DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI BRUSAPORTO PERIODO 01.01.2023/31.12.2027, CIG 941745273C

(tramite utilizzo della piattaforma Sintel)

Il Comune di Brusaporto, in attuazione della determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario del 22.09.2022, intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

Termine scadenza offerte: 26 ottobre 2022, ore 12.00

Prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno **27 ottobre 2022, alle ore 9,30** presso il Palazzo Comunale – Piazza V. Veneto 1 – Brusaporto – Piano primo – Ufficio Ragioneria.Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

Seconda seduta pubblica: la data della seconda seduta pubblica verrà comunicata ai concorrenti mediante la suddetta funzione, sempre con un preavviso di 24 ore.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27/04/2022 e conseguente determinazione.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Brusaporto per la durata di anni 5 (cinque), rinnovabili, come in seguito specificato.

La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D.

Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL http://www.ariaspa.it (ex Arca).

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili sui siti Internet: www.comune.brusaporto.bg.it sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su www.ariaspa.it

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 18.00 del 17 ottobre 2022.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria e cassa del Comune di Brusaporto – periodo 01.01.2023/31.12.2027, di seguito denominato "Servizio", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite

da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. L'importo del servizio è stimato in € 12.500,00 (oltre IVA). Tale importo è stato determinato considerando un costo annuale di € 2.500,00 (oltre IVA) per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2027. Non sussistono rischi interferenziali, l'importo per oneri della sicurezza per rischi di interferenza è pari a 0 (zero). Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo di cui al successivo punto è pari a € 25.000,00 (oltre IVA).
4. Codice identificativo Gara CIG n° 941745273C.
5. CPV: 66600000-6 Servizi di Tesoreria

2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:
   - Elementi qualitativi (Offerta tecnica): fino a 70 punti
   - Elementi quantitativi (Offerta economica): fino a 30 punti
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

   Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.
3. La stazione appaltante Comune di Brusaporto, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente agli elementi di valutazione sub a.1.1 e a.1.2. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

1. La concessione del servizio di tesoreria avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto.
2. Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), anche se la convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e come indicato dall'art. 3 della Convenzione.
3. Alla scadenza della convenzione è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre il rinnovo del contratto per ulteriori cinque anni alle medesime condizioni (o condizioni di miglior favore offerte).

4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1. del presente disciplinare.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti al punto 7. del presente disciplinare, i seguenti soggetti:
   a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
   b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
   c) altri operatori economici abilitati per legge.

2. E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

6. SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

7. REQUISITI RICHIESTI

Ai sensi degli artt. 80, 83 del D.Lgs 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale.

- A1 Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- A2 Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

c) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

– C1 Disporre delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità comprovato mediante la gestione nel triennio 2019/2021, di almeno tre servizi di tesoreria per A.T.S., Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti.

- C2 Disporre e mantenere per tutta la durata del Servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Brusaporto con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni

italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente entro il 30.03.2023 o, comunque, entro diversa data stabilita dall'ente per l'attivazione del servizio in oggetto; in tale ultimo caso dovrà comunque essere garantita l'apertura di uno sportello provvisorio in Brusaporto a decorrere dalla data di affidamento della concessione.

- C3 Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

d) Requisiti di capacità economico e finanziaria

Avere gestito, per ciascun anno del triennio 2019/2021, riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.T.S., Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti locali o Aziende Speciali per un importo complessivamente non inferiore a € 10.000,00 annui (diecimilioni).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico- finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.
I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico- finanziaria, se in loro possesso.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa specifica

documentazione secondo le modalità indicate al punto 11. del presente Disciplinare.

3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

   * non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

   * non è ammessa, ai sensi del richiamato art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

   * è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 250,00 pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta (IVA esclusa) con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

a) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
   - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
   - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

b) ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

I concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per i raggruppamenti temporanei di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto della Società aggiudicataria;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e capacità economico-finanziaria richiesti nel presente Disciplinare;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

- mancato altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente gara.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: **il giorno 26 ottobre 2022 - ore 12.00 - termine perentorio**.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Brusaporto in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione

richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo http://www.ariaspa.it

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara resa utilizzando l'Allegato N. 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante in particolare:

a) che il concorrente è iscritto alla camera di commercio per attività che autorizzano l'espletamento del servizio;

b) che il concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

c) i soggetti per i quali sono rese le dichiarazioni di cui agli Allegati N. 2° e N. 2b;

d) l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del citato articolo devono essere rese **a pena di esclusione** dai seguenti soggetti: titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici se trattasi di società in nome collettivo, dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dai direttori tecnici e da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio.

