



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



Prot. 643/2020

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA "PARCO DEL MERCATO" PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO ED EVENTUALE DEHORS DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2020

Rende Noto

Che è indetta procedura aperta per l'assegnazione della concessione di un'area pubblica ai fini della realizzazione di un chiosco bar per la somministrazione di alimenti e bevande.

1 - Ente concedente

Comune di Brusaporto, p.zza V. Veneto, 1, 24060 Brusaporto; P. IVA ; tel. [0356667716](tel:0356667716); sito internet www.comune.brusaporto.bg.it - PEC: comune.brusaporto@pec.regione.lombardia.it

2 - Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio. Per informazioni e modulistica relativa al bando sarà possibile rivolgersi all'Arch. Antonio Brevi, reperibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Brusaporto p.zza V. Veneto, 1, orario – mercoledì - giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12:30, recapiti: telefono [0356667716](tel:0356667716).

3 - Atti di gara

Il bando e gli allegati sono disponibili sul sito internet del comune alla sezione "Bandi o gara".

4 - Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione di area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco con eventuale dehors per l'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed attività normalmente connesse nella porzione di area di proprietà comunale situata in Brusaporto, area Parco Mercato, identificata catastalmente al fg 9 mapp.li 2187 e 2195 meglio descritta nella planimetria allegata, salvo ubicazione diversa proposta dall'interessato che l'Amministrazione si riserva di accettare.

5 - Durata

La Concessione ha la durata di anni 10 (dieci) prorogabili di altri 10 decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione. Per ulteriori precisazioni e per le condizioni di improrogabilità si richiama il Capitolato Speciale.

6 - Obiettivi dell'amministrazione comunale

L'amministrazione comunale ha lo scopo di mantenere efficiente il parco con adeguati interventi di manutenzione del verde, di garantire la sorveglianza degli spazi, lo stato di conservazione e di efficienza dell'area, di motivare la frequentazione dell'ambiente.

Pertanto con la presente procedura si propone di gestire e sviluppare il Parco del mercato tramite l'installazione e la gestione di un punto di ristoro per i frequentatori del Parco, specie nella stagione estiva.



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



7 – Area oggetto della concessione

L'area oggetto della concessione è identificata come Parco del Mercato ed ha una superficie di circa 12.000 mq. – e catastalmente al fg 9 mapp.li 2187 e 2195.

L'area è accessibile da via Cà e da via Cattanea come da planimetria allegata al presente bando.

8 – Oneri a Carico del Comune

Il Comune mette a disposizione l'area denominata “Parco del Mercato” in buone condizioni generali e procederà:

1. alla realizzazione di corrugati interrati per l'allaccio impianti elettrici, dell'acqua e del gas (si precisa che gli allacci alle utenze e gli impianti rimangono a carico dell'operatore); realizzazione condotte di scarico delle acque (si precisa che l'autorizzazione allo scarico fognario rimane a carico dell'operatore)
2. alla realizzazione della piattaforma di appoggio, solo nel caso di chiosco realizzato con struttura leggera non in muratura.
3. alla pulizia dell'area occupata dal mercato settimanale dopo lo sgombero delle bancarelle

9 – Oneri a Carico del Concessionario/gestore

Il Gestore dovrà garantire, ad esclusiva cura, a sue totali spese e con la propria organizzazione:

- la realizzazione e alla gestione di un chiosco-bar con eventuale dehors per l'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed attività normalmente connesse a fronte della custodia, apertura/chiusura del parco e manutenzione ordinaria delle area e delle attrezzature del “Parco Mercato” come da Capitolato Speciale;
- l'apertura e chiusura del parco, gestione, sorveglianza delle aree verdi e delle attrezzature.

La gestione del chiosco-bar dovrà essere esercitata almeno da inizio aprile a fine ottobre;

Per ulteriori dettagli e precisazioni si richiama il capitolato speciale.

