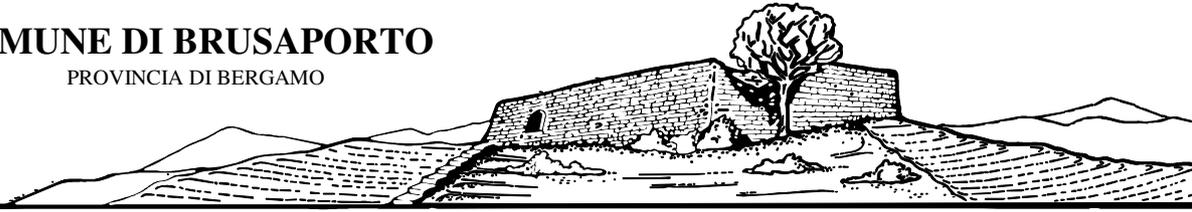




COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



AREA TECNICA\002_LAVORI PUBBLICI\001_IMMOBILI\01_OOPP_2019\2019_AmpliamentoSPOGLIATOIpalestra\incarico progett PrelimStudio fatt\000-SINTEL Palestra.doc

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

(Tel. 035/6667721 - Fax 035/6667728)

Prot. 8827

Brusaporto li 09/09/2019

Spettabile Professionista
MINELLI MARCO

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA/PROGETTO PRELIMINARE – LAVORI DI FORMAZIONE SPOGLIATOI E SPAZI A SERVIZIO PALESTRA COMUNALE IN VIA TOGNOLI N. 4- CIG Z7329AEE87

Con la presente si intende procedere ai sensi dell'art . 31 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. ad affidare il servizio in oggetto, con procedura telematica ad evidenza pubblica sulla piattaforma SINTEL (alla quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it)

Pertanto Codesto operatore economico è chiamato a formulare la propria offerta relativamente al procedimento negoziale in oggetto sotto la stretta osservanza delle condizioni espressamente contenute negli allegati documenti, ai quali dovrà specificatamente attenersi costituendo essi parte integrante e sostanziale della presente lettera.

Ente Appaltante:

Comune di Brusaporto (BG) – con sede in Piazza V. Veneto n 1 – 24060. Tel. 035/6667716- 27 - Indirizzo di posta certificata PEC: comune.brusaporto@pec.regione.lombardia.it Sito internet : www.comune.brusaporto.bg.it Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto, calcolato in riferimento al D.M. 19/06/2016, ammonta:

Importo a base d'appalto

€ 9.710,49= oltre cassa al 4% ed IVA al 22%

Durata dell'incarico:

Quelli definiti nel disciplinare d'incarico allegato

Modalità di gara

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Brusaporto in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel con le modalità ed entro il termine perentorio fissato sulla citata piattaforma elettronica, Tutto deve essere firmato digitalmente pena esclusione dalla gara.

Precisazioni La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita fino alla scadenza dei termini della gara

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e per la presentazione delle offerte indicate comporterà l'esclusione dalla stessa.

L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Brusaporto si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso al sito.

Il Comune di Brusaporto non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

La presentazione dell'offerta non vincola comunque il Comune a procedere con l'affidamento dell'incarico.

Il Disciplinare di incarico professionale regolerà i rapporti tra le parti, verrà sottoscritto sotto forma di SCRITTURA PRIVATA, sarà soggetto ad IVA e pertanto registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 1/B) parte II) della tariffa allegata al Decreto del Presidente della Repubblica n° 131 del 26 aprile 1986.

Lo stesso dovrà essere bollato ogni 4 fogli.

24060 BRUSAPORTO (BG) – PIAZZA V.VENETO – TEL. 035.6667711 – FAX 035.6667718

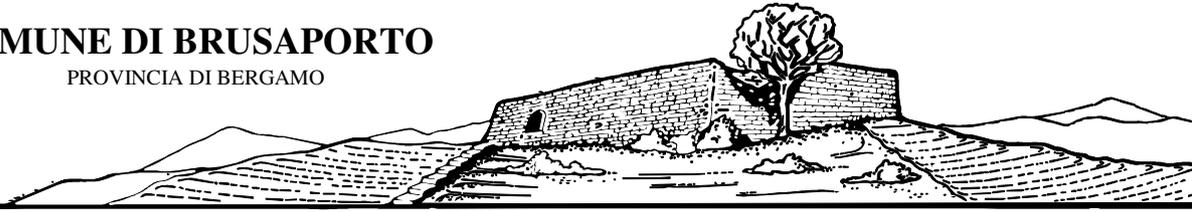
COD. FISCALE e P. IVA 00720160167

www.comune.brusaporto.bg.it



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, sono a carico del Professionista.

Pagamenti:

Il pagamento del corrispettivo avverrà in **due rate**, entro 30 giorni dalla fattura elettronica, con la seguente cadenza

- 1) 50% entro gg.30 dal deposito dello studio di fattibilità.
- 2) 50% entro gg.30 dall'approvazione da parte della Giunta Comunale

Per il pagamento della fattura verrà effettuata la verifica della regolarità contributiva/previdenziale (DURC) oltre ad eventuali altri controlli imposti per legge.

Tutte le fatture elettroniche dovranno riportare :

- Il codice univoco attribuito al Comune di Brusaporto : UFGTB2
- Il codice CIG (riportato in oggetto) ed il numero di determina comunicato in sede di contratto/aggiudicazione

Per la liquidazione della fattura dovranno essere altresì trasmesse le coordinate IBAN del conto corrente "dedicato" al transito dei pagamenti della pubblicità amministrazione relativi a lavori, servizi e forniture (legge 136/2010 – Anti mafia).

Trattamento dei dati personali

Si precisa che, in relazione al D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure di gara.

Impegni del professionista

Il professionista incaricato è l'unico responsabile dell'incarico professionale in oggetto in conformità alle regole generali e nel rispetto di tutte le norme e leggi vigenti in materia effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.

Il professionista dovrà dichiarare in sede di gara :

- Di possedere i requisiti morali e professionali, tecnico ed amministrativi necessari per partecipare alle pubbliche gare e per l'espletamento dell'incarico.
- di accettare e conoscere il Patto di Integrità in materia di acquisizione di servizi, forniture e lavori approvato dalla Giunta Comunale di Brusaporto con delibera n. 22 del 5.03.2015.
- di essere a conoscenza che è obbligato a depositare l'assicurazione professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente incarico resa con Polizza di Responsabilità Civile
- di non avvalersi del Subappalto in quanto, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 per il servizio in parola l'affidatario NON PUO' AVVALERSI DEL SUBAPPALTO.

Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo a tutte le clausole contenute nella documentazione di gara, del Disciplinare d'incarico professionale oltre alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti utilizzando la piattaforma SINTEL.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, attraverso la piattaforma oppure all' Ufficio Tecnico – Comune di Brusaporto tel.035-6667727.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Territorio del Comune di Brusaporto l'Arch. Brevi Antonio. – tel. 035 6667716 – e-mail: antonio.brevi@comune.brusaporto.bg.it

Cordialmente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
Arch. Brevi Antonio

Documenti allegati ed interamente richiamati:

- * Modello tracciabilità flussi finanziari
- * Patto di Integrità in materia di acquisizione di servizi, forniture e lavori approvato dalla Giunta Comunale di Brusaporto con delibera n. 22 del 5.03.2015.
- * Disciplinare d'appalto
- * Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti