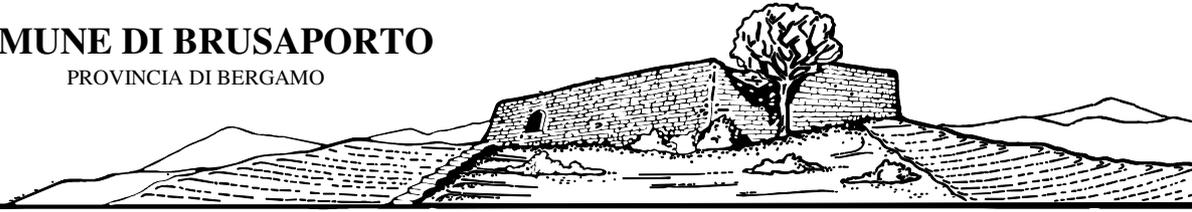




COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



AREA TECNICA\002_LAVORI PUBBLICI\001_IMMOBILI\01_OOPP_2019\2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO\000 Incarico Profess\000 word\000-SINTEL effic Scuole.doc

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

(Tel. 035/6667721 - Fax 035/6667728)

Prot. 8045/2019

Brusaporto li 09.08.2019

Spettabile Professionista

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSI SCOLASTICI finanziato in parte con contributo statale -DECRETO CRESCITA D.L. 34/2019 ART. 30
CUP C12G19000180005
CIG 80063297B2

In esecuzione al Piano Triennale delle Opere Pubbliche, con la presente si intende procedere ai sensi dell'art. 31 comma 8, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. ad affidare il servizio in oggetto, con procedura telematica ad evidenza pubblica sulla piattaforma SINTEL (alla quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it)

Pertanto Codesto operatore economico è chiamato a formulare la propria offerta relativamente al procedimento negoziale in oggetto sotto la stretta osservanza delle condizioni espressamente contenute negli allegati documenti, ai quali dovrà specificatamente attenersi costituendo essi parte integrante e sostanziale della presente lettera.

Ente Appaltante:

Comune di Brusaporto (BG) – con sede in Piazza V. Veneto n 1 – 24060. Tel. 035/6667716- 27 - Indirizzo di posta certificata PEC: comune.brusaporto@pec.regione.lombardia.it Sito internet : www.comune.brusaporto.bg.it Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto ammonta:

Importo a base d'appalto

€. 14.251,50= oltre cassa al 5% ed IVA al 22%

Su tale importo la S.V. è chiamata ad applicare lo sconto percentuale,

Durata dell'incarico:

Quelli definiti nel disciplinare d'incarico allegato

Requisiti di partecipazione

Può presentare la propria offerta l'operatore economico di cui all'art. 45 e 46 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di ogni altra condizione di interdizione per partecipare alle gare per l'affidamento di pubblici appalti;
- 2) requisiti di idoneità tecnico professionale: possesso dell'iscrizione all' albo professionale per eseguire il servizio richiesto di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- 3) requisiti di ordine speciale (di capacità economica e finanziaria)- art. 83 comma 1 lettera b) e comma 4:
 - possesso di un fatturato minimo ottenuto nel quinquennio precedente almeno a quello a base d'appalto;
 - adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo minimo pari a €. 500.000,00
- 4) requisiti di ordine speciale (capacità tecniche e professionali)- art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6:
 - adeguata attrezzatura tecnica e risorse umane e organiche per eseguire il servizio (verrà richiesto elenco delle attrezzature e delle risorse umane)
 - adeguata esperienza (trasmissione del curriculum con indicati i lavori analoghi e gli importi degli stessi)

Il presente operatore economico, se non in possesso dei requisiti riferiti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, potranno servirsi dei requisiti di altro soggetto idoneo, mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Alla procedura negoziata si applicherà l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché l'art. 92 del D.P.R. 207/2010, in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, regolante anche le modalità di partecipazione dei consorzi come previsto nel D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, nonché di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE, i requisiti generali devono essere posseduti da tutti gli operatori economici, mentre nel caso di altri tipi di consorzi di concorrenti essi devono essere posseduti dal consorzio e dall'impresa consorzziata per la quale il consorzio concorre.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, o che comunque siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