   La causa di esclusione di cui al comma 1 opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**utilizzare Allegati N. 2a e N. 2b**);

e) il possesso dei requisiti di carattere tecnico – professionale ed economico e finanziario richiesti per partecipazione alla procedura;

f) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e della Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria;

g) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

h) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;

i) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, la piattaforma Sintel;

j) di impegnarsi agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 (flussi finanziari);

k) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);

- **Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione** dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- Copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- **Cauzione provvisoria** di cui al punto 9. del presente disciplinare da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

- DGUE redatto utilizzando il modello allegato 2

Il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal presente bando.

Parte IV – Criteri di selezione

Con riferimento alla parte IV del DGUE, si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente invito mediante compilazione delle seguenti parti:

- lettera A - Idoneità,
- lettera B - Capacità economica e finanziaria,
- lettera D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati

Non deve essere compilata la parte V del DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- documento **"Patto di Integrità** "allegato 3", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
  In caso di R.T.I./Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

- In caso di ricorso **all'avvalimento**:

  * dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

  * dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2 0 0 0 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, in format elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

    - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
    - l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
    - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;

  * scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati all'art. 7.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

12. OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, **un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Tecnica redatta conformemente all'Allegato N. 3 (scheda offerta tecnica).**

Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione di quanto stabilito in proposito dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

13. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, **un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Economica redatta conformemente all'Allegato N. 4 (scheda offerta economica).**

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente sulla piattaforma in SINTEL, il concorrente, come già indicato al punto 4. del presente disciplinare, dovrà inserire il valore pari a 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente disciplinare.

Si precisa che la piattaforma Sintel prevede l'inserimento di un valore economico, pertanto il concorrente dovrà indicare, a fianco del simbolo €, il valore 0,1.

Il completamento del suddetto campo si rende necessario per completare la procedura di inserimento delle offerte ma l'attribuzione dei punteggi avverrà extra piattaforma Sintel, secondo quanto indicato al punto 15 "criteri di aggiudicazione" lettera b "offerta economica"

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, nella misura di € 125,00 (centocinquanta) corrispondente all'0,5% (zerovirgolacinque per cento) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa).

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo

precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica-organizzativa	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

P = PoffTECN + PoffECON

Dove:

P = punteggio complessivo

PoffTECN = punteggio offerta tecnica

PoffECON = punteggio offerta economica

Nello specifico il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1. Le spese offerte per installare, gestire e, eventualmente, disinstallare presso la Sede dell'Ente nel periodo di validità della convenzione un terminale POS – Bancomat POS abilitato anche all'incasso con carta di credito sono pari a €..... ;

   Sono attribuiti 10 punti nel caso di attivazione gratuita, zero punti in caso contrario.

2. Il tasso passivo offerto relativamente all'utilizzo della anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto, da esprimersi come spread percentuale (in aumento o in diminuzione – specificare in modo chiaro) su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali, in cifre ed in lettere è .....%;

   Sono attribuiti 20 punti nel caso di offerta PARI ad euribor 3 mesi (base 365).

   Sono attribuiti 15 punti all'offerta che presenta il minor rialzo su euribor 3 mesi (base 365) Alle altre offerte vengono attribuiti i seguenti punti applicando la presente formula: Punteggio=15 X (offerta migliore / offerta).

3. Il tasso attivo offerto da applicare su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale, da esprimersi come spread percentuale su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) e da indicare con un massimo di tre decimali, in cifre ed in lettere è.....%;
   All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (maggior tasso) vengono attribuiti 10 punti

   Alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: Punteggio=10 X (offerta / offerta migliore)
4. Le commissioni annuali (fisse e variabili) offerte per il rilascio di garanzie fideiussorie (art. 12 .....della convenzione) a favore di terzi creditori sono pari a €.....;
   Sono attribuiti 10 punti nel caso di commissioni annuali pari a zero e 6 punti all'offerta di importo minore; alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: Punteggio=6 X (offerta migliore / offerta)
5. Altre prestazioni, beni e servizi aggiuntivi offerti.
   Sono attribuiti fino a 20 punti attribuiti sulla base della valutazione della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa,

inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

Nella formulazione dell'offerta economica (Allegato), il concorrente dovrà Indicare il compenso annuo per l'esecuzione del servizio (da assoggettarsi all'IVA di legge).

All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (gratuità del servizio) vengono attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte più vantaggiose (minore importo al netto dell'IVA) verranno attribuiti al massimo 25 punti con attribuzione dei punteggi in modo proporzionale applicando la seguente formula: Punteggio=25 X (offerta migliore / offerta).

L'offerta che presenta un importo annuo superiore al limite massimo previsto non sarà ritenuta valida.

16. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno 27 ottobre 2022 alle ore 9,30, si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Il concorrente deve dichiarare <u>tutte le condanne penali</u> riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica - nella data che verrà comunicata ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore - per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. È fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

a) relativamente ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- dichiarazione resa da almeno un Ente Locale (Comune), Comunità Montana o Consorzi tra questi Enti con popolazione o bacino di utenza non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti che attesti lo svolgimento con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico e senza contestazioni di sorta di servizio analogo a quello oggetto di gara, eseguito nel triennio 2019-2021, così come indicato all'art. 7, comma 3 del presente disciplinare.

  Nella autocertificazione o nelle dichiarazioni, per ciascuno dei Servizi svolti, devono essere indicati: l'importo, il periodo, i destinatari ed il tipo di gara a cui si è partecipato. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti di capacità tecnica, devono essere posseduti nella misura indicata all'art. 7, comma 5 del presente disciplinare.

- dichiarazione a disporre di almeno uno sportello operativo nel territorio del capoluogo del Comune di Brusaporto o di impegnarsi ad attivarlo tassativamente entro il 30.03.2023; in tale ultimo caso dovrà comunque essere garantita l'apertura di uno sportello provvisorio in

Brusaporto a decorrere dalla data di affidamento della concessione.

- copia dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000; per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

b) relativamente ai requisiti di capacità economico e finanziaria:

- dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, attestante di avere gestito, per ciascuno anno del triennio 2019/2021 riscossioni di servizi di tesoreria per enti locali, A.T.S., Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti locali o Aziende Speciali per un importo complessivamente non inferiore a 10.000.000,00 (dieci milioni).

È facoltà degli offerenti produrre in via anticipata la documentazione sopra indicata allegandola nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata in sede di offerta.

La Commissione, a mezzo SINTEL, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (PTOT = PT + PE) e comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente agli elementi di valutazione sub a.1.1 e a.1.2. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

L'Amministrazione Comunale, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria, così come indicato dall'art. 9, ultimo comma, del presente disciplinare. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. Qualora il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto-legge del 29 novembre 2008 n. 185.

Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo SINTEL, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs 50/2016

17. CAUZIONE E GARANZIE

In deroga all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dalla Convenzione il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato dal prestare cauzione rispondendo delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti).

Il Contratto per il servizio, oggetto della presente gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016.

La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria e Cassa del Comune di Brusaporto – periodo 01.01.2023/31.12.2028 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Bergamo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Brusaporto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679 /2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Brusaporto.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.brusaporto.bg.it.

Titolare del trattamento: Comune di Brusaporto, piazza V. Veneto 1 – cap 24060 Brusaporto (Bg). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: GRC Team S.r.l. (035/636029)

20.DATI INFORMATIVI

Al fine di permettere agli istituti di credito concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Brusaporto, si forniscono i seguenti dati:

- Abitanti del Comune di Brusaporto al 1° gennaio 2022 n. 5.634
- Fondo di cassa al 31 dicembre 2021: € 1.595.533,41
- Totale somme riscosse anno 2021: € 5.232.458,72
- Numero reversali anno 2021: 3.218
- Totale somme pagate anno 2021: € 5.383.621,47
- Numero mandati anno 2021: 1.762
- Anticipazioni di tesoreria anno 2021: giorni di utilizzo anticipazione n. 0
- Numero conti correnti postali intestati all'Ente: n. 1
- Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2021: n. 16
- Numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune che al 31/12/2021 hanno usufruito dell'accredito in c/c degli emolumenti n. 16

Nella tabella che segue, le società e le quote di partecipazione detenute direttamente dal Comune di Brusaporto

DENOMINAZIONE	IMPORTO PARTECIPAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
UNIACQUE S.p.a	488	0,41000%
ATES S.R.L.	986	1,16000%
SERVIZI COMUNALI S.P.A	2.826,24	0,26000%

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Monica Piazzalunga

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa