

## MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE ISCRIZIONI

A partire dall'AS 2023/2024 le iscrizioni al servizio mensa, pre-scuola, assistenza mensa, aiuto compiti, e Aspettando...la scuola, si effettuano in modalità telematica su un unico portale raggiungibile attraverso il link

<https://www6.eticasoluzioni.com/brusaportoportalegen.>

### LOGIN

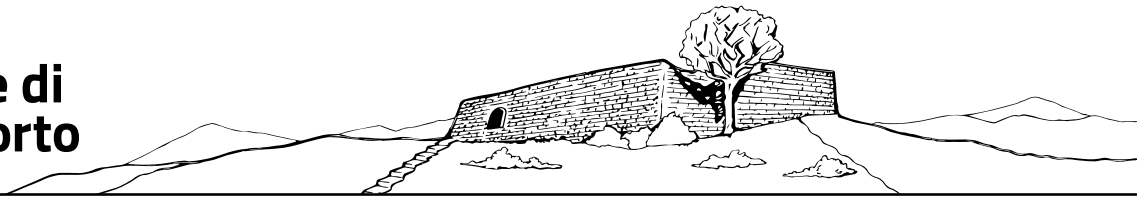
Il Portale Iscrizioni prevede una pagina di login (accesso) che permette l'autenticazione al Portale Iscrizioni.

### **Nuova iscrizione**

Nel caso di nuova iscrizione e una volta che il Portale Iscrizioni è stato configurato e attivato dal gestore del servizio, sarà necessario collegarsi al Portale Genitori del Comune (tramite link sopraindicato) dove verrà visualizzato il bottone blu "ISCRIVITI CON SPID": selezionare il provider di riferimento e inserire le proprie credenziali dell'utenza SPID:



Una volta inserite le proprie credenziali SPID il sistema rimanderà alla seguente schermata:



Comune di Brusaporto - ISCRIZIONI.NET

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

## Iscrizioni Anno Scolastico 2023/2024

Codice Fiscale Alunno

Comune

**Attenzione!** Inserisci un codice fiscale valido.

▲ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

## NUONA ISCRIZIONE

A questo punto bisognerà seguire le indicazioni visualizzate, inserendo il codice fiscale del proprio figlio/a e cliccare sul bottone "sono un nuovo iscritto", per poter accedere al Portale Iscrizioni e compilare tutti i campi richiesti. Una volta inseriti tutti i dati richiesti e necessari, potrete confermare l'iscrizione cliccando sul bottone in basso a destra "[Vai a Riepilogo Iscrizioni](#)" e, successivamente, nella medesima posizione, il stato "[Invia Iscrizione](#)", oppure procedere con il **SALVATAGGIO DELLA BOZZA**: nel caso in cui l'iscrizione che avete compilato non risulti definitiva o nel caso manchino ancora alcune informazioni che dovrete ancora inserire avrete la possibilità di salvare una bozza tramite l'apposito tasto "[Salva bozza](#)" presente in fondo alla pagina.

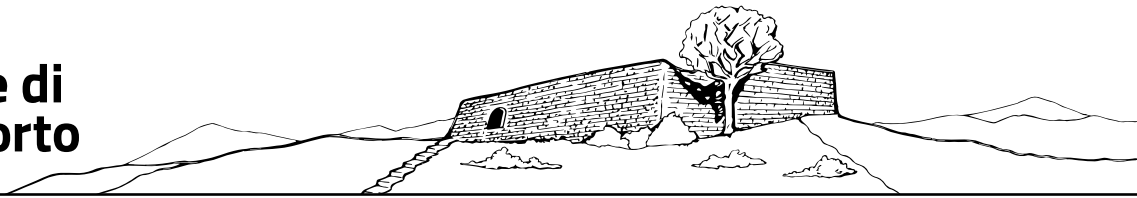
Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net 

Il salvataggio in bozza dell'iscrizione NON è però sufficiente per considerare valida l'iscrizione: una volta salvata la bozza sarà necessario, infatti, rientrare nel portale iscrizione con la medesima procedura effettuata nella pagina precedente e confermare la bozza stessa inserendo dati mancanti o confermando i dati inseriti in precedenza. Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



**Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

**Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

**Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

## Rinnovo d'Iscrizione

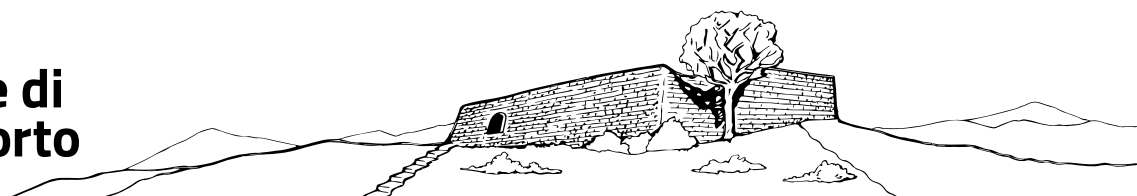
In caso di rinnovo (ovvero di iscrizione per utenti già iscritti e censiti all'interno del sistema) la procedura di rinnovo seguirà invece una procedura differente. Bisognerà infatti accedere al portale genitori web al link:

<https://www6.eticasoluzioni.com/brusaportoportalegen>

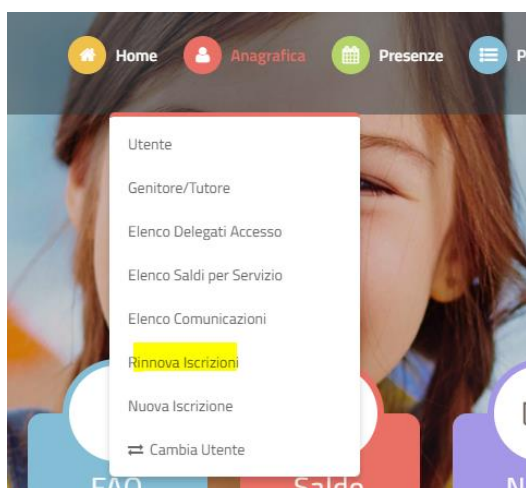
con le proprie credenziali SPID, cliccando sul bottone blu "Entra con SPID" (vedere immagine nella pagina successiva)



# Comune di Brusaporto

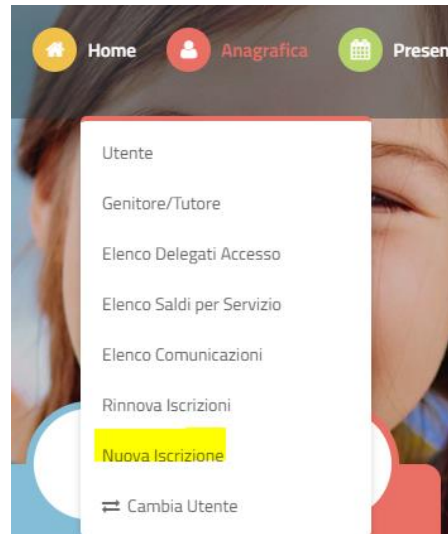
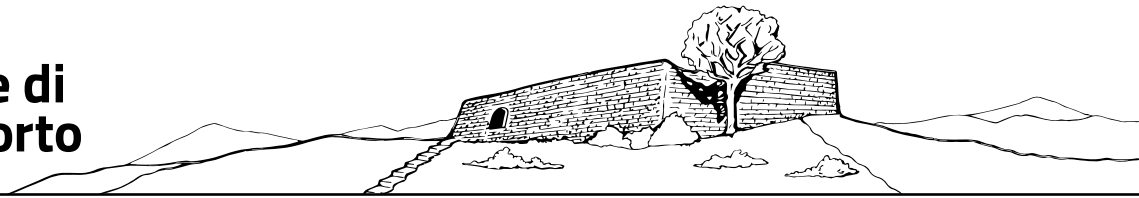


Una volta effettuato l'accesso al portale genitori bisognerà andare nella sezione "Anagrafica" e qui ci sarà il bottone "Rinnova iscrizioni"



