

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, LOCALI CIMITERIALI E SERVIZI IGIENICI PARCO DEL MERCATO. PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROFILO DEL COMMITTENTE

Comune di Brusaporto

Indirizzo: Piazza V. Veneto 1 – 24060 Brusaporto (BG).

Telefono: 035/6667711 - Fax: 035/6667718

Indirizzo di posta certificata PEC: comune.brusaporto@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo di posta: info@comune.brusaporto.bg.it

Sito internet : www.comune.brusaporto.bg.it

ART. 2 - PUNTI DI CONTATTO

Responsabile Settore Affari Generali: dott. Rosario Bua – 035/6667712-13

Indirizzo di posta elettronica: rosario.bua@comune.brusaporto.bg.it

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali indicati nell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale, nel bando e nel presente disciplinare di gara.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.lgs n. 50/2016.

Il criterio dell'affidamento è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, con le modalità previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di prestazione del servizio è: Comune di Brusaporto.

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

CPV 90919200-4 Servizi di pulizia uffici

Trattasi di servizio di pulizia degli immobili comunali, meglio individuati nell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, dei locali cimiteriali e dei servizi igienici del Parco del Mercato.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto e del presente disciplinare.

Codice identificativo gara (CIG): 803178784D

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata biennale, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

E' data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 8 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €70.000,00, di cui €2.100,00 per oneri di sicurezza, al netto dell'I.V.A, per l'intero periodo contrattuale.

L'Importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad €67.900,00 (I.V.A. esclusa).

ART. 9 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta degli operatori economici concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia provvisoria di €1.400,00 pari al 2% dell'importo totale del servizio, così come previsto dall'art. 93, comma 1, del D.lgs. 50/2016. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Sia la fideiussione bancaria che la polizza assicurativa devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 144 del Cod. Civ. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Cod. Civ. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia provvisoria può essere ridotta, in misura diversificata, in caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è la Stazione appaltante Comune di Brusaporto.

Garanzia definitiva

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà adempiere agli obblighi previsti dall'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, circa il versamento della garanzia definitiva, ai sensi e nei modi stabiliti dall'art. 103 del D.lgs. . 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda tempestivamente e regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria, fatto salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali danni e di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, così come indicato dall'art. 103, comma 3 del predetto decreto legislativo.

ART. 10 - FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio prestato viene assicurato tramite l'utilizzo di risorse di bilancio del Comune di Brusaporto.

Le modalità di pagamento sono indicate nell'art. 24 del capitolato speciale d'appalto.

ART. 11 - LINGUA

Le autocertificazioni, la relazione tecnica, i documenti e l'offerta economica devono essere redatti in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

DISCIPLINA DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

ART. 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale:

- a) Requisiti generali: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):
- b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese o Albo delle imprese Artigiane, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b", di cui all'art. 3 del citato decreto.
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria: comprovati da n. 2 referenze bancarie rilasciate da altrettanti Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993, n. 385. Le predette referenze dovranno fare espresso riferimento all'oggetto della gara di appalto e dovranno attestare l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad adempiere le prestazioni relative ai servizi oggetto di gara. In alternativa può essere presentata dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo dei servizi nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio.
- d) Requisiti di capacità tecnica tecnico-organizzativo costituito da:
 1. Avere eseguito senza contestazioni e a regola d'arte nell'ultimo triennio 2016/2018, una o più prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara per un valore complessivo non inferiore ad € 350.000,00 (IVA esclusa) e comunque di almeno € 100.000,00 annue (IVA esclusa) a favore della Pubblica Amministrazione;

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D. P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 14 A), redatta secondo il documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegato al presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "a" contenente la documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

ART. 13 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara composta dal presente disciplinare, dal bando, dal capitolato speciale d'appalto, dal DGUE e dal modello per la presentazione dell'offerta economica allegati per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte sono accessibili in modo gratuito, illimitato e diretto, in modalità elettronica, dal sito internet www.comune.brusaporto.bg.it, sezione

Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti; alternativamente possono essere richiesti all'Ufficio segreteria del Comune di Brusaporto (BG), Piazza Vittorio Veneto n. 1.

Sono altresì disponibili sulla piattaforma telematica Sintel di ARCA Lombardia all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Termine ultimo per le osservazioni e/o domande e/o chiarimenti: entro le ore 12,00 del giorno 18/10/2019.

Le domande o richieste di chiarimento dovranno essere obbligatoriamente presentate, attraverso la piattaforma Sintel, nell'apposita sezione "Comunicazioni della procedura".

ART. 14 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente online in formato elettronico tramite la piattaforma Sintel all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far pervenire l'offerta tramite la piattaforma SINTEL, entro le ore 12,00 del giorno 28/10/2019. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, Comune di Brusaporto, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", con le seguenti precisazioni:

a) la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione, ammissione o rigetto e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) la piattaforma telematica di e-procurement e il sistema utilizzati sono di proprietà di ARCA S.p.A. società della Regione Lombardia e sono denominati <<SINTEL>> (di seguito per brevità solo <<Sistema>>), il cui accesso è consentito dall'apposito link all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> menù <<e-procurement>> e sottomenù <<Piattaforma Sintel>> oppure direttamente all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

-mediante il Sistema sono gestite le fasi di cui alla lettera a);

-le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono reperibili e liberamente disponibili ai medesimi indirizzi internet sopra indicati, oppure direttamente all'indirizzo internet:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> dove sono descritte le Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, il Manuale per la Gestione del Profilo, il Manuale per la Registrazione e primo accesso, il Manuale per la Partecipazione alle gare e i Requisiti per l'accesso alla Piattaforma Sintel con la dotazione informatica necessaria e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- l'operatore economico deve registrarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema non diversamente acquisibili è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800.116.738;

c) fermo restando quanto previsto alla lettera b) e salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di

cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

- d) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire l'offerta al Sistema, entro il termine perentorio di cui al presente articolo.

ART. 14.A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Requisiti amministrativi”, presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato firmato digitalmente:

1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara, secondo lo schema allegato.
2. Documento unico di gara europeo (DGUE), secondo lo schema allegato, sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, da persona abilitata ad impegnare il concorrente, che, se correttamente compilato, tiene luogo della domanda di partecipazione e di ogni altra dichiarazione di rito. In tale documento dovrà essere dichiarato e confermato il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi già dichiarati in sede di manifestazione di interesse. In caso di associazione temporanea o consorzio ordinario ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve compilare un proprio documento unico. A corredo di tale documento deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto il DGUE.
3. Codice PASSOE di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, dell'ANAC;
4. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 così come previsto dall'articolo 9 del presente disciplinare.
5. Copia del Capitolato speciale d'appalto, debitamente vistato in ogni pagina o firmato digitalmente.
6. Certificazione rilasciata dal Comune di Brusaporto attestante di avere eseguito il sopralluogo negli immobili e locali oggetto dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto delegato, munito di delega del legale rappresentante e di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Copia di un documento d'identità (qualora i documenti non siano firmati digitalmente).

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel capitolato speciale. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

ART. 14.B - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (allegare documento identità):

1. Relazione tecnica organizzativa per l’esecuzione del servizio

La relazione tecnica-organizzativa dovrà indicare le caratteristiche del Servizio offerto (i cui contenuti minimi sono indicati all’art. 6 del capitolato speciale d’appalto), descritte in un massimo di 20 (venti) cartelle, formato A4 (carattere Times New Roman corpo 12), interlinea singola, no fronte retro. La relazione tecnica-organizzativa per l’esecuzione del servizio dovrà riportare i seguenti elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione:

1	SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO
1.a	La ditta partecipante dovrà dare una descrizione chiara e sintetica (al massimo 5 pag. formato A/4 carattere 12 o superiore) della soluzione tecnico funzionale che intende proporre evidenziando le metodologie operative, le modalità di interfaccia con l’ente, la soluzione per la gestione delle emergenze, la presenza sul territorio di presidi, l’indicazione del personale distinto per livelli ed eventualmente per posizione assicurativa secondo l’inquadramento di rischiosità, nonché le modalità di rifornimento dei materiali di consumo.
1.b	Eventuale disponibilità di mezzi da utilizzare sul servizio per il trasporto di studenti disabili (attrezzati con pedana)
2	MACCHINARI, SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO
2.a	La ditta dovrà descrivere i macchinari e le attrezzature che intende utilizzare nell’esecuzione del presente appalto (non quelle in dotazione dell’impresa) evidenziandone le caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla loro sicurezza.
3	SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO
3.a	In questa sezione la ditta deve indicare il proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese. La ditta in particolare deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o a cadenza periodica.
4	SERVIZI MIGLIORATIVI E/O AGGIUNTIVI del servizio non previsti nel capitolato speciale d’appalto e senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante
4.a	La ditta partecipante dovrà presentare un piano migliorativo relativamente agli immobili adibiti a Sala Polivalente e Centro Culturale. In tale piano dovranno essere indicate le azioni migliorative e/o le prestazioni aggiuntive da effettuare negli edifici richiamati, tenendo conto della destinazione d’uso e delle particolari esigenze degli utenti.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione degli elementi qualitativi del servizio e dell’offerta tecnica potrà determinare l’esclusione dalla gara, a giudizio motivato della Commissione Giudicatrice.

