

DOMANDA DI CONCESSIONE ALL'USO DELLE PALESTRE DI PROPRIETÀ COMUNALE  
STAGIONE SPORTIVA \_\_\_\_\_

Spett.le Amministrazione Comunale  
di BRUSAPORTO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono per comunicazioni \_\_\_\_\_

Indirizzo mail per comunicazioni \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

- A titolo individuale;
- In qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Gruppo sportivo

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono per comunicazioni \_\_\_\_\_

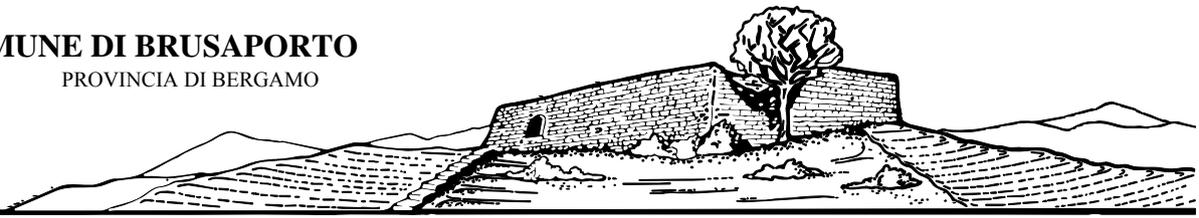
Indirizzo mail per comunicazioni \_\_\_\_\_

la concessione delle palestre comunali nei giorni, negli orari e per le attività indicate e descritte nelle schede alla presente domanda allegate.

A tal proposito

**DICHIARA** di essere consapevole che:

- a) le domande proposte da soggetti che non avessero ancora saldato le proprie posizioni nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi compreso il versamento delle tariffe per l'utilizzo delle strutture, non saranno tenute in considerazione;
- b) la priorità nell'utilizzo degli impianti è riservata all'Amministrazione Comunale e alle Scuole pubbliche presenti sul territorio;
- c) l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso il diritto di modificare gli orari assegnati ai concessionari per particolari esigenze, anche di natura organizzativa, previo preavviso;
- d) l'utilizzo delle strutture per date attività comporta il pagamento di una tariffa oraria. Tale pagamento dovrà essere corrisposto a cadenza bimestrale anticipata.



Il conteggio delle ore avverrà a cura dell'Ufficio Segreteria e riguarderà le ore prenotate e concesse, indipendentemente dall'utilizzo effettivo;

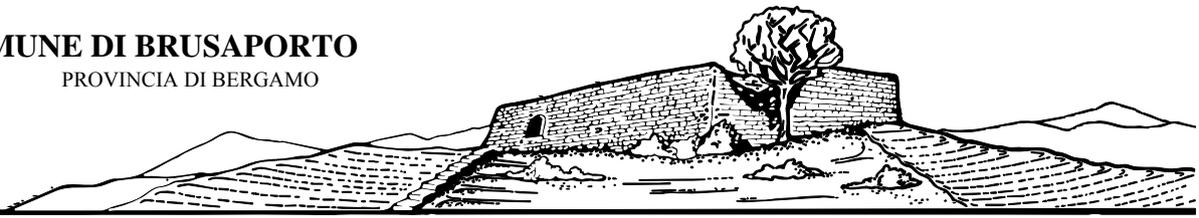
- e) per il solo centro Polivalente, le tariffe si intendono per il mero utilizzo della struttura, senza i costi di riscaldamento e di energia elettrica;
- f) il mancato versamento delle quote nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale comporta, senza richiamo alcuno, la revoca della concessione prestata al soggetto inadempiente;
- g) l'Ente proprietario e le Autorità scolastiche sono espressamente esentate da ogni responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti o connessi allo svolgimento dell'attività o commessi dal pubblico presente, i quali restano a completo carico del concessionario;
- h) il concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante lo svolgimento di attività (ivi compreso il ritegno del pubblico) e risponde con il risarcimento dei danni eventualmente riscontrati nelle palestre. A tal fine deve segnalare tempestivamente quanto avvenuto all'Ufficio Tecnico comunale.