Il Concessionario/gestore è vincolato sin dalla presentazione della propria offerta alla sottoscrizione della convenzione ed agli adempimenti annessi e connessi, ivi incluso il deposito, prima della sottoscrizione della convenzione delle spese contrattuali e delle cauzioni/polizze previste nel Capitolato Speciale.

10 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara in oggetto

- imprese individuali;
- società;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;
- soggetti non ancora iscritti al Registro delle Imprese alla data della pubblicazione del bando, ma che al momento della presentazione della domanda abbiano avviato le procedure di iscrizione.

I titolari/legali rappresentanti devono essere in possesso :

- a) dei requisiti morali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 del D. LGS 163/2006 e s.m.i.)
- b) dei requisiti morali e professionali per poter esercitare l'attività di somministrazione o, in alternativa, da un soggetto preposto all'attività commerciale che, oltre ad essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, deve dichiarare di accettare l'incarico medesimo.



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



11 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la suddetta documentazione entro le **ore 12.00 del giorno 26/02/2020**, al seguente indirizzo: Comune di Brusaporto– Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto,1 24060 Brusaporto (BG) .

La documentazione deve essere inserita in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: “NON APRIRE. GARA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PARCO MERCATO.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: “1 - documentazione amministrativa”, “2 - progetto gestionale” e” progetto architettonico”.

La Busta 1 " documentazione amministrativa " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

- - domanda di partecipazione alla gara ed autocertificazione dei requisiti e di accettazione delle condizioni previste dalla documentazione di gara (Allegato 1) utilizzando preferibilmente il modello allegato – Alla dichiarazione dovrà essere allegata la carta d'identità, a pena d'esclusione.
- - capitolato speciale firmato per accettazione su ogni pagina
- - bozza convenzione firmata per accettazione su ogni pagina

La Busta 2

" Il progetto gestionale " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

- - proposta gestionale descrittiva delle attività da svolgere nell'area;
- - orari di apertura e chiusura del Bar;

" Il progetto architettonico " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

1. relazione tecnica descrittiva in cartelle formato A4 ;
2. planimetria generale con inquadramento dell'area di intervento ;
3. pianta, sezioni e prospetti in scala 1/100 del chiosco ;
4. particolari costruttivi ;
5. fotorender ;
6. relazione tecnica specialistica dei materiali utilizzati in progetto ;
7. cronoprogramma (tempi di esecuzione dell'opera) ;

Per il PROGETTO DEL CHIOSCO dovrà essere redatto un disegno tecnico che evidenzi le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati, l'inserimento armonico nel contesto dell'area da concedersi e con le caratteristiche previste nel Capitolato Speciale



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



Ogni busta deve essere debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata con l'indicazione, all'esterno, della dicitura relativa all'offerta e del mittente.

12 - Criteri di valutazione del progetto operativo max punteggio 100 così definito:

1. Per i soggetti partecipanti residenti o Società aventi sede a Brusaporto: 5 punti

2. Qualità della proposta gestionale descrittiva (massimo di 35 punti).

Per qualità della proposta gestionale si intende:

- precedenti esperienze di gestione (massimo punti 10)
- attività di promozione e comunicazione (massimo punti 25) ;

3. Qualità della proposta architettonica del chiosco e di riqualificazione del parco (massimo di 45 punti).

Per qualità architettonica si intende:

- il progetto del chiosco (che dovrà essere presentato secondo le modalità di cui all'art. 11) (massimo punti **25**) ; Costituirà preferenza: l'inserimento della struttura e la sua interazione e comunicazione con lo spazio verde circostante intendendo preferibili ad esempio spazi di socializzazione il minor impatto architettonico (fino a 5 punti) , Wi-Fi zone (fino a 3 punti), illuminazione a led chiosco (fino a 3 punti), illuminazione a led parco (fino a 4 punti) realizzazione di impianto di alimentazione corrente alle piazzole per gli ambulanti del mercato settimanale (fino a 10 punti) ,ecc.
- classificazione energetica della struttura (massimo punti **20**) ; Costituiranno preferenza gli impianti con minor impatto ambientale e minor consumi in senso assoluto, l'impiego di fonti energetiche alternative, fotovoltaico (fino a 5 punti), solare termico (fino a 5 punti), il recupero delle acque di scarico (fino a 5 punti), nonché la classe energetica stimata dell'edificio/struttura (fino a 5 punti);

