

COMUNE DI BRUSAPORTO
PROVINCIA DI BERGAMO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI SERVIZI DI PRE SCUOLA, ASSISTENZA MENSA ED ESECUZIONE COMPITI, CENTRO RICREATIVO ESTIVO (C.R.E.), SPAZIO GIOCHIAMOCI E LUDOTECA. PERIODO SETTEMBRE 2022 – LUGLIO 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 914100324F

Il Comune di Brusaporto (di seguito denominato anche “stazione appaltante”), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore n. 166 del 15/03/2022, indice gara per l'affidamento biennale (aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024) dei servizi di pre scuola, assistenza mensa ed esecuzione compiti, centro ricreativo estivo (CRE), spazio giochi e ludoteca.

I servizi in oggetto rientrano nell'Allegato IX del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18.4.2016, n. 50. Descrizione:

CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari

CPV 92331210-5 Servizi di animazione per bambini

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal bando di gara dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, quali allegati del bando.

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i parametri esposti al punto 12 del presente disciplinare.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

1 OGGETTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pre scuola, assistenza mensa ed esecuzione compiti, centro ricreativo estivo (C.R.E.), spazio giochi e ludoteca.

L'affidamento ha una durata di due anni scolastici (aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024) con decorrenza dal 1° settembre 2022 e termine il 31 luglio 2024.

La Stazione appaltante, fatti salvi i presupposti di legittimità, opportunità e convenienza, si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, per la ripetizione biennale di servizi analoghi a quelli dell'appalto originario, aggiudicato mediante procedura aperta, per un importo presunto stimato in € 83.370,00 oltre IVA, computato per la determinazione dell'ammontare globale dell'appalto stesso (€ 166.740,00 oltre IVA) ai fini del confronto con le soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

2 VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in Euro 166.740,00 (Iva esclusa). Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto pari a quattro anni scolastici, costituita da una durata iniziale di due anni scolastici e una durata opzionale massima, in caso di rinnovo da parte

dell'Amministrazione, per un periodo massimo di ulteriori due anni scolastici, come previsto dall'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

Il valore stimato dell'appalto riferito ad un anno scolastico, pari ad Euro 41.685,00 (Iva esclusa), di cui euro 105,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è dato dal monte ore stimato complessivo (2.100 ore) per il prezzo orario medio presunto del servizio (€ 19,85).

Tale valore è finanziato dai fondi del Bilancio Comunale.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all'oggetto dell'appalto.

In particolare, si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento, (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori), le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione sino al 20%, in relazione all'andamento e alle necessità dei singoli servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare nuovi servizi ripetitivi dei servizi analoghi a quelli già affidati in analogia a quanto definito dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

L'importo a base d'asta è di euro 83.370,00 (esclusa Iva), di cui euro 210,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; il valore si riferisce alla durata iniziale dell'appalto e cioè dal 01/09/2022 al 31/07/2024.

Il prezzo comprende tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato speciale, inerenti e conseguenti al servizio affidato in appalto, nonché tutti gli elementi contenuti nell'offerta tecnico-qualitativa, con la sola esclusione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, in quanto non soggetti a ribasso, come previsto dall'art. 26, comma 5 del D.lgs. n. 81/2008.

Il valore del contratto riferito alla durata iniziale dell'appalto (dal 01/09/2022 al 31/07/2024) sarà quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta di euro 83.370,00 (Iva esclusa).

3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare ed in particolare quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto è fatto assoluto divieto di subappaltare o cedere anche parzialmente il servizio.

6 SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o equivalente registro professionale nel caso di imprese straniere per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs.n. 50/2016;
- c) possesso dei seguenti certificati aziendali, nei termini di validità da mantenere per tutta la durata contrattuale:
 - c.1 In base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 (o successiva vigente) per le attività oggetto dell'appalto, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato ai sensi delle norme europee.
 - c.2 In base alle norme della serie ISO 27001 (o successiva vigente) concernente il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato. (Requisito non obbligatorio ai fini della partecipazione).
- d) al fine di comprovare la capacità economico-finanziaria del concorrente, ai sensi dell'art.83, comma 2, e dell'Allegato XVII, Parte 1, lettere a) e c), del D.Lgs.n.50/2016, a pena di esclusione, è richiesta la presentazione in sede di gara:
 - d.1 di almeno due idonee referenze bancarie, in originale, con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;
 - d.2 la realizzazione negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2019/2020/2021) di un fatturato globale d'impresa, nel settore dei servizi socio assistenziali ed educativi, non inferiore ad € 150.000,00= (centocinquantamila/00), oneri fiscali esclusi.

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al presente punto d.2), se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di provare il predetto fatturato a mezzo di bilanci approvati, può provare tale propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo;

- e) possedere, al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, esperienza pregressa nello svolgimento di servizi oggetto di gara per conto di Pubbliche Amministrazioni o privati di:

e.1 almeno un contratto di valore non inferiore a € 150.000,00, oltre IVA, negli anni 2019/2021 ovvero più contratti per un valore complessivo non inferiore a € 150.000,00 realizzati nello stesso periodo;

e.2 avere svolto nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021) almeno tre servizi analoghi per tipologia e dimensionamento economico a quelli oggetto dell'appalto, da comprovarsi mediante rilascio di certificazione di buon servizio da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al presente punto e), il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione comprendente l'elenco del/dei servizio/i prestato/i, con l'indicazione dei relativi committenti pubblici o privati;

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole: I requisiti sopra indicati, alle lettere a) e b) devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti sopra indicati, alle lettere c), d) ed e) devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, dal raggruppamento o consorzio, già costituito o da costituirsi, nel suo complesso;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società nel suo complesso;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 45, lettere b) (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.09 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n. 443), c) (Consorzi stabili) ed e) (Consorzi ordinari di concorrenti) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore Economico" sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASOAE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASOAE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASOAE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/04/2022 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Brusaporto ed ARCA/ARIA S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Brusaporto in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica A - contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica B - contenente l'offerta tecnica

- una busta telematica C - contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali" e nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale di ARIA S.p.a, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04/04/2022. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute in tempo utile dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel entro il 11/04/2022.

9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA TELEMATICA A

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".

Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. Per ciascun soggetto firmatario dovrà inoltre essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione e le dichiarazioni da allegare sono quelle di seguito elencate:

- A) Istanza di partecipazione alla gara, secondo lo schema allegato n. 1;
- B) Documento unico di gara europeo (DGUE), secondo lo schema allegato, sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, da persona abilitata ad impegnare il concorrente, che, se correttamente compilato, tiene luogo della domanda di partecipazione e di ogni altra dichiarazione di rito. In

tale documento dovrà essere dichiarato e confermato il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti. In caso di associazione temporanea o consorzio ordinario ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve compilare un proprio documento unico. A corredo deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto il DGUE.

- C) Capitolato speciale d'appalto, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;
- D) copia del "PASSOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla stazione appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;
- E) Dichiarazione, resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando di gara (Allegato n. 2);
- F) Dichiarazione sede operativa (Allegato n. 2A)
- G) Garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e, quindi, pari ad € 1.667,40 (milleseicentosessantasette/40), in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della cauzione previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, fermo restando che, per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia.

La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppati/consorziati, singolarmente e contestualmente identificati.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

H) A pena di esclusione dell'offerta (art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016), originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera F), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

I) In caso di AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente - singolo o in raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

1. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la circostanza che della stessa impresa ausiliaria non si avvale altro concorrente alla medesima gara, e che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, agli effetti del divieto, a pena di esclusione di cui all'art.89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico).

Si precisa, in caso di ricorso all'avvalimento, che:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 80 e dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs. 50/2016;
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione, da parte del concorrente:

- 1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 - attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - indichi gli estremi del decreto del Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

- 2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- 3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L) in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento /consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.

M) In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

N) Per tutte le tipologie di Consorzi, copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

ATTENZIONE: Le suddette dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in

corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ferme restando le precisazioni di cui al punto 5) del presente bando, circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente bando, ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara, devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Certificato di Iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA), ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, deve essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio;
- il Capitolato speciale d'appalto di cui alla lettera C), dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

10 OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA - BUSTA TELEMATICA B)

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri e parametri di valutazione avanti esplicitati.

La busta B deve contenere una relazione descrittiva che illustri i profili organizzativi e gestionali dei servizi, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto nei successivi punti del presente disciplinare (facsimile - Allegato n. 3). La relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella relazione presentata. La relazione non deve essere superiore a 20 pagine (formato A4 - no fronte retro - carattere leggibile, dimensione 11), sono ammessi allegati contenenti curricula e/o eventuali schede/tabelle esplicative ritenute necessarie per la comprensione del progetto.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi la Commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

La documentazione di cui consta l'Offerta tecnica-organizzativa, dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da altro soggetto che abbia il potere di rappresentarla legalmente, ad es. soggetto munito di procura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione integrante l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori raggruppati/consorziandi.

Il progetto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara costituirà parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio ed i rapporti dell'aggiudicatario con il Comune.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti; l'offerta rimarrà di proprietà del comune di Brusaporto.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione motivata e comprovata le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.lgs. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know how, la stima, anche

approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella busta B (offerta tecnica) idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

A pena di esclusione dalla gara, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

11 OFFERTA ECONOMICA - BUSTA TELEMATICA C)

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta consistente nell'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi.

Successivamente, il concorrente dovrà inserire:

- a) nel Campo "Allegato economico" l'offerta, redatta secondo l'"ALLEGATO n. 4 - MODELLO OFFERTA", compilata in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) nel Campo "Dichiarazione oneri sicurezza aziendali" la dichiarazione, ai sensi dell'art. 95 - comma 10 - del D. Lgs. 50/2016 contenente i costi totali onnicomprensivi di sicurezza aziendali nonché i costi relativi alla manodopera;

Al termine del percorso guidato "Invio offerta", il concorrente dovrà sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante o da procuratore a ciò autorizzato il documento riepilogativo dei dati dell'offerta (in formato .pdf), riallegarlo in piattaforma ed inviare la propria offerta come indicato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Le offerte pervenute non potranno essere più ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

12 COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 determinata da una commissione giudicatrice, ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base degli elementi e criteri, ai quali sono attribuiti i relativi punteggi, di seguito indicati:

Elementi	Punteggio
A) Modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara	30
B) Progetto di gestione servizi di pre scuola, assistenza mensa ed esecuzione compiti	10
C) Progetto di gestione centro ricreativo estivo	10
D) Progetto di gestione spazio giochi	10
E) Progetto di gestione ludoteca	10

A) Criteri di valutazione delle modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara (max 30 punti)

Procedure applicate per la <u>selezione del personale</u>	Max 5 punti
Strategie volte a garantire la continuità degli operatori del servizio ed il contenimento del turn over	Max 5 punti
Soluzioni operative per la sostituzione del personale temporaneamente assente	Max 5 punti
Modalità di verifica delle prestazioni connesse al servizio, anche attraverso sistemi di autocontrollo (controlli gestionali)	Max 5 punti
Formazione specifica degli operatori impegnati nei servizi di post scuola e assistenza alunni disabili. Monte ore da riconoscere all'anno per ogni operatore a prescindere dalla tipologia del contratto (determinato/indeterminato, tempo pieno/tempo parziale): A - n. ore inferiore a 15 B - n. ore da 15 a 19 C - n. ore da 20 a 25 D - n. ore oltre 26 (Riferimento art. 18 del capitolato speciale di appalto)	Max 10 punti 0 punti 2 punti 5 punti 10 punti

B) Criteri di valutazione del progetto di gestione dei servizi di pre scuola, assistenza mensa ed esecuzione compiti (max 10 punti)

<u>Progetto educativo</u> comprendente i criteri generali di riferimento per la gestione del servizio e gli obiettivi progettuali.	Max 3 punti
--	-------------

<u>Progetto organizzativo</u> comprendente l'organizzazione del servizio, il programma delle attività e l'indicazione dei materiali ludico-didattici messi a disposizione per il servizio.	Max 3 punti
<u>Coordinamento</u> del servizio, comprendente modalità, finalità ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 2 punti
<u>Proposte migliorative</u> del servizio con indicazione dettagliata degli aspetti qualificanti e delle modalità e tempi di realizzazione.	Max 2 punti

C) Criteri di valutazione del progetto di gestione del servizio di centro ricreativo estivo (Max 10 punti)

<u>Progetto educativo</u> comprendente i criteri generali di riferimento per la gestione del servizio e gli obiettivi progettuali.	Max 3 punti
<u>Progetto organizzativo</u> comprendente l'organizzazione del servizio, il programma delle attività e l'indicazione dei materiali ludico-didattici messi a disposizione per il servizio.	Max 3 punti
<u>Coordinamento</u> del servizio, comprendente modalità, finalità ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 2 punti
<u>Proposte migliorative</u> del servizio con indicazione dettagliata degli aspetti qualificanti e delle modalità e tempi di realizzazione.	Max 2 punti

D) Criteri di valutazione del progetto di gestione dello spazio giochi
(Max 10 punti)

<u>Progetto educativo</u> comprendente i criteri generali di riferimento per la gestione del servizio e gli obiettivi progettuali.	Max 3 punti
<u>Progetto organizzativo</u> comprendente l'organizzazione del servizio, il programma delle attività e l'indicazione dei materiali ludico-didattici messi a disposizione per il servizio.	Max 3 punti
<u>Coordinamento</u> del servizio, comprendente modalità, finalità ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 2 punti
<u>Proposte migliorative</u> del servizio con indicazione dettagliata degli aspetti qualificanti e delle modalità e tempi di realizzazione.	Max 2 punti

E) Criteri di valutazione del progetto di gestione del servizio di ludoteca
(Max 10 punti)

<u>Progetto educativo</u> comprendente i criteri generali di riferimento per la gestione del servizio e gli obiettivi progettuali.	Max 3 punti
<u>Progetto organizzativo</u> comprendente l'organizzazione del servizio, il programma delle attività e l'indicazione dei materiali ludico-didattici messi a disposizione per il servizio.	Max 3 punti
<u>Coordinamento del servizio</u> , comprendente modalità, finalità ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 2 punti
<u>Proposte migliorative</u> del servizio con indicazione dettagliata degli aspetti qualificanti e delle modalità e tempi di realizzazione.	Max 2 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 42/70 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

La stazione appaltante non procederà alla riparametrazione.