Se il danno è attribuibile ad un specifico assegnatario, lo stesso ne risponderà direttamente. Qualora non fosse possibile individuare un unico responsabile ne risponderanno tutti gli assegnatari degli impianti, ciascuno per la propria quota di utilizzo delle strutture;

- i) fatta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione, qualora risultasse che la stessa è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal dichiarante;
- j) l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, nei modi e nei tempi che riterrà opportuni, anche tramite ispezioni, tutti i controlli necessari a garantire il corretto utilizzo delle strutture e il rispetto delle condizioni di concessione;

DICHIARA inoltre sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cassetta di primo soccorso con i contenuti previsti da normativa vigente per intervenire in caso di infortuni nei riguardi del proprio personale e degli iscritti ai corsi;
- b) che gli atleti e le persone ammesse ai corsi sono in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva;
- c) che si riterrà responsabile della gestione di eventuali situazioni di emergenza, occupandosi della messa in sicurezza degli utenti, avvertendo, se necessario, gli organi preposti all'intervento (numero unico emergenze 112), fornendo loro adeguate informazioni sulla situazione in atto;
- d) che informerà i propri iscritti sulle procedure da mettere in atto in situazioni di emergenza anche per permetterne l'esodo ordinato in caso di evacuazione;



- a) di aver ottemperato, in ragione dell'attività sportiva praticata, agli obblighi imposti dalle normative vigenti in materia di sicurezza degli atleti e in materia di utilizzo di dispositivi salvavita e prontuari;

**SI IMPEGNA a**

- a) provvedere direttamente all'apertura e alla chiusura delle strutture, assumendosi tutte le responsabilità in caso di omesso adempimento;
- b) utilizzare gli impianti e le attrezzature a disposizione secondo i criteri dell'ordinaria diligenza e in modo tale da non limitarne in alcun modo l'utilizzo da parte di altri soggetti, mantenendo il tutto in condizione di normale funzionalità;
- c) rispettare gli orari indicati nella concessione onde evitare problemi ai soggetti che occupano l'impianto successivamente.

Al di fuori degli orari richiesti è assolutamente vietato l'uso degli impianti;

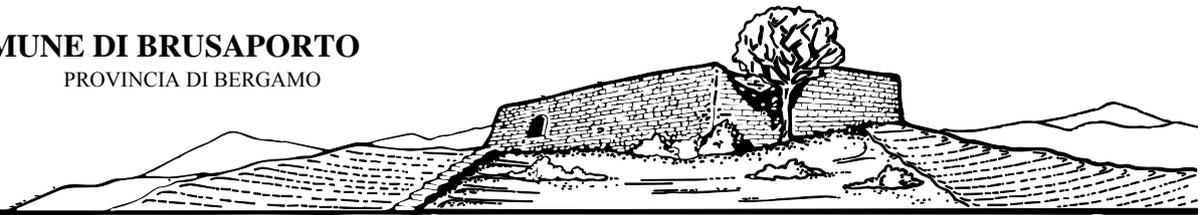
- d) assicurare a propria cura e spese la pulizia delle strutture utilizzate al termine del relativo turno, al fine di lasciare la palestra in perfetto ordine per garantire il regolare svolgimento delle attività;
- e) non installare attrezzi e impianti che possano ridurre la disponibilità delle palestre;
- f) non utilizzare in modo improprio le palestre e i locali adiacenti;
- g) non alterare lo stato iniziale dei locali, salvo autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- h) non far svolgere attività all'interno della palestra ai propri atleti se non provvisti di calzature adatte al luogo e ad uso esclusivamente interno;
- i) non fumare all'interno delle strutture;
- j) non consumare cibi e bevande all'interno dello spazio di gioco e negli spogliatoi;
- k) non sub-concedere e/o consegnare a terzi le chiavi della palestra o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, pena la decadenza della concessione;
- l) non esporre alcun tipo di segnalazione pubblicitaria, ancorché inerente la propria società, o di sponsorizzazione, senza aver preventivamente ottenuto autorizzazione dal Responsabile del Servizio competente;

altresì si IMPEGNA anche:

- a) in caso di utilizzo stagionale, a provvedere al deposito cauzionale e a consegnare la ricevuta attestante il versamento;
- b) in caso di utilizzo stagionale, a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile propria e dei propri tesserati, anche verso terzi;
- c) a ricevere le chiavi delle strutture all'inizio del periodo di concessione e a riconsegnarle al termine della stessa;



**COMUNE DI BRUSAPORTO**  
PROVINCIA DI BERGAMO



- d) è fatto divieto di duplicare qualsiasi chiave senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comune. Anche le eventuali copie andranno riconsegnate al termine del periodo. Il non rispetto di questa condizione comporta l'esclusione della concessione;
- e) a consegnare tempestivamente, in caso di attività di campionato, copia del calendario delle partite da disputare all'interno delle strutture con i rispettivi orari e a comunicare ogni eventuale variazione successiva.