Si ribadisce che le migliori offerte in sede di gara non dovranno comportare alcun onere per l'Ente committente e che l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, a pena di esclusione.

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnica non incide sull'entità dell'Offerta Economica di cui al punto 14.C, la quale resta insensibile all'Offerta Tecnica.

La relazione tecnica - organizzativa deve risultare armonica e coerente con quanto richiesto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente e completo per sé stesso.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

L'attento rispetto della suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi dell'operatore economico offerente, agevola l'attività valutativa della Commissione Giudicatrice, soprattutto per la corrispondenza degli elementi dei singoli progetti da comparare; diversamente la Commissione Giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito delle proposte gestionali e organizzative, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

ART. 14.C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta Economica", presente sulla piattaforma Sintel, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, ossia il prezzo complessivo per l'intero servizio (IVA esclusa) mediante indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto, tenendo conto che non potrà superare l'importo massimo posto a base di gara, così come meglio specificato alla voce "Valore complessivo dell'appalto" indicato all'art. 8 del presente bando.

I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi indicati in sede di gara con la relazione tecnica-organizzativa dei servizi in argomento .

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, nel campo "modulo offerta economica", il modello dell'offerta economica allegato al presente disciplinare, debitamente compilato e firmato digitalmente. Nel documento dovrà altresì essere apposto il valore dell'IVA applicato. L'offerta dovrà altresì esplicitare i costi aziendali (o specifici) dell'operatore economico concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi per la manodopera specificando il tipo di CCNL (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del nuovo codice smi).

L'offerta economica deve contenere l'offerta prezzo ed essere redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

A pena di esclusione si precisa che:

1. l'offerta di prezzo dovrà essere riportata sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni;
2. non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al costo posto a base di gara e non con più di 2 cifre decimali.
3. non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato;
4. non saranno ammesse le offerte prive di sottoscrizione;
5. le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta n. 3 (busta telematica dell'offerta economica);

Ulteriori precisazioni:

- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante;
- L'offerta validamente presentata non può essere revocata per un periodo di 180 giorni, il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale per l'affidamento del servizio;
- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lg. n. 50/2016;
- oltre all'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare dell'Impresa/Cooperativa o dal legale rappresentante o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, questa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le offerte così inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante. La redazione dell'offerta dovrà avvenire secondo le diverse fasi successive della procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- a. BUSTA TELEMATICA contenente la DOCUMENTAZIONE amministrativa
- b. BUSTA TELEMATICA contenente l'OFFERTA TECNICA
- c. BUSTA TELEMATICA contenente l'OFFERTA ECONOMICA

ART. 15 - MODALITA' DI APERTURA DEI PLICHI ED EVENTUALE SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il giorno 31 ottobre 2019, alle ore 10.00, si svolgerà la prima seduta, aperta al pubblico, con lo scopo di verificare la correttezza formale dei contenitori pervenuti e procedendo all'apertura della "Busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa"; in caso di esito negativo del controllo si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti incompleta o errata, fatto salvo il procedimento di soccorso istruttorio, di cui ai successivi punti 15.1, 15.2 e 15.3 ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del d.lgs. n. 50 del 2016.

ART. 15.1 – IRREGOLARITA' E CARENZE SUSCETTIBILI DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 15.2, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
 - hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso la dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto; il soccorso non opera e l'esclusione è inevitabile qualora il contrasto con la normativa sia insanabile;
- e) la cui garanzia provvisoria:
 - è stata omessa, o è stata prestata in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata o carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
Si considera prestata in maniera insufficiente, anche la garanzia presentata in misura inferiore per effetto dell'errata applicazione del calcolo delle riduzioni come previsto all' art. 93, comma 7, ultimo periodo, del Codice;
 - non è corredata dall'impegno di un istituto garante autorizzato, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, o tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

ART. 15.2 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 15.1, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

- b) la regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti alla lettera a), comporta l'ammissione dell'offerente;
- c) l'inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione determina l'esclusione dell'offerta;
- d) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.

ART.15.3 – ESCLUSIONI DEFINITIVE

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 15.2, lettera a);
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice; .
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- e) ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1, entro due giorni dall'adozione dei relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010.

Pertanto, la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle buste n. 1, 2 e 3;
- apertura ed esame della busta n. 1 e verifica della documentazione.

Al termine di tali operazioni, la Commissione Giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste n. 2 (Offerta Tecnica) per verificare l'effettiva presenza della relazione tecnica-organizzativa per l'esecuzione del servizio presentato dai singoli concorrenti, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti.

Successivamente la commissione procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta n. 2 Offerta tecnica: "relazione tecnica-organizzativa per l'esecuzione del servizio", alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti e all'assegnazione del punteggio così come previsto dall'art. 17.1 del presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica conclusiva, la cui ora e data sarà comunicata per posta certificata ai concorrenti ammessi e sarà pubblicata sul profilo del committente nonché sulla piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni" della procedura, aprirà la "Busta n. 3 Offerta economica" e assegnerà il rispettivo punteggio, così come previsto dall'art. 17.1, procedendo alla proposta di aggiudicazione.

A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione

presentata.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara o dell'offerta, mediante acquisizione diretta, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. In caso di documenti aventi esito non favorevole, di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'aggiudicatario che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo, con automatico incameramento della cauzione provvisoria dal medesimo versata (art. 93 D.lgs. 50/2016). Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore della Stazione appaltante di eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto.

In tali casi l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

ART.16 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite nell'art. 105 del D.lgs 50/2016. L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dall'Amministrazione, non potrà comunque superare il 30% dell'importo dell'appalto.

ART.17 –AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

ART.17.1 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri indicati nella tabella seguente.

Il punteggio massimo attribuito dalla Commissione giudicatrice che verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è pari a punti 100 (cento)

- | | |
|---|----------|
| A. Prezzo | Punti 30 |
| B. Valore tecnico della relazione tecnica-organizzativa | Punti 70 |

a. Prezzo

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (DUVRI).

Il prezzo deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Verrà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti all'offerta economica più bassa, in base alla seguente formula:

$$P(x) = (P_i/P_o) \times 30$$

Dove:

P(x) = è il punteggio attribuito all'offerta in esame

Pi = è il prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara

Po = prezzo offerto dal concorrente in esame

b. Valore tecnico della relazione tecnica – organizzativa

	Offerta tecnica	Punteggio max
1	Sistema organizzativo e metodologie tecnico operative del servizio	30
1.a	<p>Possesso di certificazioni di qualità aziendale</p> <p>Verranno assegnati i seguenti punteggi:</p> <p>n.: 3 punti a chi possiede la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015, in corso di validità, rilasciata da un'organizzazione specializzata per la categoria merceologica "servizi di pulizia";</p> <p>n.: 2 punti a chi possiede la certificazione di qualità UNI EN 13549: 2003, in corso di validità, rilasciata da un'organizzazione specializzata per la categoria merceologica "servizi di pulizia".</p> <p>n.: 5 punti a chi possiede la certificazione di qualità ambientale ENI ISO 14001: 2004, in corso di validità , rilasciata da un'organizzazione specializzata, per la categoria merceologica "servizi di pulizia";</p> <p>n.: 0 punti a chi non possiede alcuna certificazione.</p> <p>N.B.: Nel caso di possesso di tutte le certificazioni i punteggi sono cumulabili. Nel caso di ATI le certificazioni devono essere possedute da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento, in caso contrario il punteggio sarà zero</p>	10
1.b	<p>Numero personale impiegato.</p> <p>Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito alla ditta che utilizza il maggior numero di personale in applicazione della seguente formula:</p> $P_i = \frac{N_i}{N_m} \times 10$ <p>Dove:</p> <p>Pi = punteggio attribuito al concorrente i</p> <p>Ni = numero del personale offerto dal concorrente i</p> <p>Nm = numero del personale offerto della migliore offerta</p>	10
1.c	<p>Gestione del servizio in caso di emergenza</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base ai tempi di intervento in relazione alla chiamata</p> <p>Entro il giorno della chiamata: punti 6</p> <p>Entro il giorno successivo alla chiamata: punti 4</p> <p>Dal secondo giorno successivo dalla chiamata: punti 0</p>	10
2	MACCHINARI ED ATTREZZATURE	5
	In questa sezione la ditta dovrà descrivere i macchinari e le attrezzature	

