestito in occasione dell'evento **Mercatini di Natale 2025**, non è consentito collegare apparecchiature che necessitino di una potenza elettrica superiore a quanto comunicato nel modulo.



Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), non è consentita la diffusione di alcun tipo di musica, filmati, partite o programmi televisivi durante la manifestazione. Nel caso di mancato rispetto di quest'ultimo punto, l'organizzatore declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul partecipante stesso. Nel caso in cui il partecipante non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'organizzatore può decidere l'esclusione dall'evento.

Art. 11 – Assicurazione danni e vigilanza

La custodia e la sorveglianza delle postazioni e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi partecipanti. È facoltà del partecipante dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare la propria postazione direttamente o con personale di fiducia. L'organizzatore, pur impegnandosi ad effettuare servizi di sorveglianza durante l'evento, non può garantire la completa sicurezza delle postazioni e del loro contenuto e non può essere considerata responsabile di eventuali furti e/o danni.

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.