Brusaporto, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (norme sulla privacy) i dati relativi contenuti nella richiesta e nei suoi allegati saranno inseriti in una nostra BANCA DATI (del Servizio SPORT) e saranno utilizzati solo ed esclusivamente a fini amministrativi per l'istruttoria dell'istanza stessa e per gli adempimenti ed obblighi di legge. L'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese ed applicare le sanzioni previste per leggi e regolamenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Brusaporto, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Schede attività allegate N. \_\_\_\_\_



Allegato alla domanda di concessione all'uso.

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PALESTRA PER LA STAGIONE  
SPORTIVA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Compilare un solo modulo per ogni attività (barrare le parti non interessate)

**ASSOCIAZIONE/SOGGETTO RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

**ATTIVITÀ SPORTIVA / CORSO** \_\_\_\_\_

**Tipologia di attività<sup>1</sup>:**

- Attività sportiva organizzata da gruppi sportivi di Brusaporto per giovani al di sotto dei 18 anni;
- Attività sportive organizzata da gruppi sportivi di Brusaporto (con iscritti prevalentemente sopra i 18 anni);
- Corsi e attività motorie, ricreative o altre attività organizzate da persone o associazioni di Brusaporto;
- Attività sportive, motorie, ricreative o altre attività organizzate da persone o associazioni NON residenti a Brusaporto.

Nr. minimo atleti \_\_\_\_\_ nr. massimo atleti \_\_\_\_\_

**Preposto all'emergenze durante l'attività, Sig.** \_\_\_\_\_

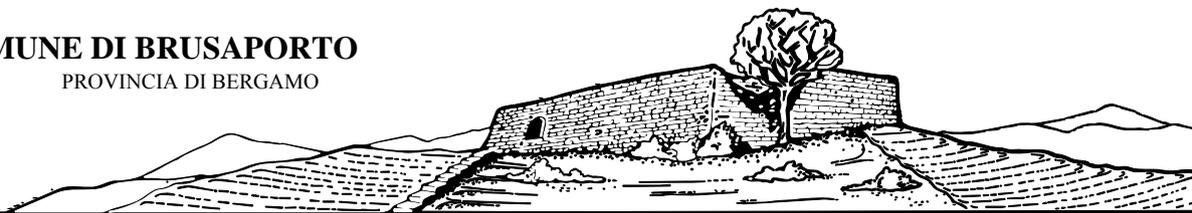
**nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

<b>DATA INIZIO ATTIVITÀ</b>  _____  GG/MM/AA	<b>DATA TERMINE ATTIVITÀ</b>  _____  GG/MM/AA
--	---

Interruzione attività sportiva per:	<input type="checkbox"/> festività natalizie: dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> festività pasquali: dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> altro periodo: dal _____ al _____
-------------------------------------	---

<sup>1</sup> Con "attività sportiva" si intendono tutte quelle attività ricollegabili ad una federazione sportiva riconosciuta, all'interno di una disciplina olimpica e svolte in preparazione di una competizione/campionato.



**STRUTTURE INTERESSATE**

ATTIVITÀ SPORTIVA/ CORSO \_\_\_\_\_

PALESTRA <sup>2</sup>	GIORNO	ORARIO

- a) Palestre grande totale ore per settimana: \_\_\_\_\_
- b) Palestra piccola totale ore per settimana: \_\_\_\_\_
- c) Palestra centro sociale totale ore per settimana: \_\_\_\_\_
- d) Polivalente totale ore per settimana: \_\_\_\_\_

Brusaporto, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Palestra grande, palestra piccola, palestra centro sociale, polivalente.