2a	<p>che intende utilizzare nell'esecuzione del presente appalto (non quelle in dotazione dell'impresa) evidenziandone le caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla loro sicurezza.</p> <p>L'attribuzione del punteggio massimo (5 punti) avverrà nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino a n. 10 dotazione di macchinari/attrezzature: n. 1 punto; - Da n. 11 a 20 dotazione di macchinari/attrezzature: n. 3 punti; - Oltre n. 20 dotazione di macchinari/attrezzature: n. 5 punti. - <p>Si precisa che non devono essere allegate le schede tecniche relative ai macchinari/attrezzature utilizzati. Tali schede verranno poi richieste esclusivamente alla ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto.</p>	
3	SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO	6
3.a	<p>In questa sezione la ditta deve indicare il proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese.</p> <p>La ditta in particolare deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o a cadenza periodica.</p> <p>Tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio.</p> <p>1. Periodicità delle verifiche qualitative (autocontrollo qualità): max punti 3</p> <p>Ispezioni continuative/giornaliere: punti 3 Ispezioni a campione ad intervalli settimanali: punti 2 Ispezioni a campione ad intervalli superiori alla settimana: punti 1</p> <p>2. Periodicità delle verifiche sull'organizzazione (autocontrollo organizzativo): max punti 3</p> <p>Ispezioni continuative/giornaliere: punti 3 Ispezioni a campione ad intervalli settimanali: punti 2 Ispezioni a campione ad intervalli superiori alla settimana: punti 1</p>	
4	SERVIZI MIGLIORATIVI E/O AGGIUNTIVI	29
4.a	<p>La ditta partecipante dovrà presentare un piano migliorativo relativamente agli immobili adibiti a Sala Polivalente e Centro Culturale. In tale piano dovranno essere indicate le azioni migliorative e/o prestazioni aggiuntive da effettuare negli edifici richiamati, tenendo conto della destinazione d'uso e delle particolari esigenze degli utenti.</p> <p>In particolare, il piano dovrà essere suddiviso in sub-progetti, ai quali verrà attribuito il seguente punteggio massimo:</p> <p>Progetto migliorativo servizio di pulizia Sala polivalente: max 15 Progetto migliorativo servizio di pulizia Centro Culturale: max 14</p>	

Per l'attribuzione dei sub punteggi relativi alla proposta tecnica, la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 ed 1.

Il giudizio espresso (0-1) sull'adeguatezza dei sub criteri è graduato in base alla seguente scala di valori:

Coefficiente attribuito	Giudizio
0,0	Del tutto inadeguato
0,3	insufficiente
0,5	scarso
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1,0	eccellente

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi, (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).

Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

Il punteggio minimo richiesto, a pena di esclusione della gara, nell'offerta tecnica è quarantadue (42). Pertanto la Commissione Giudicatrice non potrà ammettere alla successiva fase di apertura dell'offerta economica gli operatori economici le cui relazioni tecniche non avranno totalizzato almeno 42 punti/70.

ART.17.2 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (Prezzo Offerta economica) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Offerta tecnica).

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni altro onere diretto ed indiretto che l'aggiudicataria dovrà sostenere per garantire il servizio, restando a suo totale carico ogni maggiore spesa ed alea. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità dell'offerta che risulterà anormalmente bassa in seguito al verificarsi di ambedue le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, ovvero che ottenga contemporaneamente:

- un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 24 su 100);
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi medesimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 56 su 100)

ART.18 – CONSEQUENZE GIURIDICHE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

Resta fermo che:

- a) l'Offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel Contratto disciplinare di incarico da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- b) i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'Offerta tecnica di cui alla lettera a), pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non terranno conto di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria Offerta tecnica;

ART.19 – CONTROVERSIE

ART.19.1 – Procedure di ricorso in fase di gara

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede/sezione di Brescia, come segue

ART.19.2 – Controversie in materia contrattuale

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto di appalto e che non dovesse essere risolta tra le parti, è competente il Foro di Bergamo.

ART.20 – TRATTAMENTO DATI

A sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale che segue il procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e smi;

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Brusaporto.

ART.21 – CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Con l'Operatore Economico aggiudicatario si farà luogo a stipulazione di contratto mediante atto pubblico amministrativo secondo quanto prescritto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/ 2016.

ART.22 – CONDIZIONI PARTICOLARI

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di differire, sospendere o revocare la procedura o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di avviare una nuova procedura, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico od economico, alcuna offerta pervenuta ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non fossero ritenute convenienti, senza che ciò configuri un'ipotesi di responsabilità precontrattuale a carico della Stazione Appaltante. Nelle ipotesi previste nel presente paragrafo i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, indennizzo, risarcimento di sorta;

In sede di gara, ai concorrenti, è richiesta la redazione di un progetto tecnico (Relazione tecnica - organizzativa del servizio), come meglio specificato nel precedente art. 14.b per il quale si precisa che nessun rimborso o nessun compenso sarà erogato dalla stazione appaltante;

le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

ART.23 –DOCUMENTI ED INFORMAZIONI DI GARA

La seguente documentazione è allegata al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio

Allegato 3 - DUVRI

Allegato 4 – Modello offerta economica

Allegato 5 – Documento Unico di Gara Europeo

Allegato 6 – Planimetrie immobili

Il Responsabile di Settore
Dott. Rosario Bua