Cliccando sullo stesso dovrete semplicemente seguire i passaggi richiesti e procedere con il rinnovo confermando e inviando l'iscrizione stessa (la procedura di conferma e invio iscrizione è la medesima descritta nella pagina precedente). **Differentemente dalla NUOVA ISCRIZIONE, per i RINNOVI NON sarà possibile effettuare il SALVATAGGIO IN BOZZA, ma si potrà solamente convalidare e inviare il rinnovo**

**Nel caso in cui abbiate già un figlio/a censito/a a sistema e dobbiate iscrivere un nuovo figlio** (ad esempio perché inizia il ciclo scolastico), accedendo al portale genitori del fratello/sorella potrete anche effettuare una nuova iscrizione (andare su sezione Anagrafica e scegliere nuova iscrizione, vedere immagine nella pagina successiva): il sistema collegherà, così, in automatico, come fratelli le due anagrafiche (figlio per il quale è stato fatto il rinnovo e il nuovo figlio per il quale verrà fatta la nuova iscrizione)



In questo caso, trattandosi di NUOVO ISCRITTO, la procedura di compilazione della domanda d'iscrizione seguirà i medesimi passaggi di SALVATAGGIO IN BOZZA / CONFERMA E INVIO ISCRIZIONE descritti nella seconda pagina del documento.

Sia che si tratti di NUOVA ISCRIZIONE che di RINNOVO, una volta convalidata e inviata l'iscrizione, si verrà rimandati alla pagina dove poter scaricare i due documenti obbligatori:

- LETTERA CREDENZIALI
- DOMANDA D'ISCRIZIONE

**N.B. una volta convalidata l'iscrizione prestare attenzione a non chiudere la pagina altrimenti non sarà più possibile scaricare in autonomia i documenti**

La pagina che verrà mostrata al momento del salvataggio e utile per lo scarico della documentazione sarà la seguente:

## Reportistica

Iscrizione inviata con successo.

**IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE** cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

### Avviso importante

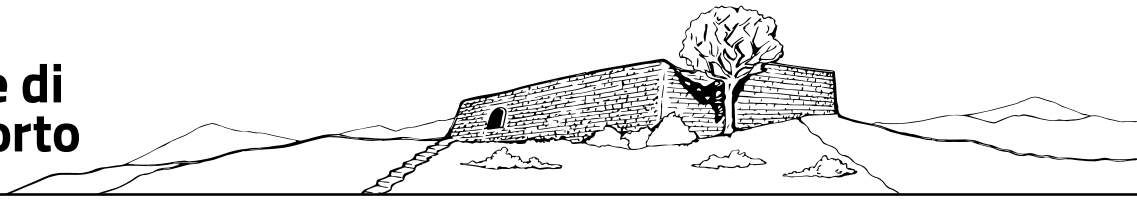
E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



# Comune di Brusaporto



L'operazione di iscrizione sarà da ripetere per ogni figlio/a e il sistema, in automatico, eseguendo un controllo sul Codice Fiscale, assocerà direttamente tutti i figli al medesimo genitore/tutore.

In ultimo, specifichiamo che una volta conclusa l'iscrizione, la stessa dovrà essere visionata, confermata e attivata da parte dell'Ente. Solamente una volta eseguite tali attività, sarà possibile accedere al Portale Genitori o all'applicazione Comunicapp. Pertanto, in caso di problemi o errori visualizzati in fase di accesso rivolgersi direttamente al gestore del servizio per una verifica.

**N.B.** Nel caso in cui fosse necessario accedere nuovamente al portale iscrizioni per verificare/modificare i dati inseriti in sede d'iscrizione, bisognerà ripetere nuovamente la procedura di nuova iscrizione dall'inizio, inserendo sempre il **codice fiscale** del proprio figlio/a.

Nel caso non riusciate a salvare eventuali modifiche effettuate sarà perché il Gestore del servizio avrà già confermato la vostra iscrizione; in quel caso rivolgetevi all'Ente.