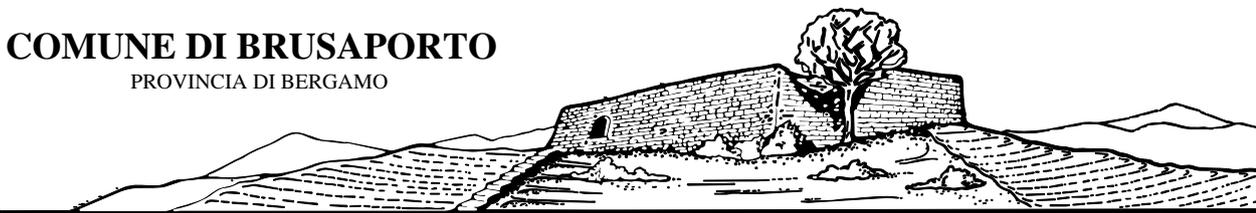




COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE, EMEROTECA E SALETTA CENTRO SOCIALE.

Per una migliore fruibilità da parte dell'utenza, l'utilizzo della Sala Polivalente, della sala emeroteca e della saletta del Centro sociale è soggetta alle seguenti prescrizioni:

I locali concessi in uso potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali l'utilizzo è stato richiesto ed accordato, all'uopo il Comune:

- declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo dei locali e degli arredi messi a disposizione;
- si riserva il diritto di accedere ai locali in qualsiasi momento per scopi ispettivi.

Per i locali concessi in uso, il concessionario:

1. è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui non imputabile, ai locali e agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione;
2. garantisce la moralità, il corretto comportamento ed il rispetto dell'ambiente;
3. ha l'obbligo di osservare con la massima scrupolosità le norme igienico sanitarie ed in particolare il divieto di fumare previsto dall'Art. 1 della Legge 11.11.1975, n. 584;
4. assume tutti gli oneri organizzativi delle attività proposte, qualora queste non si svolgano con la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale ivi compreso il ripristino del materiale d'uso;
5. è responsabile civilmente e penalmente, agli effetti della legge di pubblica sicurezza che regola la gestione dei locali di pubblico spettacolo, dell'inosservanza di dette norme;

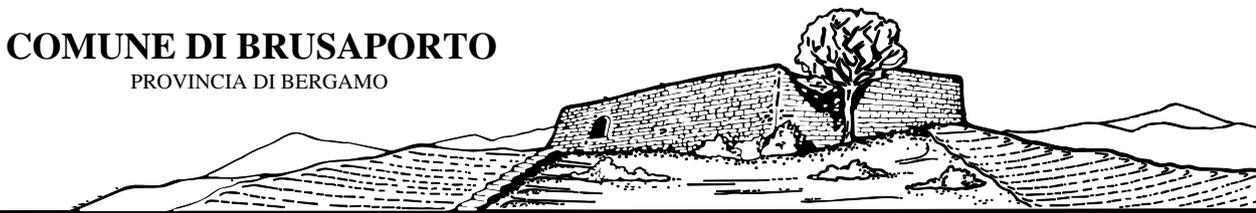
E' fatto obbligo al concessionario:

1. osservare e far osservare la maggiore diligenza possibile nell'uso dei locali, delle attrezzature, degli impianti, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà del Comune;
2. custodire i locali mentre è in corso l'uso;
3. ripristinare ed assicurare la pulizia dei locali compresi i locali accessori. Nel caso trattasi di attività che comportano l'uso di attrezzature o producano materiali residui (cartelli, adesivi, ritagli, insegne, manifesti, pannelli espositivi, ecc.) essi dovranno essere rimossi.
4. E' obbligatoria la differenziazione del rifiuto in conformità alle disposizioni comunali;
5. risistemare gli arredi, qualora per esigenze connesse all'attività questi vengano spostati;
6. non duplicare e consegnare ad altri le chiavi della sala. Il concessionario custodirà con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al concessionario, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura;
7. assicurare lo spegnimento dell'illuminazione e del riscaldamento una volta terminata la manifestazione. E' fatto assoluto divieto di manomettere o disattivare qualsiasi impianto di cui sono dotati i locali (elettrico, audio, riscaldamento, idrico);
8. controllare la chiusura delle porte al termine della manifestazione;



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



9. i locali devono essere lasciati dal concessionario nelle stesse condizioni in cui si sono trovati prima dell'utilizzo. I danni arrecati durante l'uso dovranno essere comunicati prontamente al Responsabile del Servizio, con la specificazione dei motivi che li hanno provocati. Gli eventuali danni arrecati ai locali nel corso dell'utilizzo dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale dagli organizzatori dell'iniziativa. L'ammontare del risarcimento dovuto è determinato con apposita perizia tecnica a spese del concessionario;
10. nel caso in cui il concessionario arrechi danni al locale e non comunichi tale situazione al Responsabile del Servizio, qualora il danno venga con certezza attribuito al concessionario, sarà posta a suo carico la spesa necessaria per il ripristino del locale e si procederà all'esclusione dell'inadempiente dal godimento futuro dei locali.

E' vietato:

1. ingombrare, per ragioni di sicurezza, con manufatti di qualsiasi genere i vani di accesso e le uscite d'emergenza. Gli impianti e le attrezzature utilizzate dai soggetti che hanno in concessione temporanea i locali devono essere conformi alle vigenti normative;
2. depositare materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio, senza l'esplicita autorizzazione del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale indebitamente depositato nella struttura;
3. sub-concedere la struttura già assegnata e non è consentito l'uso della struttura per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta, pena la revoca della concessione;
4. il locale viene preso in carico previo verbale di accettazione delle condizioni in cui si trova e nelle stesse condizioni debba essere reso (disposizione arredi e componenti, pulizia).

Norme comuni:

- Consegna delle chiavi - può avvenire non prima delle 24 ore antecedenti e la riconsegna non oltre le 24 ore successive all'evento senza che venga richiesto compenso. Per il ritiro e la riconsegna oltre quanto indicato dovrà essere corrisposto, se previsto, il corrispettivo giornaliero;
- Esenzioni - l'esenzione dal pagamento è prevista solo per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, da altri Enti pubblici;