24060 BRUSAPORTO (BG) – PIAZZA V.VENETO – TEL. 035.6667711 – FAX 035.6667718

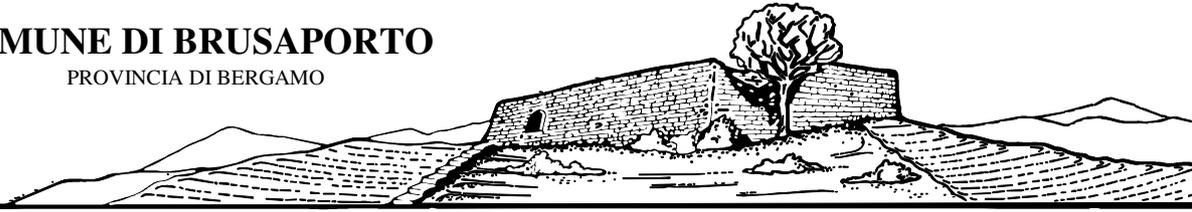
COD. FISCALE e P. IVA 00720160167

www.comune.brusaporto.bg.it



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



Modalità di gara

L'appalto si svolgerà in modalità telematica

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Brusaporto in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel con le modalità ed entro il termine perentorio fissato sulla citata piattaforma elettronica, Tutto deve essere firmato digitalmente pena esclusione dalla gara.

In caso di divergenza tra la somma indicata nel disciplinare allegato e la somma derivante dallo sconto indicato sulla procedura Sintel, vale quella ritenuta più vantaggiosa per questa Amministrazione

Precisazioni La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita fino alla scadenza dei termini della gara

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e per la presentazione delle offerte indicate comporterà l'esclusione dalla stessa.

L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Brusaporto si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso al sito.

Il Comune di Brusaporto non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

Il Disciplinare di incarico professionale regolerà i rapporti tra le parti, verrà sottoscritto sotto forma di SCRITTURA PRIVATA, sarà soggetto ad IVA e pertanto registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 1/B) parte II) della tariffa allegata al Decreto del Presidente della Repubblica n° 131 del 26 aprile 1986.

Lo stesso dovrà essere bollato ogni 4 fogli.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, sono a carico del Professionista.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e dovrà essere regolarizzato con l'apposizione delle marche da bollo necessarie.

Pagamenti:

I pagamenti avverranno con le modalità e scadenze fissate nell'allegato disciplinare d'incarico, calcolato in base alle prestazioni svolte.

Per il pagamento della fattura verrà effettuata la verifica della regolarità contributiva/previdenziale (DURC) oltre ad eventuali altri controlli imposti per legge.

Tutte le fatture elettroniche dovranno riportare :

- Il codice univoco attribuito al Comune di Brusaporto : UFGTB2
- Il codice CIG (riportato in oggetto) ed il numero di determina comunicato in sede di contratto/aggiudicazione

Per la liquidazione della fattura dovranno essere altresì essere trasmesse le coordinate IBAN del conto corrente "dedicato" al transito dei pagamenti della pubblicità amministrazione relativi a lavori, servizi e forniture (legge 136/2010 – Anti mafia).

Trattamento dei dati personali

Si precisa che, in relazione al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure di gara.

