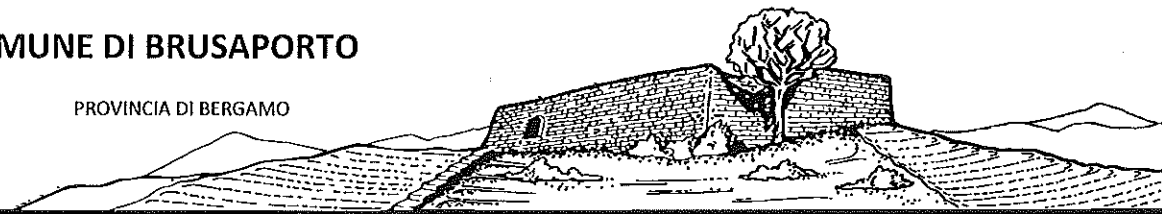


COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



PROF. 5111

BANDO PER LA SELEZIONE DI VOLONTARI

Articolo 1 - PREMESSA

Il comune di Brusaporto nel corso degli anni ha visto fiorire e crescere molte associazioni di volontariato ed enti non profit: una fitta rete di cittadini che opera per l'ambiente, per le persone svantaggiate e per la diffusione della cultura. Lo sviluppo di queste attività dimostra interesse per il presente e soprattutto per il futuro del paese.

Nel tempo l'Amministrazione Comunale ha ricevuto dai cittadini e dai tanti volontari segnalazioni, stimoli e disponibilità per migliorare il paese. Affinché questa attenzione si traduca in azioni utili alla collettività, è necessario integrare le competenze istituzionali alle attività che i cittadini intendono liberamente mettere in campo. Da queste basi origina il Progetto "Collaboriamo per Brusaporto".

Articolo 2 - OGGETTO

L'Amministrazione si prefigge lo scopo di aumentare il senso di partecipazione civica attraverso la costituzione di un gruppo di volontari che si attiverà per piccoli interventi di qualificazione urbana.

Articolo 3 - ELENCO ATTIVITA'

Nel presente Bando sono contemplate attività che si configurano come **piccoli servizi a carattere continuativo**. Le attività potranno essere le seguenti:

- Manutenzione/pulizia aree verdi circoscritte;
- Manutenzioni/pulizia piste ciclabili urbane;
- Interventi di pulizia parchi e giardini;
- Pulizia del Cimitero;
- Piccole opere di muratura, idrauliche e di falegnameria;
- Piccoli lavori di verniciatura;

Sulla base delle attitudini e della disponibilità del volontario, sarà possibile attivare altri progetti innovativi a beneficio della collettività.

Articolo 4 - DESTINATARI

L'iniziativa si rivolge ai cittadini maggiorenni italiani e cittadini dell'UE o stranieri regolarmente soggiornanti, residenti o domiciliati a Brusaporto.

L'Amm.ne Com.le si riserva di valorizzare anche l'eventuale disponibilità di gruppi a vario titolo organizzati.

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi intende aderire all'iniziativa e prestare attività di volontariato dovrà presentare il modulo di adesione "Collaboriamo per Brusaporto" compilato in ogni sua parte ed inoltrarlo all'Amministrazione comunale.

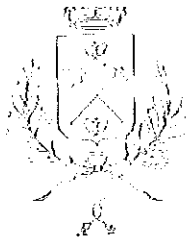
Il modulo si può scaricare dal sito <http://www.comune.brusaporto.bg.it> o ritirare, direttamente, presso il Comune.

La domanda, può essere inviata:

24060 BRUSAPORTO (BG) – PIAZZA V.VENETO – TEL. 035.6667711 – FAX 035.6667718

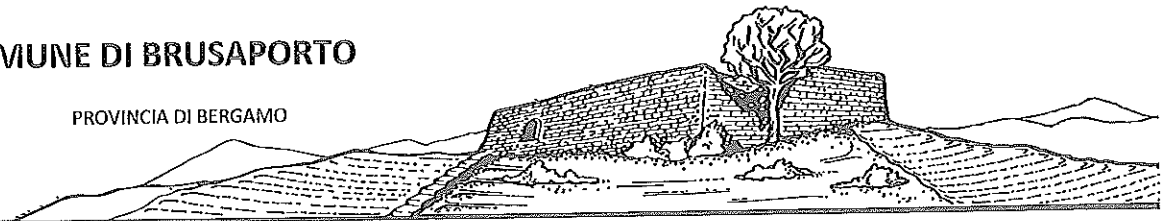
COD. FISCALE e P. IVA 00720160167

www.comune.brusaporto.bg.it



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



- via pec: comune.brusaporto@regione.lombardia.it;
- consegnandola a mano all'ufficio protocollo del Comune di Brusaporto;
- mediante raccomandata R/R indirizzata a Comune di Brusaporto- Piazza V. Veneto 1 – 24060 Brusaporto.

Articolo 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

La presentazione dei moduli di adesione non ha scadenza.
La richiesta potrà essere depositata ogni qualvolta un cittadino o un gruppo di volontari vorranno offrire la propria collaborazione e di volta in volta verranno valutate.

Articolo 7- ESAME DELLE DOMANDE

Le richieste presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale.
Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione.