4. Tempo: orario di apertura e chiusura (massimo punti 15)

Il concorrente dovrà indicare i giorni con gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio (un punto in meno per ogni ora in meno, fino a un max di punti 15)

13 - Data e modalità di espletamento della gara - comunicazioni

L'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno 28/02/2020 alle ore 9:00** in Brusaporto, nella sede municipale di P.zza V. Veneto,1 presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio – Piano Primo.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante l'indirizzo PEC riportato nella domanda/dichiarazione (allegato 1), senza che gli stessi possano avere pretesa alcuna al riguardo.

La commissione procederà in seduta pubblica a verificare la regolarità della domanda e dell'autocertificazioni.

La valutazione del progetto gestionale ed architettonico seguirà in seduta non pubblica.

La seduta sarà riaperta al pubblico dopo la suddetta valutazione progettuale, ciò anche in data diversa che verrà comunicata in sede di apertura della documentazione amministrativa.



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



14 - Norme finali

La presente procedura è disciplinata dal Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006, dai regolamenti comunali vigenti, nonché dal Decreto Legislativo 59/2010 (art. 71) e Decreto Legislativo n. 159/2011 (art. 67 – codice antimafia).

La presentazione della proposta non vincola il Comune di Brusaporto, neppure sotto il profilo della responsabilità precontrattuale, il quale potrà decidere di realizzare diversamente l'intervento, come pure di non realizzarlo nel caso in cui nessuna proposta sia ritenuta adeguata.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi fase la procedura, senza che i candidati possano pretendere alcunché, a qualsiasi titolo. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo nei confronti dell'Amministrazione a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta.

A seguito della presentazione delle offerte, l'Amministrazione procederà con la nomina della Commissione per la valutazione degli atti depositati;

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di apportare modifiche alle proposte pervenute.

Per quanto qui non espressamente previsto vale la disciplina urbanistico-ambientale vigente, ivi compreso il P.G.T. del Comune

L'Amministrazione effettuerà le necessarie verifiche sulla documentazione depositata, ivi incluse le dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo al Capitolato Speciale ed agli altri documenti del bando, oltre alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, all' Ufficio Tecnico – Comune di Brusaporto tel.[035-6667716](tel:035-6667716) – arch. Brevi, Responsabile del procedimento.

15 - Contenziosi

Il Foro competente, in via esclusiva, con riguardo all'interpretazione, esecuzione, inadempimento della Convenzione resta individuato ex lege nel T.A.R. della Lombardia -Sezione Distaccata di Brescia- territorialmente competente”

16 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e all'eventuale conseguente rapporto di concessione, sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comprenderà le operazioni previste dall'art. 4 comma 1, lett. a) del D.Lgs.196/2003, sarà effettuato nel rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie e nei limiti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario e indispensabile per l'ammissione al concorso. I dati potranno essere diffusi e comunicati a terzi, nei limiti necessari a garantire l'imparzialità e la trasparenza della procedura, nel rispetto dei principi di necessità e non eccedenza. Chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati, con le modalità e termini previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Brusaporto; responsabile del trattamento e del procedimento è il sottoscritto.



COMUNE DI BRUSAPORTO
PROVINCIA DI BERGAMO



Si allegano:

- Planimetria
- Modello di richiesta e dichiarazioni (Allegato 1)
- Capitolato Speciale
- Bozza Convenzione

Brusaporto , 21/02/2020

Il Responsabile del Settore

Arch Antonio Brevi

doc firmato digitalmente