Impegni del professionista

Il professionista incaricato è l'unico responsabile dell'incarico professionale in oggetto in conformità alle regole generali e nel rispetto di tutte le norme e leggi vigenti in materia effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

Il professionista dovrà dichiarare in sede di gara :

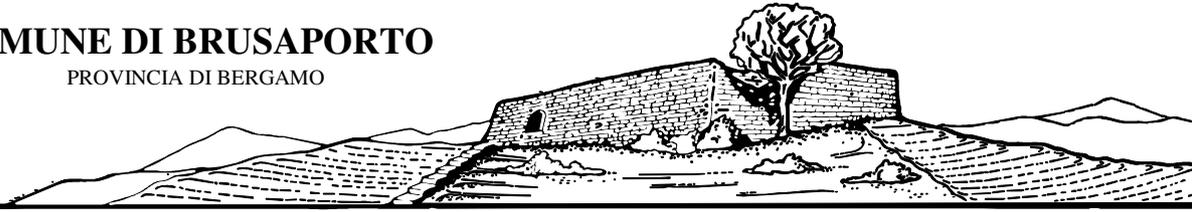
- Di possedere i requisiti morali e professionali, tecnico ed amministrativi necessari per partecipare alle pubbliche gare e per l'espletamento dell'incarico.
- di accettare e conoscere il Patto di Integrità in materia di acquisizione di servizi, forniture e lavori approvato dalla Giunta Comunale di Brusaporto con delibera n. 22 del 5.03.2015.
- di essere a conoscenza che è obbligato a depositare l'assicurazione professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente incarico resa con Polizza di Responsabilità Civile
- di non avvalersi del Subappalto in quanto, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 per il servizio in parola l'affidatario NON PUO' AVVALERSI DEL SUBAPPALTO.
- Di dimostrare un fatturato minimo ottenuto nel quinquennio precedente pari almeno a quello a base d'appalto.
- Di depositare il Disciplinare d'incarico sottoscritto digitalmente

In caso di raggruppamenti temporanei in sede di gara dovrà allegare:



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



- Scrittura privata con rappresentanza ad un unico soggetto qualificato come mandatario. Nella scrittura privata dovrà risultare chiaramente che il mandatario, che sottoscriverà il disciplinare in nome e per conto dei mandanti, sarà l'unico referente e l'unico responsabile dell'esecuzione dell'incarico professionale, così come previsto dal Nuovo Codice dei contratti (D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.). La stessa dovrà recepire interamente tutta la documentazione di gara, ed in special modo il disciplinare d'incarico.
- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti morali e professionali, tecnico ed amministrativi necessari per partecipare alle pubbliche gare e per l'espletamento dell'incarico, resa da ciascun membro del raggruppamento temporaneo.
- Curriculum professionale di ciascuno con indicazione con indicati i lavori analoghi e gli importi degli stessi;
- Dichiarazione dimostrante di possedere adeguata attrezzatura tecnica e risorse umane e organiche per eseguire il servizio.
- Polizza assicurativa di ciascuno contro i rischi professionali
- Modello tracciabilità dei flussi finanziari, qualora venga richiesto il pagamento pro-quota (Qualora nella scrittura privata non venga espressamente richiesto il pagamento pro quota, con l'individuazione esatta e dettagliata dei tempi, le modalità ed i corrispettivi, il corrispettivo verrà interamente liquidato al mandante.)

Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo a tutte le clausole contenute nella documentazione di gara, del Disciplinare d'incarico professionale oltre alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti utilizzando la piattaforma SINTEL.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, attraverso la piattaforma oppure all' Ufficio Tecnico – Comune di Brusaporto tel.035-6667727.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Territorio del Comune di Brusaporto l'Arch. Brevi Antonio. – tel. 035 6667716 – e-mail: antonio.brevi@comune.brusaporto.bg.it

Cordialmente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Arch. Brevi Antonio

f.to digitalmente

Documenti allegati ed interamente richiamati:

- * Patto di Integrità in materia di acquisizione di servizi, forniture e lavori approvato dalla Giunta Comunale di Brusaporto con delibera n. 22 del 5.03.2015.
- * Modello tracciabilità flussi finanziari.
- * Disciplinare d'appalto.
- * Modelli A1-A2 (Dichiarazione possesso requisiti)
- * Allegato 1 prospetto determinazione corrispettivo