13 OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sono attribuibili max 30 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo dei servizi complessivamente definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata in euro 83.370,00 (corrispondente al valore stimato dell'appalto riferito al periodo dal 01/09/2022 al 31/07/2024).

Le imprese partecipanti devono indicare in euro (in cifre e in lettere) nell'offerta economica, il prezzo dei servizi complessivamente definito ed indicare il prezzo orario per ogni singolo servizio, devono inoltre, per ogni prezzo offerto indicare le voci di composizione del prezzo così come indicato nello schema di offerta.

Al concorrente che offre il costo più basso sull'importo a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo previsto (30 punti). Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times C_{max} \text{ (migliore costo offerto)}}{C_a \text{ (costo offerto)}}$$

Dove

P= punteggio attribuito

Ca= costo offerto dal concorrente in esame

Cmax= migliore costo offerto

14 VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà nel rispetto dell'art. 97, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte che appaiano anormalmente basse:

- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) la stazione appaltante, ricevute per iscritto le giustificazioni, procede ai sensi dell'art.97, del D. Lgs. n. 50/2016.

Delle operazioni di verifica, la Commissione di gara fornirà specifica motivazione.

15 PROCEDURA DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione di gara, appositamente nominata dalla Stazione appaltante, nel rispetto ed in conformità di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente** - all'apertura delle buste telematiche "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, nonché (eventualmente ed ove non vengano disposte richieste di soccorso istruttorio, e si esaurisca, pertanto, nella prima seduta pubblica la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa presentata), all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste telematiche "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè a coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Ai fini dell'applicazione delle previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in merito all'istituto del cosiddetto "soccorso istruttorio", la misura della sanzione pecuniaria eventualmente dovuta dal concorrente nelle ipotesi previste, è stabilita in misura pari all'uno per mille del valore complessivo stimato dell'appalto.

Successivamente, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche-organizzative degli operatori concorrenti ammessi, con la conseguente attribuzione alle stesse dei punteggi, così come previsto dai precedenti punti 12 e segg.ti.

Infine, in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente e che saranno comunicati a tutti i concorrenti ammessi agli indirizzi PEC indicati in sede di gara - la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche-organizzative dei concorrenti, e, quindi, fatte constare le offerte tecniche che abbiano ottenuto punteggi complessivi superiori al previsto punteggio minimo di 42 punti, procederà all'apertura delle buste telematiche C ed alla lettura di quanto riportato nell'offerta economica.

In successiva seduta privata provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed a formulare la graduatoria degli operatori concorrenti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

16 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER STIPULA CONTRATTO E VERIFICA REQUISITI

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Brusaporto entro il termine stabilito nella comunicazione che verrà inviata, la documentazione necessaria alla stipula del contratto come indicato nella stessa comunicazione.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire al Comune di Brusaporto di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, la Stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

17 FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E RESPONSABILITA' PER MANCATA STIPULA

Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il contratto sarà stipulato nei tempi e termini previsti dal medesimo articolo.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico dell'affidatario del servizio.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere la facoltà dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura d'appalto e, successivamente, in relazione alla stipula del relativo contratto, sono raccolti e trattati dal Comune di Brusaporto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici,

esclusivamente per le finalità connesse alla gara, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Si fa presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Brusaporto.

19 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento del presente appalto, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Rosario Bua, Responsabile Settore Affari Generali Socio Culturali ed Assistenziali del Comune di Brusaporto, telefono 035/6667713-12, e-mail: rosario.bua@comune.brusaporto.bg.it.

20 REPERIMENTO ATTI DI GARA

Tutti gli atti di gara sono disponibili e scaricabili dal sito www.comune.brusaporto.bg.it, nella sezione Bandi di gara.

La pubblicazione della presente gara è effettuata secondo le modalità e nelle forme e termini di legge, così come si ricavano dal combinato disposto delle norme di cui agli artt. 29, 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016.

21 DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Fatti salvi gli obblighi di pubblicazione secondo le modalità di legge, le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni -saranno effettuate dalla Stazione appaltante indifferentemente tramite posta elettronica certificata (PEC) o tramite e-mail o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Eventuali rettifiche o modifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, nel Capitolato e negli altri atti di gara, si fa richiamo alle disposizioni del Codice civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Rosario Bua