Articolo 8 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale provvederà a strutturare dei progetti di attività sulla base delle esigenze del paese, che terrà, pertanto, conto delle attitudini e capacità della persona e della disponibilità oraria.
Il volontario verrà chiamato a mettersi in gioco in "servizi definiti su misura".
Per progettare al meglio le attività tutti i volontari saranno contattati per un colloquio conoscitivo.
Tutti gli aspetti sopracitati saranno oggetto della sottoscrizione di un "Patto Civico" (si veda in calce al Bando).

Articolo 9 - COSA GARANTISCE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale garantirà ai volontari:

- copertura assicurativa, per l'esecuzione delle attività a eccezione del tragitto da casa a luogo del servizio e ritorno)
- eventuale dotazione di strumenti necessari allo svolgimento del servizio;
- supporto e formazione necessari.

Articolo 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Brusaporto e il Responsabile del trattamento e del procedimento è l'**ARCH. BREVI ANTONIO**.
I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste.
L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 mediante apposita istanza da presentare all'ufficio protocollo.

10 LUG. 2015

Il Responsabile Del Settore III
Arch. Antonio Brevi



24060 BRUSAPORTO (BG) – PIAZZA V.VENETO – TEL. 035.6667711 – FAX 035.6667718

COD. FISCALE e P. IVA 00720160167

www.comune.brusaporto.bg.it

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Brusaporto
Piazza V. Veneto, 1
24060 Brusaporto (BG)

OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO "COLLABORIAMO PER BRUSAPORTO".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____ telefono n. _____
cellulare _____ e-mail _____
Di professione _____

Con la presente chiede di essere incaricato da codesto Comune, nell'ambito del progetto "Collaboriamo per Brusaporto", per l'espletamento di una delle seguenti attività (barrare con una crocetta l'attività per cui si è disponibili):

A tale scopo dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività:

Piccola manutenzione e pulizia quali:

- Svuotamento cestini portarifiuti
- Pulizia parchi e aree verdi
- Eliminazione dei germogli poste sui cigli stradali
- Pulizia dei marciapiedi dalle foglie e dalla neve
- Sfalciatura dell'erba
- Piccole opere di muratura, idrauliche e di falegnameria
- Piccoli lavori di verniciatura

Decoro area cimiteriale:

- Interventi di pulizia e manutenzione del Cimitero comunale

Liberalità e sponsorizzazioni

- Supporto economico per manifestazioni a rischio di realizzazione per mancanza di risorse, sostegno nell'acquisto di beni di pubblica attività.

Eventuali altre indicazioni

2. di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione;

3. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
4. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
5. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n. ____ore settimanali (max 20/h);
6. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
7. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito de programmi impostati dall'Amministrazione comunale, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
8. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e della collettività a favore della quale si svolge l'attività.

Data

Firma

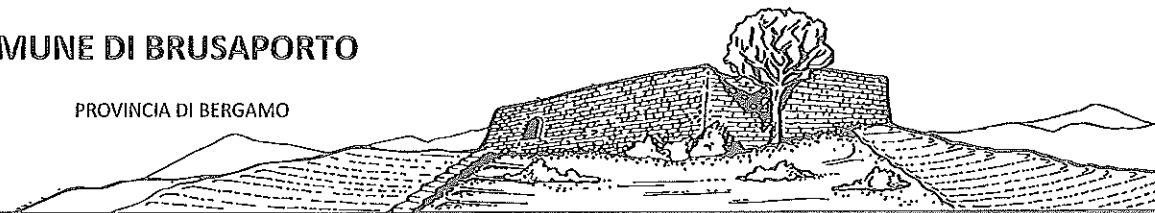
Allegati:

- Fotocopia documento identità
- Codice fiscale



COMUNE DI BRUSAPORTO

PROVINCIA DI BERGAMO



“Patto Civico”

Vista l'istanza presentata da _____ in data _____ e valutata favorevolmente dalla commissione;

Dato atto che il/la volontario/a ha dichiarato di avere:

- le seguenti abitudini e /o capacità particolari _____

- la seguente disponibilità temporale (giornaliera e oraria) _____

Dato atto del colloquio conoscitivo, sostenuto in data: _____

Si PATTUISCE che

Il/la Sig./ra _____

svolgerà l'attività di _____

presso _____

dal _____ al _____

Per tale motivo

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire il/la volontario/a di:

- Copertura assicurativa per l'esecuzione delle attività (ad eccezione del tragitto da casa al luogo del servizio e ritorno)
- Materiale e strumenti _____

Il/la volontario/a si impegna a:

- Frequentare eventuali incontri di formazione
- Svolgere il servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, costanza e impegno
- Utilizzare gli strumenti dati in dotazione e a restituire quelli non deperibili alla fine del servizio
- Informare i referenti su eventuali cambiamenti rilevanti in merito all'attività
- Non divulgare informazioni o notizie relative a fatti, cose o persone di cui è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della sua attività di volontariato.

Il/la volontario/a Dichiaro di essere a conoscenza che la presente NON COSTITUISCE ASSUNZIONE, in quanto il servizio viene svolto gratuitamente con la finalità di incentivare il senso di partecipazione civica

Brusaporto li.....

Responsabile

Volontario

24060 BRUSAPORTO (BG) – PIAZZA V.VENETO – TEL. 035.6667711 – FAX 035.6667718

COD. FISCALE e P. IVA 00720160167

www.comune.brusaporto.bg.it